

### Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Miejskie Przedszkole nr 18 w Rudzie Śląskiej, przy ul. Kazimierza 4.
2. Imię i nazwisko dyrektora: Bożena Gil.
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Barbara Romanowska-Kruszyńska.
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 10 grudnia 2018 r., DK-GL.5532.26.2018.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli (ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli): 12 grudnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Czynności kontrolne:
  - 1) rozmowa z dyrektorem, panią Bożeną Gil;
  - 2) analiza udostępnionych dokumentów, tj.: dzienniki zajęć, teczki indywidualne dzieci, arkusz organizacji przedszkola.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Ustalono, że w okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r. ogólna liczba dzieci w przedszkolu wynosiła: 98, w tym ogólna liczba dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wynosiła: [REDAKTOWANO]. W przedszkolu nie było dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Kontrolą objęto dokumentację 5 losowo wybranych dzieci, tj.: [REDAKTOWANO]

[REDAKTOWANO] Dzieci były objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu była udzielana z inicjatywy nauczycieli prowadzących zajęcia z dziećmi [REDAKTOWANO] oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej [REDAKTOWANO]. Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowana była w dziennikach zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych i rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne. Jednakże w dzienniku [REDAKTOWANO] na początkowych stronach wklejono programy pracy indywidualne i grupowe. Dyrektor wyjaśniła, że wydała zalecenie dotyczące wpisywania do dziennika [REDAKTOWANO] wszystkich treści wskazanych w przepisach. Po kontroli dyrektora z dnia 5 października 2017 r, dzienniki [REDAKTOWANO] prowadzono prawidłowo. W przedszkolu udzielono pomocy psychologiczno-pedagogicznej w następujących formach: zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć logopedycznych, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, porad i konsultacji. Żadne dziecko nie było objęte zindywidualizowaną ścieżką kształcenia. Liczebność dzieci na zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynosiła: do 5 dzieci na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych, do 4 dzieci na zajęciach logopedycznych, do 10 dzieci na zajęciach rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych

*[parafa]*

*[parafa]*

działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami dzieci oraz, rzadziej, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Z dokumentacji wynika, że dyrektor uzgadniała warunki współpracy organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu z rodzicami dzieci i poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Arkusz organizacji przedszkola określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez

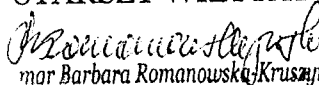
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

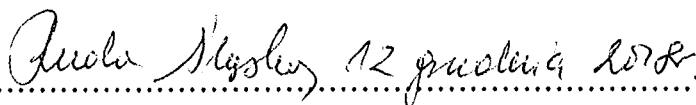
Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) zaleca się:

Zaleceń nie wydano.

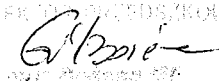
STARSZY WIZYTATOR

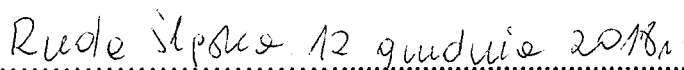
  
mgr Barbara Romanowska-Kruszyńska

  
Rude Słobian, 12 grudnia 2018r.

.....  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

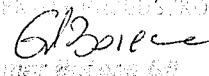
  
mgr Barbara Romanowska-Kruszyńska

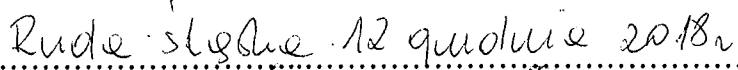
  
Rude Słobian, 12 grudnia 2018r.

.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

  
mgr Barbara Romanowska-Kruszyńska

  
Rude Słobian, 12 grudnia 2018r.

.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń, dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych