

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 8, ul. Spacerowa 6, 44-141 Gliwice.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Mariola Dumin-Kowal.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maciej Osuch.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **2 listopada 2018 r. nr DK-GL.5533.2.86.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **2 listopada 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego.**
8. Czynności kontrolne: rozmowy z: Panią Mariolą Dumin-Kowal – dyrektorem szkoły, analiza udostępnionej dokumentacji: protokoły zebrań Rady Pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, program wychowawczo-profilaktyczny, dzienniki zajęć (wybrane losowo), arkusze obserwacji zajęć, inna dokumentacja potwierdzająca realizację przez Dyrektora szkoły zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy Pani Marioli Dumin-Kowal, dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 w Gliwicach.

Pani Dyrektor opracowała Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 i został on przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie określonym w przepisach prawa, czyli 14 września 2017 r. Wnioski z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2017/2018 zostały przedstawione Radzie Pedagogicznej, zgodnie z przepisami prawa dwukrotnie: 19 lutego 2018 r. i 31 sierpnia 2018 r., o czym świadczą protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej. Plan pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 został przyjęty 31 sierpnia 2017 r. Plan nadzoru pedagogicznego został przygotowany na podstawie aktualnych aktów prawa, w oparciu o podstawowe kierunki polityki oświatowej określone przez Ministra Edukacji Narodowej, Plan nadzoru pedagogicznego Śląskiego Kuratora Oświaty oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dyrektora szkoły w roku szkolnym 2016/2017.

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



Ewaluację wewnętrzną zaplanowano w wielu zakresach: Analiza wyników nauczania i wyników badań zewnętrznych, Szkoła realizuje koncepcję pracy/program wychowawczo-profilaktyczny ukierunkowaną na rozwój ucznia, Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, Szkoła wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji, Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się, Nauczyciele współpracują w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych, Uczniowie są aktywni, Rozwój czytelnictwa, Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne, Wykorzystanie TIK, Podnoszenie jakości edukacji matematyczno-przyrodniczej i informatycznej, Rodzice są partnerami szkoły, Współpraca ze środowiskiem, Zarządzanie.

Kontrola obejmuje również cały szereg zakresów, m.in.: Prawdliwość i systematyczność wypełniania dziennika lekcyjnego i dokumentacji wychowawcy klasy, Plan wychowawczy klasy i tematyka godzin wychowawczych, Diagnoza czynników ryzyka i plan działań do programu wychowawczo-profilaktycznego, Plany pracy z poszczególnych przedmiotów, zajęć i kryteria oceniania, kryteria wymagań, Częstotliwość i jakość oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów, Dzienniki zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, Prawdliwość i systematyczność wypełniania dokumentacji PPP, Dzienniki zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, terapii pedagogicznej, terapii logopedycznej, rewalidacji, Prawdliwość i systematyczność wypełniania, Dzienniki zajęć dodatkowych, Prowadzenie i dokumentowanie 2 h w-f w formie do wyboru, Arkusze ocen uczniów, Raporty i opisy zadań działań akcji i programów, bloogi, Prowadzenie dziennika elektronicznego, dokonywanie wpisów ocen tematów, frekwencji co najmniej raz na tydzień, uwag i informacji o potencjalnych zdarzeniach mających znamiona wypadku na bieżąco Prowadzenie i dokumentowanie wykorzystania TIK w ramach ogólnopolskiego programu „Aktywna Tablica”, Kontrola dokumentacji zespołów przedmiotowych i zadaniowych.

Monitorowaniem objęto realizację podstawy programowej. Należy podkreślić, że wszystkie formy nadzoru są bardzo szczegółowo opisane i zaplanowane.

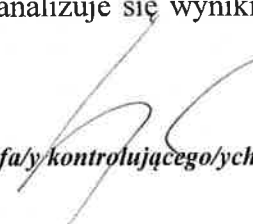
Zaplanowane zostały także liczne formy wspomaganie oraz doskonalenia zawodowego nauczycieli w postaci m.in.: warsztatów metodycznych (wychowanie fizyczne, język polski, język angielski, historia, matematyka, informatyka, ochrona danych osobowych), kursy dotyczące pracy z dziećmi ze specyficznymi trudnościami, szkolenia dla logopedów.

Pani Dyrektor dokonuje zgodnie z prawem oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego. Kulturyuje tradycje. Organizuje obchody rocznic oraz świąt państwowych. W szkole przeprowadzana jest diagnoza osiągnięć edukacyjnych uczniów, analizuje się wyniki

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolujących



i wdraża ustalone wnioski. Analiza dokumentacji nadzoru pedagogicznego nie wykazała nieprawidłowości w kontrolowanym zakresie.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Nie ujawniono nieprawidłowości

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, z późn. zm.) zaleca się: **zaleceń nie wydano**

Starszy Wizytator
..... mgr inż. Mariola Dumin-Kowal Gliwice, 09.11.2018

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor Szkoły
..... mgr inż. Mariola Dumin-Kowal Gliwice, 09.11.2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Dyrektor Szkoły
..... mgr inż. Mariola Dumin-Kowal Gliwice, 09.11.2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Szkoła Podstawowa nr 8
im. Marii Dąbrowskiej
44-441 Gliwice ul. Spacerowa 6
REG: 000724840 NIP: 631-13-35-711
tel. 232-93-24

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych

