

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole Miejskie nr 22, 44-119 Gliwice, ul. Żeromskiego 26**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Dorota Krasińska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Ewa Gawel – wizytator,**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **17 września 2018 r. nr DK-GL.5533.2.77.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **20 września 2018 r., 25 września 2018 r.**
7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe*)
Przestrzeganie praw dziecka do ochrony przed przemocą oraz zapewnienie bezpieczeństwa w czasie pobytu dzieci w przedszkolu.
8. Czynności kontrolne: **kontrola i analiza dokumentacji, rozmowa z dyrektorem, obserwacja zajęć, rozmowa z wychowawcami i nauczycielami współpracującymi z grupami dzieci, przegląd budynku przedszkola, placu zabaw oraz terenu wokół przedszkola.**
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z przekazaniem do Kuratorium Oświaty Delegatura Gliwice, pism od Prezydenta Miasta Gliwice, dotyczących skargi [REDAKTOWANE] matki [REDAKTOWANE] dzieci będących wychowankami Przedszkola Miejskiego nr 22 w Gliwicach.

W wyniku przeprowadzonej kontroli przejrano następującą dokumentację: protokoły z przeglądów BHP, rejestr wypadków, statut przedszkola, plan nadzoru, protokoły rady pedagogicznej, arkusze obserwacji zajęć, uchwały RP, dzienniki zajęć, dokumentacje dotyczącą organizacji wycieczek i wyjść, ponadto dokonano przeglądu budynku, placu wokół przedszkola (placu zabaw) oraz obserwowano zajęcia w dwóch grupach czterolatków i sześciolatków.

Stwierdza się: w przedszkolu zatrudnionych jest 13 pracowników pedagogicznych w tym logopeda oraz 11 pracowników niepedagogicznych. Wszyscy zatrudnieni pracownicy pedagogiczni posiadają kwalifikacje do pracy na swoich stanowiskach. W roku szkolnym 2018/2019 uczęszcza do przedszkola 120 dzieci podzielonych na pięć grup. Liczebność dzieci w każdej grupie nie przekracza 25. Jedno dziecko posiada opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej, została mu przydzielona pomoc, 2 godziny tygodniowo zajęć korekcyjno – kompensacyjnym z nauczycielem posiadającym przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacjami do terapii pedagogicznej. Przedszkole



pracuje od godziny 6.00 do godziny 17.00. Dyrektor przedszkola opracował plan współpracy z rodzicami na rok szkolny 2018/2019, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej i załączony do planu nadzoru. W przedszkolu nauczyciele współpracują z rodzicami także w oparciu o „Procedurę postępowania z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze i przeciwdziałające agresji”. Statut zawiera zapisy między innymi dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zadań związanych z bezpieczeństwem, bezpieczeństwo dzieci w drodze z domu do przedszkola i z przedszkola do domu, prawa i obowiązki wychowanków, obowiązki rodziców, prawa rodziców. Skontrolowana dokumentacja prowadzona jest zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oświatowego. Prowadzony jest rejestr zdarzeń potencjalnie wypadkowych (drobne otarcia naskórka, przygryzienie wargi, itp.) oraz rejestr wypadków prowadzony od dnia 1 września 2008 r. Od roku szkolnego 2012/2013 nie odnotowano żadnych wypadków wśród dzieci, co potwierdził inspektor BHP. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają aktualne szkolenia BHP na co wskazują rejestry instruktazu ogólnego BHP i wydawane zaświadczenia o szkoleniach okresowych. Przeglądy budynku prowadzone są na bieżąco, ostatni w dniu 29 sierpnia 2018 r. Protokół nr PM22.4420.2018, z tego przeglądu podpisany przez dyrektora przedszkola i inspektora BHP nie stwierdza uchybień. Dyrektor na bieżąco nadzoruje prace przedszkola, obserwuje zajęcia, a arkusze obserwacji zajęć gromadzi w dokumentacji przedszkola. W dziennikach zajęć są zapisy dotyczące bezpiecznego zachowania się i postępowania podczas zabaw na terenie budynku i w ogrodzie przedszkolnym, korzystania z urządzeń, wyjść, wycieczek, wyjazdów, w czasie przechodzenia z szatni do szatni.

