

**Protokół kontroli doraźnej**

1. Nazwa placówki, siedziba: **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Pyskowicach, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 37, 44-120 Pyskowice.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Tamara Orłowska.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maciej Osuch.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **11 października 2018 r. nr DK-GL.5533.2.80.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **12 października 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego.**
8. Czynności kontrolne: rozmowy z: Panią Tamarą Orłowską – dyrektorem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, analiza udostępnionej dokumentacji: protokoły zebrań Rady Pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, dzienniki zajęć (wybrane losowo), arkusze obserwacji zajęć, inna dokumentacja potwierdzająca realizację przez Dyrektora zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy Pani Tamary Orłowskiej – dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pyskowicach.

Plan pracy poradni na rok szkolny 2017/2018 został zatwierdzony 1 września 2017 r. Pani Dyrektor opracowała Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 i został on przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie określonym w przepisach prawa, czyli 8 września 2017 r. Wnioski z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2017/2018 zostały przedstawione Radzie Pedagogicznej, zgodnie z przepisami prawa dwukrotnie: 12 stycznia 2018 r. i 26 czerwca 2018 r. o czym świadczą odpowiednie wpisy w protokołach posiedzeń Rady Pedagogicznej.

Plan nadzoru pedagogicznego został przygotowany na podstawie aktualnych aktów prawa, w oparciu o podstawowe kierunki polityki oświatowej określone przez Ministra Edukacji Narodowej, Plan nadzoru pedagogicznego Śląskiego Kuratora Oświaty oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dyrektora poradni w roku szkolnym 2016/2017. Wnioski

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolujących



z nadzoru: poprawa współpracy w zespołach w zakresie uwzględniania różnorodnych działań na rzecz zaspokojenia potrzeb klientów, nabywania przez pracowników nowych umiejętności zawodowych, angażowania w ewaluację wewnętrzną wszystkich pracowników, wzmocnienie nadzoru nad procesem diagnozowania oraz dokumentowania diagnozy, sporządzania dokumentacji z badań, zgodności przygotowywanych dokumentów z procedurami i znajomości prawa oraz nadzoru dotyczącego organizacji posiedzeń zespołów orzekających, zaplanowanie i przeprowadzenie warsztatów dotyczących procedur diagnozowania, opracowanie systemu planowania pracy poszczególnych pracowników, uwzględniającego terminowe załatwianie spraw, współpraca ze środowiskiem lokalnym oraz promocję poradni.

W Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 określono zadania związane z ewaluacją wewnętrzną w zakresie prawidłowości współpracy publicznych poradni psychologiczno- pedagogicznych z przedszkolami i szkołami.

Plan nadzoru określa tematykę kontroli: sposoby współpracy merytorycznej pedagogów i psychologów w trakcie prowadzenia indywidualnego przypadku, prowadzenie różnorodnych działań zaspokajających potrzeby klientów poradni. Wśród czynności kontrolnych przewidziano: kontrolę spójności zapisów dokumentacji z opracowanym harmonogramem spotkań z dziećmi oraz rzetelności informacji o podjętych działaniach, kontrolę rejestru działań podejmowanych w szkołach i placówkach objętych opieką. Kontroli podlega dokumentacja: karta indywidualna dziecka oraz dzienniki zajęć psychologa/pedagoga. Kontrola prawidłowości wydawania orzeczeń zaplanowana została w zakresie: kontroli protokołów i innej dokumentacji oraz zgodności orzeczeń z przepisami prawa.

W ramach monitorowania zaplanowano prowadzenie diagnozy pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej przez nowo zatrudnionych pracowników, konsultowanie indywidualnych przypadków oraz analizę opinii i orzeczeń pod kątem nowych rozporządzeń o pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności nowo zatrudnionych pracowników.

Wspieraniem objęto wszystkich pracowników pedagogicznych poradni. Zaplanowano szkolenia: „Ewaluacja działań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych „TROSKA”, „Omówienie zmian w przepisach w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej”, „Nowoczesne opiniowanie i diagnozowanie”, „Promocja i budowanie pozytywnego wizerunku poradni psychologiczno-pedagogicznej”, „Wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny”, „Diagnoza i terapia mutyzmu część II”, „Diagnoza umiejętności matematycznych – dyskalkulia”.

Analiza dokumentacji nadzoru pedagogicznego nie wykazała nieprawidłowości w kontrolowanym zakresie.

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



9. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

**Nie ujawniono nieprawidłowości**

10. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 poz. 996, z późn. zm.) zaleca się: **brak zaleceń**

Starszy Wizytator

mgr inż. Maciej Osuch

12.10.2018 Pyskowice

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR  
PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
W PYSKOWICACH

mgr Tamara Orłowska

Poradnia  
Psychologiczno-Pedagogiczna  
ul. kard. S. Wyszyńskiego 37  
44-120 Pyskowice  
tel. 32/ 233-32-23 REGON 000724614

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

11. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR  
PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ  
W PYSKOWICACH

mgr Tamara Orłowska

Pyskowice 12.10.2018

Poradnia  
Psychologiczno-Pedagogiczna  
ul. kard. S. Wyszyńskiego 37  
44-120 Pyskowice  
tel. 32/ 233-32-23 REGON 000724614

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

10-

parafa/y kontrolującego/ych