

DK-GL.5533.2.78.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły: **Przedszkole nr 25 w Zabrze, ul. Cieszyńska 33, 41-800 Zabrze**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Katarzyna GRACZYK**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Ewa Borkowska-Pankowska, wizytator**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **2 października 2018 r., DK-GL.5533.2.78.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: *(ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli)*: **4 i 8 października 2018 r.**

Tematyka kontroli zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.): Prawidłowość sprawowanego przez dyrektora przedszkola nadzoru pedagogicznego, sprawowania przez dyrektora przedszkola opieki nad dziećmi oraz stwarzania warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci, realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego dzieci, przydzielania nauczycielom zajęć zgodnie z wymaganymi do ich prowadzenia kwalifikacjami, przestrzeganie kompetencji rady pedagogicznej, wykonywanie zadań związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach.

7. Czynności kontrolne:

- 1) rozmowa z dyrektorem przedszkola;
- 2) przegląd obiektów przedszkolnych w obecności dyrektora przedszkola
- 3) analiza dokumentacji, w tym
 - statutu;
 - planu nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2016/2017, 2017/2018; 2018/2019
 - wybrane arkusze obserwacji zajęć;
 - wybrane protokoły posiedzeń rady pedagogicznej;
 - wybrane uchwały rady pedagogicznej;
 - wybrane dzienniki zajęć;
 - rejestr wypadków
 - regulamin rady pedagogicznej;
 - inną dokumentację w zakresie przeprowadzonej kontroli.

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w przedszkolu w dniu 4 i 8 października 2018 r. w obecności dyrektora przedszkola Pani Katarzyny Graczyk w związku z oceną jej pracy.

W ramach przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że dyrektor przedszkola opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny, który zawiera wszystkie elementy wskazane w § 23 ust.3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658): cele, przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy kontroli, zakres monitorowania, harmonogram obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, tematykę szkoleń i narad dla nauczycieli. Dyrektor przedstawia plan nadzoru na radzie pedagogicznej w terminie do 15 września : na rok szkolny 2016/2017 – przedstawił 15.09.2016r. (Protokół nr 2/2016/2017z dnia 15.09.2016r.), na rok szkolny 2017/2018 – 15.09.2017r. (Protokół nr 2/2017/2018 z dnia 15.09.2017r.), natomiast na rok szkolny 2018/2019 przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej 14.09.2018r. (Protokół nr 2/2018/2019 z dnia 14.09.2018r.) – zgodnie z § 23 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658). Plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z § 23 ust.2 w/w rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego oraz podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa. W roku szkolnym 2018/2019 dyrektor zaplanował ewaluację wewnętrzną w zakresie „Porozumiewanie się w językach obcych” (w ramach kompetencji kluczowych). Określił etapy prowadzenia ewaluacji, terminy, osoby odpowiedzialne za prowadzenie ewaluacji. W planie nadzoru dyrektor zaplanował i kontroluje - przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,

- prowadzenie obserwacji pedagogicznej i diagnozy przedszkolnej,
- prawidłowość prowadzenia dokumentacji nauczycieli,
- organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- zapewnienie bezpieczeństwa dzieci przebywających w przedszkolu.

Określił zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, zakres monitorowania dotyczy realizacji podstawy programowej oraz organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Każdego roku dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w terminie do 31.09.2018r. – zgodnie z § 24 rozporządzenia o nadzorze pedagogicznym. W kontrolowanych latach nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie planowania i realizacji nadzoru pedagogicznego przez dyrektora przedszkola.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

Dyrektor przedszkola jako przewodniczący rady pedagogicznej organizuje zebrania rady przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w każdym okresie w miarę bieżących potrzeb. Dyrektor przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w ustalony i przyjęty przez wszystkich sposób. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin zatwierdzony uchwałą, posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.

W celu realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego dyrektor przedszkola we współpracy z nauczycielami w szczególności dokonuje analizy dokumentacji przebiegu nauczania, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola. Obserwacje prowadzone są wg ustalonego harmonogramu w oparciu o wewnętrzne narzędzia – Arkusz obserwacji doradczo-doskonalałej, Arkusz obserwacji kontrolno-oceniającej, Arkusz obserwacji diagnozującej, Arkusz obserwacji uroczystości przedszkolnych, Arkusz zajęć koleżeńskich. W arkuszach odnotowywane są informacje dotyczące m.in.: terminu prowadzonej obserwacji, dane nauczyciela, grupy, celów obserwowanych zajęć. Obserwacje poprzedzone są rozmową z nauczycielem. Po obserwacji dyrektor przekazuje nauczycielom zwrotną informację dotyczącą wskazówek do prowadzonych zajęć. Dyrektor systematycznie kontroluje pod względem bhp wygląd pomieszczeń dydaktycznych, co odnotowuje w Arkuszu kontroli sali.

Każdy nauczyciel na bieżąco monitoruje jakość swojej pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej prowadząc: arkusz monitorujący udział dzieci w konkursach, przeglądach, turniejach, arkusz realizacji czynności dodatkowych, kartę kontrolną przygotowywanych uroczystości, arkusz działań podjętych z własnej inicjatywy, arkusz zajęć koleżeńskich.

Dyrektor motywuje do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego nauczycieli, stosowania w pracy nowoczesnych metod nauczania i wychowania, pomaga nauczycielom w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego. Kadra pedagogiczna przedszkola uczestniczyła w szkoleniach w ramach projektu „Praktyka czyni Mistrza” – Śląskiej Wyższej Szkoły Zarządzania im. gen. J. Ziętka w Katowicach (moduły: „Wykwalifikowany opiekun praktyk pedagogicznych”, „Mentor przewodnik studenta”, „Metodyka pracy twórczej”). Oprócz tego przedszkole brało udział w projektach edukacyjnych: Optymistyczne Przedszkole, Śląska Sieć Szkół Promujących Zdrowie, Bezpieczne Przedszkole, Partnerskie Przedszkole, e-Twinning, „Mamo, tato wolę wodę”, „Czyste powietrze wokół nas”, „Cała Polska czyta dzieciom”.

Dyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi na podstawie art.70 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2017r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn.zm.)

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



w ramach jej kompetencji stanowiących dotyczące zatwierdzania planów pracy przedszkola, ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, ustalenia sposobu wykorzystania wyników i wniosków nadzoru pedagogicznego oraz zgodnie z zarządzeniami organów nadzorujących pracę przedszkola. Dyrektor przedszkola zasięga opinii rady pedagogicznej w następujących sprawach: organizacji pracy przedszkola, projektu planu finansowego przedszkola, wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom, nagród i innych wyróżnień, w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych - art.70 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2017r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn.zm.).

Ustalono, że na terenie przedszkola dyrektor podejmuje współpracę ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk studenckich. Do dnia kontroli odbyły się praktyki pedagogiczne studentów z Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu Wydział Zamiejscowy w Chorzowie oraz z Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Dyrektor przedszkola zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz.69 z późn. zm.) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki korzystania z obiektów należących do przedszkola czego dowodem są protokoły kontroli, sporządzane, podpisywane także przez inspektora bhp , następnie przekazywane do organu prowadzącego.

Przedszkole liczy 140 dzieci w sześciu oddziałach, pracuje w godzinach od 6.00 do 17.00, od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych. Organizacja pracy przedszkola i plan pracy nauczycieli dostosowany jest do ilości dzieci przebywających w placówce, zgodnie z zadeklarowanym czasem pobytu dziecka złożonym przez rodziców/prawnych opiekunów i nie przekracza 25 dzieci objętych opieką jednego nauczyciela. Plan ewakuacji przedszkola jest umieszczony w widocznym miejscu. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. Każdego roku przeprowadzana jest próbna ewakuacja przeciwpożarowa w obecności inspektora bhp oraz Państwowej Straży Pożarnej, co potwierdzają protokoły ewakuacji.

W skontrolowanych pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zapewniono ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarno-higieniczne, w skontrolowanych pomieszczeniach, utrzymane są w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, są czyste, schludne i wietrzone.

W latach 2016/2017 przeprowadzony został gruntowny remont budynku - termomodernizacja co przyczyniło się do podniesienia bezpieczeństwa i funkcjonalności placówki.

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



Teren przedszkola jest ogrodzony. Nawierzchnia dróg, przejść i terenów rekreacyjnych jest wyrównana. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren przedszkola są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. Urządzenia, z których korzystają dzieci na placu zabaw są na stałe przymocowane do podłoża, konserwowane i sprawne technicznie. Piaskownica zgodnie z przepisami bhp – zakrywana, piasek w piaskownicy atestowany, dwa razy w roku wymieniany

Dyrektor prowadzi rejestr wypadków według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.). W kontrolowanych latach nie odnotowano żadnego wypadku.

W miarę potrzeb dyrektor przedszkola zapewnia i organizuje dla dzieci pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu „Procedurami organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu nr 25 w Zabrze” (stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Dyrektora z dnia 5 grudnia 2017r.). Do dnia kontroli do przedszkola nie uczęszczało żadne dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna wynika z opinii i obserwacji funkcjonowania dziecka prowadzonych przez wychowawców.

Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Dzienniki prowadzone są wyłącznie w formie tradycyjnej - papierowej. Do dzienników zajęć (skontrolowano losowo wybrane dzienniki) wpisano w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, ramowy rozkład dnia, wydarzenia z życia grupy, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, odnotowuje się obecność dzieci oraz wpisuje się tematykę przeprowadzonych zajęć.

Nauczyciele wychowania przedszkolnego oraz nauczyciel języka angielskiego posiadają kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych im zajęć i do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu określone w przepisach prawa. Do tej pory nie zatrudniono logopedy z powodu braku osób chętnych do pracy.

W przedszkolu każdego roku przeprowadzana jest obserwacja pedagogiczna. W poszczególnych grupach nauczyciele prowadzą Arkusze obserwacji dziecka 3 i 4 letniego, w których odnotowują: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, wskaźniki w zakresie rozwoju fizycznego, społecznego i poznawczego. Obserwacja odnotowywana jest w arkuszach dwukrotnie w przeciągu roku szkolnego. Następnie wnioski z obserwacji są przekazywane rodzicom w formie notatki.



W przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne prowadzi się obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole - diagnoza przedszkolna. Zgodnie z § 3 ust. 4 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2018r. poz. 939 z późn. zm.) - informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej otrzymują rodzice do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej, czego potwierdzeniem są prowadzone w przedszkolu rejestry odbioru.

9. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

10. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) zaleca się:

zaleceń nie wydano.

WIZYTATOR

[Signature]
mgr Ewa Jorkowska-Parkowska

Gliwice, 12.10.2018r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Nr 25

Gliwice, 12.10.2018r. *[Signature]*
mgr Katarzyna Graczyk

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

11. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
Nr 25

Gliwice, 12.10.2018r. *[Signature]*
mgr Katarzyna Graczyk

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

[Signature]

parafa/y kontrolującego/ych