

**Protokół kontroli doraźnej**

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa w Bycinie, ul. Szkolna 13, 44-120 Bycina.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Anny Czarny.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maciej Osuch.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **21 maja 2018 r. nr DK-GL.5533.2.59.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **24 maja 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego.**
8. Czynności kontrolne: rozmowy z: Panią Anną Czarny – dyrektorem szkoły, analiza udostępnionej dokumentacji: protokoły zebrań Rady Pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, program wychowawczo-profilaktyczny, dzienniki zajęć (wybrane losowo), inna dokumentacja potwierdzająca realizację przez Dyrektora zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy Pani Anny Czarny, dyrektora Szkoły Podstawowej w Bycinie.


Pani Dyrektor opracowała Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 i został on przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie określonym w przepisach prawa, czyli 1 września 2017 r. Wnioski z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2016/2017 zostały przedstawione Radzie Pedagogicznej, zgodnie z przepisami prawa dwukrotnie: 13 marca 2017 r. i 28 czerwca 2017 r., o czym świadczą protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej. Został również opracowany i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną Plan pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 – 1 września 2017 r. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły Podstawowej w Bycinie został uchwalony zgodnie z prawem przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – Uchwała Rady Rodziców nr 1/2017/2018 z dnia 12 września 2017 r.

  
parafa dyrektora szkoły/placówki

  
parafa/y kontrolującego/ych

Plan nadzoru pedagogicznego został przygotowany na podstawie aktualnych aktów prawa, w oparciu o podstawowe kierunki polityki oświatowej określone przez Ministra Edukacji Narodowej, Plan nadzoru pedagogicznego Śląskiego Kuratora Oświaty oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego, w tym wyniki ewaluacji, sprawowanego przez Dyrektora szkoły w roku szkolnym 2016/2017. Plan nadzoru zawiera: wnioski z poprzedniego roku szkolnego oraz plan naprawczy, przedmiot ewaluacji wewnętrznej, tematykę planowanych kontroli, wspomaganie nauczycieli – plan szkoleń WDN, monitorowanie, harmonogram obserwacji zajęć edukacyjnych. W Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 określono przedmiot ewaluacji wewnętrznej i terminy jej przeprowadzania. Ewaluacja będzie dotyczyła zakresu: „Organizacja i efektywność pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej przez szkołę”.

Zaplanowano kontrole w zakresach: „Prawidłowość i systematyczność prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania – dzienniki lekcyjne, dzienniki innych zajęć oraz dzienniki pedagoga i logopedy”, „Realizacja podstawy programowej”, „Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów”, „Kontrola dokumentacji wycieczek szkolnych”, „Zgodność z przepisami przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego”, „Prawidłowość realizacji zadań w zakresie organizacji nauki języka mniejszości narodowej”. Kontrola obejmuje również bardziej szczegółowe zakresy, związane z bieżącą pracą nauczycieli, takie jak: „Informacje przekazywane uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego”, „Procedura zwolnień uczniów z obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego lub ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego”, „Rozwijanie umiejętności czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży”, „Bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią”, „Działania SU pod kątem realizacji zadań związanych z działaniami z zakresu wolontariatu”, „Realizacja szczegółowego rozkładu dnia w oddziale przedszkolnym”, „Systematyczność realizacji podstawy wychowania przedszkolnego”, „Ustalanie przez wychowawcę oddziału danej klasy śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły”, „Realizacja prac związana z nowelizacją statutu szkoły”, „Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w bieżącej pracy z uczniem, zaplanowanych przez wychowawcę oddziału danej klasy, oddziału przedszkolnego”, „Realizacja zadań wynikających ze sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego za poprzedni rok szkolny”, „Organizacja zajęć na świeżym powietrzu (realizacja nowej podstawy programowej wychowania przedszkolnego)”.

  
parafa dyrektora szkoły/placówki

  
parafa/y kontrolującego/ych



.....  
mgr Anna Czarny Bylina, 24.05.2018r.  
.....  
*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu*

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY .....  
mgr Anna Czarny Bylina, 24.05.2018r.  
.....  
*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu*

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (*Dz. U. poz. 1658*).

ch  
*parafa dyrektora szkoły/placówki*

*parafa/y kontrolującego/ych*