

DK-GL.5533.2.73.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły: **Przedszkole nr 38 w Zabrze, ul. Zamenhofa 4a, 41-813 Zabrze**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Mariola GABZDYL**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Ewa Borkowska - Pankowska, wizytator**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **14 września 2018 r., DK-GL.5533.2.73.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: *(ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli):* **17, 18 września 2018 r.**
7. Tematyka kontroli zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.): **Prawidłowość sprawowanego przez dyrektora przedszkola nadzoru pedagogicznego, sprawowania przez dyrektora przedszkola opieki nad dziećmi oraz stwarzania warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów, realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów, przydzielania nauczycielom zajęć zgodnie z wymaganiami do ich prowadzenia kwalifikacjami, przestrzeganie kompetencji rady pedagogicznej, wykonywanie zadań związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach.**
8. Czynności kontrolne:
 - 1) rozmowa z dyrektorem przedszkola;
 - 2) obserwacja;
 - 3) przegląd obiektów przedszkolnych;
 - 4) analiza dokumentacji, w tym:
 - statutu;
 - planu nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2016/2017, 2017/2018; 2018/2019,
 - wybrane arkusze obserwacji zajęć;
 - wybrane protokoły posiedzeń rady pedagogicznej;
 - wybrane uchwały rady pedagogicznej;
 - wybrane dzienniki zajęć;
 - rejestr wypadków za rok szkolny 2016/2017, 2017/2018; 2018/2019
 - regulamin rady pedagogicznej;

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



- księgę ewidencji dzieci;
- inną dokumentację w zakresie przeprowadzonej kontroli.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w przedszkolu w dniach 17 i 18 września 2018 r. w obecności dyrektora przedszkola Pani Marioli Gabzdyl w związku z oceną jej pracy.

W ramach przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że dyrektor przedszkola na podstawie kontrolowanych dokumentów w ramach sprawowanego nadzoru każdego roku opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera wszystkie elementy wyznaczone rozporządzeniem. Określa źródła planowania nadzoru pedagogicznego tj. wnioski, z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku poprzednim, podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny, kierunki realizacji priorytetów Miasta Zabrze w danym roku szkolnym, oraz plan nadzoru Śląskiego Kuratora Oświaty. Oprócz tego w każdym roku szkolnym dyrektor wyznacza kierunki pracy przedszkola, w roku 2018/2019 to: Kultywowanie wartości historycznych i patriotycznych w 100-letnią rocznicę odzyskania niepodległości oraz kontynuację projektu „Optymistyczne przedszkole”. W roku szkolnym 2018/2019 zaplanował ewaluację wewnętrzną w zakresie: „Kultywowanie wartości historycznych i patriotycznych w 100-letnią rocznicę odzyskania niepodległości”. Określił etapy prowadzenia ewaluacji, terminy, osoby odpowiedzialne za prowadzenie ewaluacji. W planie nadzoru dyrektor zaplanował kontrolę w zakresie: analizy programów wychowania przedszkolnego pod kątem podstawy programowej, prowadzenia obserwacji pedagogicznej i diagnozy przedszkolnej, prawidłowości prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dyrektor zaplanował monitorowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształtowania kompetencji kluczowych.

Dyrektor wspomaga nauczycieli motywując ich do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego organizując szkolenia zewnętrzne. Na ten rok zaplanował szkolenia dotyczące kompetencji kluczowych, przedszkola promującego zdrowie, w ramach współpracy z doradcą metodycznym - comiesięczne szkolenia metodyczne (na wybrane tematy) oraz do wyboru - szkolenia proponowane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Zabrzu. Poza tym nauczyciele dzielą się nabytą wiedzą w ramach WDN, a dyrektor upowszechnia wnioski z nadzoru pedagogicznego. Roczny i wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli tzw. „Wewnątrzprzedszkolne wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli” dyrektor tworzy zgodnie z potrzebami przedszkola, w oparciu o „Kwestionariusz ankiety nauczycieli na temat potrzeb w

parafa dyrektora szkoły/placówki

M. Gabzdyl

parafa/y kontrolującego/ych

507

zakresie doskonalenia zawodowego” następnie jest zatwierdzany uchwałami Rady Pedagogicznej nr: 7/2016/2017 z dnia 31.08.2016r, 8/2017/2018 z dnia 31.08.2017r., 5/2018/2019 z dnia 30.08.2018r.