W wyniku kontroli stwierdza się, że jednopiętrowy budynek przedszkola jest bezpieczny i przygotowany do prowadzenia zajęć. W widocznych miejscach zaznaczone są drogi ewakuacji na podświetlanych tabliczkach. Poręcze zabezpieczone są bolcami przed zsuwaniem się. Sale na parterze z wyjściami na taras, w salach na I piętrze okna zabezpieczone są balustradami. Wszystkie okna są antywłamaniowe. W szatni są boksy dla każdej grupy, a każde dziecko ma osobną szafkę. Cały teren przedszkola jest ogrodzony, furtki zaopatrzone są w zamki suwakowe umieszczone na górnej listwie, co ogranicza dostęp dzieciom, drzwi wejściowe do budynku są zamykane. Przy drzwiach jest dzwonek. Do budynku jest wygodny podjazd dla wózków. Po wejściu do budynku niedaleko drzwi jest elektroniczny czytnik kart ATMS, rejestrujący rzeczywisty pobyt dziecka w przedszkolu. Ponadto są listy potwierdzające pobyt i godziny wyjść dzieci z podpisami rodziców. Na placu zabaw są dwie piaskownice osłonięte atestowanymi daszkami, piasek jest wymieniany dwa razy w roku i ma wszystkie wymagane dopuszczenia do użytku. Na budynku w widocznym miejscu wisi regulamin korzystania z ogrodu przedszkolnego. Każda grupa ma swoją salę dydaktyczną z łazienką dostosowaną do wieku dzieci z bieżącą wodą ciepłą i zimną oraz zapleczem na leżaczki (w salach dla maluchów). W salach zabawki są uporządkowane na półeczkach, w szafkach i przeznaczonych dla nich koszach, w bezpieczny dla dzieci sposób. Na tablicach w salach umieszczono obrazkowy kodeks norm prawidłowych zachowań, a w salach starszych dzieci także zasady bezpieczeństwa na drodze, w samochodzie i kodeks przedszkolaka. Na korytarzach wiszą tablice informacyjne dla rodziców zawierające: godziny pracy przedszkola, ramowy-rozkład dnia, ważne telefony, dzienny jadłospis, informacje wymagane przez RODO, informacje dotyczące zdrowego trybu życia, informacje dotyczące odpłatności, koncepcja pracy przedszkola, prawa dziecka. Przedszkole ma również salę do rytmiki i zajęć ruchowych, wyposażoną w drabinki, ławeczki i pianino, a także własną kuchnię gdzie przygotowywane są posiłki dla dzieci.

Wychowawcy [REDAKTOWANE] przedstawili pisemnie opinie o dzieciach z czerwca 2018 r. i z września 2018 r. Natomiast dyrektor przedszkola przedstawił na piśmie wyjaśnienia dotyczące

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafaty kontrolujących



skargi matki dzieci. Dołączono również opinię wychowawcy o [REDAKTOWANO] wychowanku, który w opinii matki [REDAKTOWANO] zagraża bezpieczeństwu jej córki. Dokumentacja zostanie załączona do akt sprawy. Z rozmów z nauczycielami, dyrektorem przedszkola, obserwacji zajęć w grupach dzieci w obecnym roku szkolnym, wynika, że w grupie [REDAKTOWANO] dzieci mają prawidłowe relacje. Podczas obserwowanych zajęć w sali widać, że są przyjaźnie nastawione do siebie (zabawa z puzzlami). Dzieci pomagały sobie nawzajem, razem się bawiły, również podczas zajęć na podwórku przedszkolnym. Nauczyciel opiekujący się w tym czasie dziećmi, stwierdził, że „dzieci [REDAKTOWANO] dopiero uczą się prawidłowych relacji, rozumieją potrzebę wspólnej zabawy, dzielenia się zabawkami, wzajemnej pomocy, rozumieją normy zachowania i starają się je stosować. [REDAKTOWANO] miła, wesola, dość emocjonalna dziewczynka, lubiąca zwracać na siebie uwagę, ale odbiera personalnie zachowania rówieśników, co kończy się płaczem lub kłótnią”. Wychowawca twierdzi, że „zdarzały się oskarżenia [REDAKTOWANO] nawet wtedy kiedy chłopiec był nieobecny w przedszkolu. Ponadto zachowania [REDAKTOWANO] nie wynikają z jego złej woli lub nastawienia do koleżanki, ale z jego żywiołowości i temperamentu”. Nauczyciele rozwiązują ewentualne konflikty pomiędzy dziećmi na poziomie grupy, nie eskalują problemów typowych dla dzieci w tym wieku i nie zawsze informują o nich rodziców dzieci. Dzieci po nieporozumieniach wracają do wspólnych zabaw. W opinii nauczycieli i dyrektora nie ma żadnego konfliktu pomiędzy dziećmi. Często [REDAKTOWANO] pomaga [REDAKTOWANO] w zabawach, zadaniach, układankach. [REDAKTOWANO] uczęszczania do przedszkola, wychowawca twierdzi, że „jest coraz lepiej, dzieci uczą się współpracy i poprawiają wzajemne relacje”. Odnosząc się do zarzutu [REDAKTOWANO] dotyczącego zmiany miejsca w szatni [REDAKTOWANO] dyrektor stwierdził, że „decyzja dyrektora w tej sprawie wynikała z pretensji [REDAKTOWANO] dotyczącej agresji [REDAKTOWANO] wobec [REDAKTOWANO]”. Dyrektor i nauczyciele nie mają obowiązku, a nawet nie powinien informować rodziców innych dzieci o decyzjach, które ich nie dotyczą. Dyrektor stwierdził, że „matka [REDAKTOWANO] nie wносиła żadnych zażaleń z tym związanych”.

Z obserwacji pracy grupy syna [REDAKTOWANO] wynika, że jest to chłopiec bardzo aktywny, szybko wykonuje zadania, ma jeszcze mało cierpliwości w wykonywaniu niektórych zadań, nie zawsze wykonuje polecenia nauczyciela. Reaguje dopiero po kilkukrotnym upomnieniu. Nie są to jednak zbyt uciążliwe zachowania. Nauczyciel bardzo pozytywnie motywuje dzieci do pracy, często je chwali. Za każde dobrze wykonane zadania dzieci nawzajem się dopingują poprzez bicie brawa, a nauczyciel podczas pracy dzieci z podręcznikiem, wstawia dzieciom motywujące pieczątki. Nauczyciel prowadzi rejestr kontaktów i rozmów z rodzicami, w którym są zapisy rozmów z matką i ojcem [REDAKTOWANO] z których wynika że nauczyciel informował o zachowaniu ich syna. Wychowawca chłopca twierdzi, że [REDAKTOWANO]

[REDAKTOWANO] Z informacji nauczyciela wynika, że [REDAKTOWANO]

[REDAKTOWANO] Nauczyciel uznał, że problem został rozwiązany na poziomie grupy. Dalsze zajęcia przebiegały bez zakłóceń. Nauczyciel nie uważał tego incydentu za tak ważny, żeby o sytuacji informować rodziców, zwłaszcza, że dzieci bawiły się wspólnie bez

wzajemnych złych relacji. Kontrola nie wykazała nieprawidłowości w postępowaniu nauczycieli i dyrektora przedszkola wobec dzieci [REDAKTED]

Na podstawie przepisów: Ustawa z 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.), Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), rozporządzenie MEN z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658), rozporządzenie MEN z 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575), rozporządzenie MEN z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2002 poz. 69 ze zm.)

Podczas czynności kontrolnych nie stwierdzono uchybień.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **Brak**
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 poz.996 ze zm.) **Zaleceń nie wydano.**

WIZYTATOR

mgr Krzysztof Gawel

Gliniec, 3.10.2018r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Dorota Krasieńska

Gliniec, 03.10.2018r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Dorota Krasieńska

Gliniec, 03.10.2018r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafy kontrolujących

