

**Protokół kontroli doraźnej**

1. Nazwa przedszkola, siedziba: **Przedszkole Miejskie Nr 18 w Gliwicach , ul. Brzozowa 50**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Bożena Kobierska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jolanta Bagińska - Józwiak**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **17 kwietnia 2018 r., DK-GL.5533.2.56.2018.**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli (*ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli*): **20 kwietnia 2018 r.**
7. Tematyka kontroli zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.):  
**Prawidłowość sprawowanego przez dyrektora przedszkola nadzoru pedagogicznego, sprawowania przez dyrektora przedszkola opieki nad dziećmi oraz stwarzania warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci, przydzielania nauczycielom zajęć zgodnie z wymaganymi do ich prowadzenia kwalifikacjami, przestrzeganie kompetencji rady pedagogicznej, wykonywanie zadań związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach.**
8. Czynności kontrolne:
  - 1) rozmowa z dyrektorem przedszkola,
  - 2) obserwacja przedszkola w obecności dyrektora przedszkola
  - 3) analiza udostępnionych dokumentów, w tym:
    - statutu;
    - planu nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2017/2018;
    - wybrane arkusze obserwacji zajęć;
    - wybrane protokoły posiedzeń rady pedagogicznej;
    - wybrane uchwały rady pedagogicznej;
    - wybrane dzienniki zajęć;
    - rejestr wypadków za rok szkolny 2017/2018;
    - wybrane protokoły powypadkowe z roku szkolnego 2017/2018;
    - regulamin rady pedagogicznej;
    - księgę wychowanków;
    - dokumentację awansu zawodowego nauczycieli

## 9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z oceną pracy dyrektora przedszkola. Ustalono, że dyrektor przedszkola opracowała plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 z uwzględnieniem: wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa, zgodnie z § 23 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658). Plan nadzoru zawiera wszystkie elementy wskazane w § 23 ust. 3 ww. rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego, w tym plan obserwacji i zakres monitorowania. Dyrektor przedstawiła ww. plan nadzoru na zebraniu rady pedagogicznej w terminie określonym w § 23 ust. 1 ww. rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego. Dyrektor prowadzi i dokumentuje działania zgodne z planem nadzoru. W ramach przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że dyrektor przedszkola w ramach sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2017/2018 zaplanowała ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagania: Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne. Określiła także etapy prowadzenia ewaluacji, terminy, osoby odpowiedzialne za prowadzenie ewaluacji. W planie nadzoru dyrektor zaplanowała i kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez organizowanie szkoleń i narad zgodnie z potrzebami przedszkola.

W celu realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego dyrektor przedszkola we współpracy z nauczycielami w szczególności dokonuje analizy dokumentacji przebiegu nauczania, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia oraz czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola. Obserwacje prowadzone są wg ustalonego harmonogramu w oparciu o wewnętrzne narzędzia jak np.: Arkusz Obserwacji Zajęć, Arkusz Hospitacji Diagnozującej, Arkusz Obserwacji Kontrolno-Oceniającej.

Dyrektor zaplanowała także monitorowanie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Dyrektor motywuje do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego nauczycieli, zaplanowała pomoc nauczycielom w zdobywaniu kolejnego stopnia awansu zawodowego.

Ustalono, że przedszkole współdziała z uczelniami wyższymi w zakresie organizacji praktyk studenckich. W latach 2012 – 2018, 6 studentów różnych uczelni, tj.: Wyższej Szkoły Bankowej – oddział w Chorzowie, Gliwickiej Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości w Gliwicach, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Wyższej Szkoły Medycznej w Sosnowcu, Górnośląskiej Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Kard. Augusta Hłonda w Mysłowicach, odbyło praktykę w przedszkolu.

W ramach kontroli stwierdzono, że dyrektor przedszkola współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami dzieci i dba o prawidłową realizację kompetencji Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców. Z pozyskanych informacji wynika, że obie te Rady działają zgodnie z przepisami prawa oświatowego, w tym zgodnie z kompetencjami tych organów, określonymi w art. 70 i art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.).

Dyrektor przedszkola jako przewodniczący Rady Pedagogicznej organizuje jej zebrania przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Dyrektor przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz zawiadamia wszystkich jej członków o jego terminie i porządku. W ubiegłym roku szkolnym Dyrektor przedszkola dwukrotnie przedstawiła Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie ze swoim regulaminem. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących. Dyrektor przedszkola zasięga

także opinii Rady Pedagogicznej w następujących sprawach: organizacji pracy przedszkola, projektu planu finansowego przedszkola, wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Dyrektor, w roku szkolnym 2017/2018 (28 sierpnia 2017 r.) dokonała kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.). Z ustaleń kontroli sporządzono protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział, a kopię protokołu dyrektor przekazała organowi prowadzącemu.

Przedszkole pracuje w godzinach 6.30 – 17.00, a organizacja pracy przedszkola i plan pracy nauczycieli dostosowany jest do ilości dzieci przebywających w placówce, zgodnie z zadeklarowanym czasem pobytu dziecka w przedszkolu złożonym przez rodziców/prawnych opiekunów i nie przekracza 25 dzieci objętych opieką jednego nauczyciela.

Plan ewakuacji przedszkola jest umieszczony w widocznym miejscu. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. W skontrolowanych pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zapewniono ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarno-higieniczne, w skontrolowanych pomieszczeniach, utrzymane są w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się. Schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie są śliskie. Mankamentem są bardzo wysokie schody prowadzące do wejścia do przedszkola.

Teren przedszkola jest ogrodzony. Nawierzchnia dróg, przejść i terenów rekreacyjnych jest równa. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren przedszkola są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. Urządzenia, z których korzystają dzieci na placu zabaw (zestaw rekreacyjny, huśtawki) są na stałe przymocowane do podłoża.

Dyrektor prowadzi rejestr wypadków według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Do kontroli wybrano wypadki dzieci odnotowane w rejestrze wypadków w roku szkolnym 2017/2018 – był to 1 wypadek. W skontrolowanym przypadku dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego. Zespół ten przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową, w tym protokoły powypadkowe, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.). Przewodniczący zespołu pouczył osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego. Protokół powypadkowy doręczono osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego. Protokół powypadkowy podpisany został przez członków zespołu oraz dyrektora. Rodzice wychowanka zgłosili zastrzeżenia do protokołu wypadku i sprawa została skierowana do ponownego rozpatrzenia. Ustalono nowy zespół i znowu pełnomocnik rodziców zgłosił zastrzeżenia. Sprawę rozstrzyga organ prowadzący.

Dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc ta jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami dzieci, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi. Rodzice dzieci, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna są niezwłocznie przez dyrektora informowani o ustalonych

3  


dla dziecka formach, okresie udzielania i wymiarze godzin tej pomocy, tj. w zakresie wskazanym w § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591). Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej: pedagog-terapeuta i logopeda. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu prowadzone są zajęcia z logopedą i zajęcia korekcyjno-kompensacyjne. W przedszkolu prowadzone są kółka zainteresowań: muzyczne, matematyczno- kulinarne, judo.

Przedszkole prowadzi księgę wychowanków. Skontrolowano wpisy w księdze wychowanków dotyczące dzieci przyjętych do przedszkola od 1 września 2017 r. Do księgi wpisywane są imiona i nazwiska dzieci, daty i miejsca ich urodzenia oraz adres zamieszkania wychowanków, numery PESEL, imiona i nazwiska ich rodziców, a także daty rozpoczęcia uczęszczania do przedszkola. Wpisów w księdze dokonuje się chronologicznie według dat rozpoczęcia uczęszczania do przedszkola.

Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Do dzienników zajęć wpisano w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, ramowy rozkład dnia, wydarzenia z życia grupy, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne. W udostępnionych kontrolującemu dziennikach prowadzonych przez przedszkole odnotowuje się obecność dzieci oraz wpisuje się tematykę przeprowadzonych zajęć.

Kontrola udostępnionej przez dyrektora dokumentacji potwierdza, że nauczyciele wychowania przedszkolnego oraz logopeda i nauczyciel-terapii pedagogicznej posiadają kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych im zajęć i do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu określone w przepisach prawa.

W przedszkolu przeprowadzana jest diagnoza osiągnięć wychowanków. W poszczególnych grupach nauczyciele prowadzą karty obserwacji gdzie odnotowują: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, wskaźniki w zakresie rozwoju fizycznego, społecznego i poznawczego. Diagnoza odnotowywana jest dwukrotnie w ciągu roku szkolnego: wrzesień- październik - obserwacja wstępna oraz maj – czerwiec - obserwacja końcowa. W grupie dzieci 6-letnich prowadzone są Karty Diagnozy Gotowości Szkolnej. Prowadzone obserwacje i diagnozy, pogłębione przez wywiad z rodzicami, są analizowane, a uzyskane wyniki pozwalają na indywidualizowanie pracy z dziećmi.

W trakcie obserwacji przedszkola stwierdzono, że rodzice są m.in. informowani o sukcesach dzieci, uroczystościach przedszkolnych, jadalospisie, akcjach charytatywnych, tematyce i zakresie zajęć, czystości i higienie dzieci, naborze do szkół podstawowych. W przedszkolu pozyskano informacje o inicjatywach rodziców, w tym dotyczących organizacji kiermaszów, festynów, uroczystości przedszkolnych (np.: Dzień kontynentalny, Dzień babci), zajęć rozwijających czytelnictwo („Poczytaj mi mamó”), wycieczek dla dzieci (np.: do Domu Kultury w Żorach, Śląskiego Parku Botanicznego w Mikołowie, zamku w Toszku, ZOO w Opolu ), spotkań dzieci z przedstawicielami różnych zawodów (np.: górnikiem, strażakiem, strażnikiem, ratownikiem medycznym, muzykiem, lekarzem, stomatologiem, architektem). Ustalono, że z Radą Rodziców uzgadniano m.in.: roczny plan pracy, organizację pracy w czasie wakacji.

Dyrektor przedszkola uczestniczyła w szkoleniach, dotyczących m.in. ceremoniału szkolnego, zmian w Karcie Nauczyciela, dojrzałości szkolnej, nowoczesnej szkoły w świetle wymagań państwa.

Ustalono, że dyrektor przedszkola od roku 2013- 2017 wydała akty nadania stopnia nauczyciela kontraktowego 3 nauczycielom. W przedszkolu przechowywana jest pełna dokumentacja dotycząca awansu zawodowego nauczycieli.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

**Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą.**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.) zaleca się:

**Zaleceń nie wydano.**

Gliwice, 27.04.2018 r.

*miejsce i data podpisania protokołu*

STARSZY WIZYTATOR

*mgr Jolanta Bagińska-Józwiak*

.....  
*podpis kontrolującego,*

Gliwice, 27.04.2018 r.

*miejsce i data podpisania protokołu*

Przedszkole Miejskie Nr 18  
w Gliwicach  
44-100 Gliwice, ul. Brzozowa 50  
tel./fax 32 270-37-84

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*mgr Bożena Kobierska*

.....  
*podpis dyrektora przedszkola*

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Gliwice, 27.04.2018 r.

*miejsce i data odbioru protokołu*

Przedszkole Miejskie Nr 18  
w Gliwicach  
44-100 Gliwice, ul. Brzozowa 50  
tel./fax 32 270-37-84

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*mgr Bożena Kobierska*

.....  
*podpis dyrektora przedszkola*

Dyrektorowi przedszkola, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń, dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

*5*