

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 11, ul. Pocztowa 31, 44-100 Gliwice**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Grażyna Świerczyńska.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maciej Osuch.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **30 sierpnia 2018 r., DK-GL.5533.1.67.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **31 sierpnia i 3 września 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **nadzór pedagogiczny pełniony przez dyrektora szkoły.**
8. Czynności kontrolne: rozmowy z: Panią Grażyną Świerczyńską – dyrektorem szkoły, analiza udostępnionej dokumentacji: protokoły zebrania Rady Pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, program wychowawczo-profilaktyczny, dzienniki zajęć (wybrane losowo), arkusze obserwacji zajęć, inna dokumentacja potwierdzająca realizację przez Dyrektora szkoły zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismami [redacted]
[redacted] treść dotyczyła relacji [redacted]
[redacted] w kontekście przydzielonych
[redacted] czynności, które [redacted] stosunku do
pozostałych. W tej sprawie tutejszy Urząd informował już wnoszących o zakresie kompetencji organu nadzoru pedagogicznego wskazując Radę Miasta Gliwice jako właściwy organ do zajmowania się zgłaszaną problematyką (kopia pisma w dokumentacji skargi, nr pisma [redacted]
[redacted] koordynacji rozpatrywania skarg, wniosków i petycji). Równocześnie zaproponowana została niniejsza kontrola doraźna związana z nadzorem Dyrektora szkoły nad nauczycielem – [redacted]
[redacted] Należy jednoznacznie zaznaczyć, że w szkole od pewnego czasu trwa sytuacja konfliktowa [redacted] a także rodzicami uczniów. Rodzice uczniów, których [redacted]

nauczycielka nie akceptują takiego przydziału. Z uzyskanych informacji wynika, że relacje pomiędzy wymienionymi podmiotami są wyraźnie zaburzone, a podejmowane nie tylko przez



Pani Dyrektor opracowała Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 i został on przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie określonym w przepisach prawa czyli 13 września 2017 r. Wnioski z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2016/2017 zostały przedstawione Radzie Pedagogicznej, zgodnie z przepisami prawa dwukrotnie o czym świadczą protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej. Plan nadzoru pedagogicznego został przygotowany na podstawie aktualnych aktów prawa, w oparciu o podstawowe kierunki polityki oświatowej określone przez Ministra Edukacji Narodowej, Plan nadzoru pedagogicznego Śląskiego Kuratora Oświaty oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dyrektora szkoły w roku szkolnym 2016/2017.

W Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 określono główne cele związane z ewaluacją wewnętrzną realizowaną w wymaganiach: Procesy edukacyjne są organizowane w sposób sprzyjający uczeniu się (szkoła podstawowa) oraz Dzieci są aktywne (oddziały przedszkolne).

Kontrole zaplanowano w zakresie następującej tematyki: sposób prowadzenia podstawowej dokumentacji nauczyciela (dziennik lekcyjny, dzienniki zajęć, arkusz ocen, dzienniki świetlicy, dzienniki zajęć pedagoga), przygotowanie dokumentacji do archiwizacji, realizacja szczegółowego rozkładu dnia w oddziale przedszkolnym, systematyczność realizowania podstawy programowej, realizacja dyżurów nauczycielskich – terminowość rozpoczynania i kończenia zajęć przez nauczycieli, realizacja nowej podstawy programowej (klasy 1,4,7), prawidłowa realizacja podstawy programowej – dzieci 6 letnie, zabezpieczenie dostępu do nieuprawnionych stron internetowych przez uczniów (Użytkowanie programów w pracowni), prawidłowość i terminowość stosowania trybu ustalania ocen śródrocznych oraz rocznych, zgodność oceniania z WSO oraz zapisami statutowymi, dokumentowanie obserwacji pedagogicznych w oddziałach przedszkolnych, prawidłowość funkcjonowania biblioteki szkolnej. Plan nadzoru zawiera również tematykę monitoringu oraz wspomaganie nauczycieli.

