

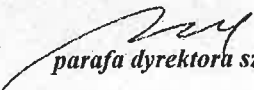
Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa im. Gustawa Morcinka, ul. Wilkowska 2, 44-180 Toszek**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Agata Zawadzka.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maciej Osuch.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **18 października 2018 r., DK-GL.5533.1.54.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **18 października 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki (organizacja próbnej ewakuacji).**
8. Czynności kontrolne: rozmowy z: Panią Agatą Zawadzką – dyrektorem szkoły, analiza udostępnionej dokumentacji: Planem ewakuacji, Planem ćwiczenia ewakuacji oraz Protokołem z praktycznego sprawdzenia organizacji i przebiegu ewakuacji. Ponadto dokonano wizji lokalnej obiektu szkolnego.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem []
[] którego treść dotyczyła organizacji próbnej ewakuacji w Szkole Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Toszku. Rodzic prosi o nie udostępnianie jego danych dyrektorowi szkoły.

[] zarzuca szkole nieprawidłową organizację ewakuacji w zakresie zadbania o najmłodszych jej uczestników.

Obowiązujące w szkołach rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.) o ewakuacji wspomina jedynie w § 5 ust. 1 i 2. - plan ewakuacji szkoły lub placówki umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwałe. Nie zwalnia to jednak dyrektora szkoły od tego, aby zgodnie


parafa dyrektora szkoły/placówki


parafa/y kontrolującego/ych

z § 2 przywołanego rozporządzenia zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, w tym w trakcie ewakuacji.

Bezpośrednio do organizacji próbnej ewakuacji znajdują zastosowanie przepisy „zewnętrzne”, czyli przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109 z 2010 r., poz. 719), ze szczególnym uwzględnieniem § 17, zgodnie z którym właściciel lub zarządca obiektu przeznaczonego dla ponad 50 osób będących jego stałymi użytkownikami (...), powinien co najmniej raz na 2 lata przeprowadzać praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji z całego obiektu. W przypadku obiektów, w których cyklicznie zmienia się jednocześnie grupa powyżej 50 użytkowników, w szczególności: szkół, przedszkoli, internatów, domów studenckich, praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji należy dokonać - co najmniej raz na rok, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia korzystania z obiektu przez nowych użytkowników. Właściciel lub zarządca obiektu powiadamia właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej o terminie przeprowadzenia działań, o których mowa powyżej, nie później niż na tydzień przed ich przeprowadzeniem.

Jak wynika z powyższego, próbna ewakuacja to wynikający z prawa obowiązek. Niefortunnym w przypadku szkół przewidziane powyższymi przepisami 3 miesiące przypadają na miesiące jesienne, kiedy to pogoda bywa zmienna, niekorzystna i trudna do przewidzenia.

W ocenie Dyrektora szkoły warunki pogodowe nie należały do warunków skrajnych i nie powodowały bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia uczestników ćwiczeń. Z uwagi jednak na niższą niż w dniach poprzednich temperaturę otoczenia, podjęto decyzję o opóźnieniu rozpoczęcia ćwiczeń do godz. 10.00, kiedy to temperatura zewnętrzna wynosiła około 12°C. Z wyjaśnień wynika, że wychowankowie przedszkola zostali skierowani (po ich wcześniejszym wyprowadzeniu na zewnątrz budynku szkolnego) do swoich sal najszybciej, jak to było możliwe, wręcz z pominięciem w ich przypadku końcowej fazy ćwiczeń. Warunki atmosferyczne panujące w dniu próbnej ewakuacji z pewnością nie były optymalne i bez względu na to czy dzieci przebywały 4 minuty czy też 20 minut na zewnątrz budynku szkolnego, takie przebywanie dla wielu uczniów nie było komfortowe.

Jak wynika z wyjaśnień i zgromadzonych materiałów, w tym Protokołu próbnej ewakuacji, wyjście najmłodszych dzieci odbywało się osobnym wyjściem, bez narażania ich na kontakt z uczniami starszymi. Dzieci zaraz po wyjściu wszystkich uczniów, co miało trwać, zgodnie


parafa dyrektora szkoły/placówki


parafa kontrolującego/yeh

z protokołem 4 minuty, powróciły do swoich pomieszczeń i nie uczestniczyły w dalszych czynnościach próbnej ewakuacji.

Dyrektorowi szkoły zwrócono uwagę na absolutną konieczność eliminowania sytuacji, które można uznać jako zagrażające bezpieczeństwu uczniów. Przekazano sugerowane przez rozwiązania (koce oraz osobne scenariusze ewakuacji dla dzieci młodszych) z jednoczesnym zachowaniem danych Wnoszącej wyłącznie do wiadomości tutejszego Urzędu.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Nie ujawniono nieprawidłowości

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 poz. 996, z późn. zm.) zaleca się: **zaleceń nie wydano**

Starszy Wizytator

mgr inż. Maciej Osach *Osach, 24.10.2018*

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ *Osach, 24.10.2018*
im. Gustawa Morcinka w Toszku

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Gustawa Morcinka
ul. Wilkowska 2, tel. 233 43 14
44-180 Toszek

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ *Osach, 24.10.2018*
im. Gustawa Morcinka w Toszku

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Gustawa Morcinka
ul. Wilkowska 2, tel. 233 43 14
44-180 Toszek

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).

[parafa]
parafa dyrektora szkoły/placówki

[parafa]
parafa/y kontrolującego/ych