W celu realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego dyrektor przedszkola we współpracy z nauczycielami w szczególności dokonuje analizy dokumentacji przebiegu nauczania, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola. Obserwacje prowadzone są wg ustalonego harmonogramu (załącznik nr 4 do Planu Nadzoru Pedagogicznego) w oparciu o wewnętrzne narzędzia – Arkusz Obserwacji, Obserwacji Kontrolno-Oceniającej. W arkuszach odnotowywane są informacje dotyczące m.in.: terminu prowadzonej obserwacji, dane nauczyciela, grupy, celów obserwowanych zajęć. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 został przedstawiony na zebraniu rady pedagogicznej 15 września 2017 r. (Protokół nr 2/2017/2018r. z posiedzenia Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 38 w Zabrze z dnia 15.09.2017 r.). Natomiast na rok szkolny 2018/2019 został przedstawiony 14 września 2018r. (Protokół nr 2/2018/2019r. z posiedzenia Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 38 w Zabrze z dnia 14.09.2017 r.). Do dnia kontroli w planach nadzoru pedagogicznego, o których mowa powyżej, nie wprowadzono zmian.

Dyrektor przedszkola jako przewodniczący rady pedagogicznej organizuje zebrania rady przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Dyrektor przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Na naradzie rozpoczynającej rok szkolny dyrektor przedstawia planowany harmonogram posiedzeń rady; załącznik Planu Nadzoru Pedagogicznego – roczny plan pracy rady pedagogicznej, który zawiera przewidywaną tematykę posiedzeń rady pedagogicznej oraz określenie miesiąca, w którym dane posiedzenie jest planowane. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej (uchwała nr 12/2017/2018 Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 38 w Zabrze z dnia 22 lutego 2018 r.), posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.

Dyrektor przedszkola w ubiegłych latach szkolnych przedstawiał radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących dotyczące zatwierdzania planów pracy przedszkola, ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia jakości pracy przedszkola. Dyrektor przedszkola zasięga opinii rady pedagogicznej w następujących sprawach: organizacji pracy przedszkola, projektu planu

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



finansowego przedszkola, wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Dyrektor, w roku szkolnym 2015/2016 (27.08.2015r.), 2016/2017 (31.08.2016r.), 2017/2018 (29.08.2017r.), 2018/2019 (29.09.2018r.) dokonał kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola. Z ustaleń kontroli sporządzono protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział. Kopie protokołów dyrektor przekazywał organowi prowadzącemu.

Przedszkole pracuje w godzinach 6.00 – 16.30, organizacja pracy przedszkola i plan pracy nauczycieli dostosowany jest do ilości dzieci przebywających w placówce, zgodnie z zadeklarowanym czasem pobytu dziecka w przedszkolu, złożonym przez rodziców/prawnych opiekunów i nie przekracza 25 dzieci objętych opieką jednego nauczyciela. Plan ewakuacji przedszkola jest umieszczony w widocznym miejscu. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. Każdego roku z udziałem przedstawiciela Państwowej Straży Pożarnej, odbywa się próbna ewakuacja przeciwpożarowa co potwierdzają Protokoły z ćwiczeń w zakresie praktycznego sprawdzania organizacji i warunków ewakuacji (z dnia 08.10.2015, 8.11.2016r., 17.10.2017r.). W skontrolowanych pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zapewniono ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarno-higieniczne, utrzymane są w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia są wietrzone, w razie potrzeby okna przysłania się roletami.