Plan nadzoru nie zawiera treści bezpośrednio odnoszących się do zaistniałego konfliktu, ponieważ Pani Dyrektor zajmuje to stanowisko dopiero od początku roku szkolnego 2017/2018. Tworząc plan nadzoru nie miała jeszcze pełnej wiedzy na temat jakości relacji w szkole. W trakcie trwania roku szkolnego czynności leżące w kompetencjach Dyrektora szkoły w związku z próbami rozwiązania problemu, wykraczały poza standardowe, planowe działania

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

wynikające z planu nadzoru. Próba mediacji z zaangażowaniem zewnętrznego mediatora również się nie powiodła.

Ze zgromadzonej dokumentacji oraz deklaracji Pani Dyrektor wynika, że nadzór nad pracą nauczycieli przebiega systematycznie, w każdym obszarze i prowadzony jest różnymi metodami: obserwacje codziennej pracy, rozmowy z nauczycielami, rozmowy z rodzicami, monitorowanie efektów działań, analizowanie wraz z nauczycielami problemów wychowawczych i ich rozwiązywanie.

Pierwsze niepokojące sygnały związane z konfliktem w początkowym okresie roku szkolnego 2017/2018. We wrześniu oraz październiku z prowadzonych obserwacji Dyrektora

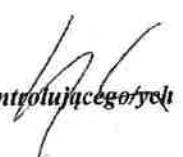
w tym zmianę metod pracy i angażowanie ucznia.

W dniu 15 listopada 2018 r., w trakcie obserwacji „Pasowania na pierwszoklasistę” Dyrektor

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/y



pracy. Obserwacje zostały umieszczone w planie obserwacji i tylko jedna z nich została przeprowadzona po złożonej skardze przez rodzica ucznia.

Po informacjach ze strony rodziców o dużej liczbie pojawiających się uwag za zgodą nauczyciela Dyrektor uczestniczyła w części zebrania z rodzicami w celu uspokojenia już bardziej napiętej sytuacji w klasie. W trakcie rozmów Dyrektor starała się podsunąć pomysły na poprawę sytuacji w klasie (kąciki zabaw, większa ilość gier, wspólne spotkania integracyjne itp.), pomoc pedagoga szkolnego, zobrazowanie przez nauczyciela systemu motywacji oraz oceniania, informowanie rodziców (pracujących dłużej, gdzie kontakt osobisty jest utrudniony) o postępach

minimalnie przekroczone). Skarga została uznana za zasadną (dodatkowo uzyskano informacje z prywatnej poradni pedagogicznej, że uczeń wymaga innego podejścia oraz przyjrzenia się sytuacji konfliktowej pomiędzy nauczycielem a uczniem). Udzielono [] wskazówek do dalszego postępowania.

[] pomocy. W ramach WDN przeprowadzono szkolenia: „Dyscyplina w klasie” oraz „Odpowiedzialność nauczyciela w świetle prawa”. Zadeklarowano sfinansowanie szkolenia dla [], „Kreatywny uczeń...”. Na bieżąco dostępny był pedagog szkolny, który w opinii Dyrektora jest osobą kompetentną oraz wrażliwą na sprawy uczniów i chętnie podejmuje działania na ich rzecz. Na bieżąco udzielano [] wskazówek (nie wszystko jest odnotowywane). W celu rozwiązania problemu Dyrektor kontaktował się również z poradnią psychologiczno-pedagogiczną (mediacja, testy socjometryczne, obserwacja)

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolujących



Dyrektorowi szkoły zwrócono uwagę na konieczność rozwiązywania sytuacji dotyczących relacji pomiędzy pracownikami szkoły w ramach posiadanych kompetencji kierowniczych, z uwzględnieniem dbania o dobrą atmosferę pracy oraz reagowanie i eliminowanie sytuacji mogących wskazywać na działania mobbingowe we wzajemnych relacjach.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Nie ujawniono nieprawidłowości

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 poz. 996, z późn. zm.) zaleca się:

Zaleceń nie wydano

Starszy Wizytator

..... Inst. Wz. Młodzieńców 06.09.2018r

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 11

mgr Grażyna Sierczyńska

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

06.09.2018r

Szkoła Podstawowa Nr 11
ul. Główna 31, 32-231 91 15
NIP 631-21-38-007 Regon 000721478

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu


Szkoły Podstawowej nr 11

parafa dyrektora szkoły/placówki

06.09.2018r

parafa/y kontrolującego/ych

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).

 parafa dyrektora szkoły/placówki

 parafa/y kontrolującego/ych