

DK-GL.5532. 9.2018

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły, siedziba: Szkoła Podstawowa im. Ireny Sendler w Toszku, ul. Dworcowa 27
2. Imię i nazwisko dyrektora: Waldemar Pigulak
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Jadwiga Króliczek
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: DK-GL.5532.9.2018 z 4 czerwca 2018 r.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: *(ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli)*: 11 czerwca 2018 r.
7. Tematyka kontroli: zgodność z przepisami prawa przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019
8. Czynności kontrolne: analiza dokumentacji postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendler w Toszku na rok szkolny 2018/2019

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolą objęto oddziały przedszkolne zorganizowane w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendler w Toszku. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych złożyli deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, tj. 19 lutego br. Dzieciom tym zapewniono miejsce oddziały przedszkolnym w szkole. W roku szkolnym 2018/2019 zostało przeprowadzone zgodnie z prawem, postępowanie rekrutacyjne na 44 miejsca, którymi dysponują dwa oddziały przedszkole w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendler. Wszystkie zgłoszone w postępowaniu rekrutacyjnym dzieci zostały przyjęte na rok szkolny 2018/2019 - łącznie 36 osób. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego były brane pod uwagę łącznie tzw. kryteria ustawowe, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.). Do przeprowadzenia drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego organ prowadzący określił dodatkowe cztery kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 4 i art. 131 ust. 6 ww. ustawy – Zarządzenie Burmistrza Toszka nr 0050.16.2018 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie: uzgodnienia regulaminu i harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do (...) Oddziałów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendler w Toszku (...) w roku szkolnym 2018/2019.

Wnioski o przyjęcie do oddziału przedszkolnego zawierały wszystkie wskazane prawem dane kandydata. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ireny Sendler Zarządzeniem nr 8 z 12 lutego 2018 r.




powołał komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych i zobowiązał ją do przeprowadzenia postępowania, złożenia sprawozdań z pracy komisji, sporządzenia protokołów posiedzeń oraz przekazania dokumentacji po zakończonym postępowaniu. Skład komisji jest zgodny z przepisami § 9 rozporządzenia z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r., poz. 610). W terminach wskazanych w Zarządzeniu Burmistrza Toszka, komisja podała do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zawierającej wszystkie informacje, o których mowa w art. 158 ust. 1 ww. ustawy. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, w tym uzupełniającego, oddziały przedszkolne w szkole podstawowej nadal dysponują wolnymi miejscami. Protokoły postępowania rekrutacyjnego (z 15 i 22 marca oraz 11 i 23 kwietnia br.) zawierają podpisy przewodniczącego i podpisy członków komisji.

Poza tematem kontroli zwrócono uwagę dyrektora szkoły na potrzebę uzupełnienia statutu szkoły o informacje związane z organizacją oddziałów przedszkolnych, zgodnie z art. 102 ust. 2 ww. ustawy oraz zgłoszono wątpliwości dotyczące nazwy szkoły: Szkoła Podstawowa im. Ireny Sendler wobec funkcjonowania w mieście drugiej szkoły tego samego typu - bez ustalonego przez organ prowadzący numeru porządkowego, zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649 z późn. zm.). Pracę nad statutem według zapewnień dyrektora trwają i mają zakończyć się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

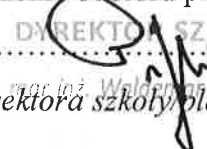
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono.**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) zaleca się: **nie wydano zaleceń**
STARSZY WIZYTATOR

 Głiwice, 12.06.2018 r.
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY
 Głiwice 12.06.2018
mgr inż. Waldemar Pigulak
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY
 Głiwice 12.06.2018
mgr inż. Waldemar Pigulak
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).