Teren przedszkola jest ogrodzony. Nawierzchnia dróg, przejść i terenów rekreacyjnych jest równa. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren przedszkola są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. Teren placu zabaw jest pagórkowaty i trawiasty, piasek w piaskownicach atestowany, dwa razy do roku wymieniany. Urządzenia, z których korzystają dzieci na placu zabaw (zestaw rekreacyjny i huśtawki) posiadają aktualne atesty, są na stałe przymocowane do podłoża, każdego roku konserwowane.

Dyrektor prowadzi rejestr wypadków według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.), w ostatnich latach nie zanotowano poważniejszych wypadków, wymagających uruchomienia procedur powypadkowych.

Dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w oparciu o § 25 ust.4 - 6 Statutu Przedszkola nr 38 w Zabrze z 30 listopada 2017 r. Do dnia prowadzenia

parafa dyrektora szkoły/placówki

M. Geli

parafa/y kontrolującego/ych

sof

kontroli do przedszkola nie uczęszczało żadne dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Natomiast w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu prowadzone są zajęcia z logopedą w wymiarze 2/20. Przedszkole w miarę potrzeb wspiera dzieci w rozwoju udzielając pomocy socjalnej tym, którzy znajdują się w trudnej sytuacji współpracując z MOPR w Zabrze czy Kuratorami Sądowymi.

W przedszkolu prowadzi się innowacje pedagogiczne w ramach których organizowane są w grupie najstarszej 5-6 latków kółka rozwijające. W roku szkolnym 2016/2017 w ramach innowacji „Mały badacz” prowadzone były kółka: sportowe, badawczo-ekologiczne, muzyczno-taneczne. W roku szkolnym 2017/2018 to kontynuacja innowacji „Mały badacz” – prowadzone kółka czytelniczo-teatralne, sportowe, muzyczno-teatralne. Natomiast w 2019/2020 w ramach innowacji „Mała Akademia Przedszkolaka” planuje się działanie kółka ekologiczno-badawczego „Mali badacze” oraz kółka poznawczo - artystyczne „Poznajemy nasz kraj”.

Dyrektor podejmuje współpracę ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych studentów. W roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018 praktyki odbyli studenci z Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Janusza Korczaka w Warszawie, Politechniki Śląskiej w Gliwicach, a także Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

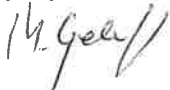
Przedszkole prowadzi dla dzieci 6 – letnich spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego Księgę ewidencji dzieci. Do księgi wpisywane są imiona i nazwiska dzieci, daty i miejsca ich urodzenia oraz adres zamieszkania wychowanków, numery PESEL, imiona i nazwiska ich rodziców, a także daty rozpoczęcia uczęszczania do przedszkola. Wpisów w księdze dokonuje się chronologicznie według dat rozpoczęcia uczęszczania do przedszkola.

Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Dzienniki, o których mowa, prowadzone są wyłącznie w formie tradycyjnej - papierowej. Do dzienników zajęć (skontrolowano losowo wybrane dzienniki różnych grup) wpisano w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, ramowy rozkład dnia, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne. W udostępnionych kontrolującemu dziennikach prowadzonych przez przedszkole odnotowuje się obecność dzieci oraz wpisuje się tematykę przeprowadzonych zajęć.

Kontrola udostępnionej przez dyrektora dokumentacji potwierdza, że nauczyciele wychowania przedszkolnego, języka angielskiego posiadają kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych im zajęć i do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu określone w przepisach prawa.

W przedszkolu na podstawie „Arkusza obserwacji przyrostu umiejętności dziecka

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



w przedszkolu”. prowadzi się obserwacje pedagogiczne mające na celu rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola. W przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne prowadzi się obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole - diagnoza przedszkolna.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) zaleca się:

Nie wydano zaleceń.

WIZYTATOR

[Signature]
mgr Anna Korkuć-Parkoszka

..... Głogów, 26.09.2018r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

..... *[Signature]* 27.09.2018 Głogów

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

..... *[Signature]* Głogów 27.09.2018

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych