

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Szkoła Podstawowa nr 24 im. Powstańców Śląskich w Rudzie Śląskiej, przy ul. ks. Pawła Lexa 3.
2. Imię i nazwisko dyrektora: Klaudia Rolnik.
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Barbara Romanowska-Kruszyńska.
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 13 listopada 2018 r., DK-GL.5532.24.2018.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli (ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli): 19 listopada 2018 r.
7. Tematyka kontroli: ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Czynności kontrolne:

1) rozmowa [REDAKCE]

2) analiza udostępnionych dokumentów, tj.: dzienniki specjalistów, dzienniki innych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,teczki indywidualne uczniów, arkusz organizacji szkoły.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Ustalono, że w okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r. ogólna liczba uczniów w szkole wynosiła: [REDAKCE] w tym ogólna liczba uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi: [REDAKCE] Kontrolą objęto dokumentację 5 losowo wybranych uczniów, tj.: [REDAKCE]

Uczniowie (4/5) byli objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole. W jednym kontrolowanym przypadku brak dokumentacji w tym zakresie. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole była udzielana z inicjatywy rodziców ucznia (2/5) oraz nauczycieli i specjalistów (3/5). Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowana była w dziennikach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i w dziennikach zajęć logopedycznych. W dzienniku zajęć logopedycznych – nie udostępniono wszystkich grup – [REDAKCE]

[REDAKCE] Nie udostępniono dzienników innych zajęć o charakterze terapeutycznym oraz zajęć rozwijających uzdolnienia. W szkole udzielono pomocy psychologiczno-pedagogicznej w następujących formach: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć logopedycznych, zajęć o charakterze terapeutycznym, porad, konsultacji i warsztatów. Żaden uczeń nie był objęty zindywidualizowaną ścieżką kształcenia. Liczebność uczniów na zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynosiła: więcej niż 8 uczniów na zajęciach rozwijających uzdolnienia (całe klasy), do 5 uczniów na zajęciach

[REDAKCE]

[REDAKCE]

korekcyjno-kompensacyjnych, więcej niż 4 uczniów na zajęciach logopedycznych, do 10 uczniów na innych zajęciach o charakterze terapeutycznym, więcej niż 8 uczniów na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych [REDACTED]. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi nie oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, np.: [REDACTED]

[REDACTED] Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana nie zawsze we współpracy z rodzicami uczniów [REDACTED] oraz sporadycznie we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną [REDACTED]. Z dokumentacji wynika, że dyrektor szkoły uzgadniał warunki współpracy organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole z niektórymi rodzicami [REDACTED] i poradnią psychologiczno-pedagogiczną [REDACTED]. Arkusze organizacji szkoły określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli, tj. [REDACTED] godzin bezpłatnych zajęć pozalekcyjnych, [REDACTED] godzin zajęć logopedycznych, [REDACTED] godzin zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, [REDACTED] godzin zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, [REDACTED] zajęć pozalekcyjnych (płatnych). Wicedyrektor i pedagog zadeklarowali, że inne zajęcia o charakterze terapeutycznym były prowadzone przez pedagoga i psychologa w ramach ich pensum. Wicedyrektor wyjaśnił: „zajęcia pozalekcyjne nieodpłatnie wykonywali tylko ci nauczyciele, którzy sami to zaproponowali, bez „nacisku” ze strony dyrektora, [nauczyciele] mieli na uwadze dobro dziecka, pod uwagę brali również kryteria oceny pracy nauczyciela”.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) zaleca się:

- 1) Zaleca się obejmowanie uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, zgodnie z § 2 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591, z późn. zm.). Termin realizacji: 19 listopada 2018 r.
- 2) Zaleca się dokumentowanie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w dziennikach zajęć, zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646). Termin realizacji: 19 listopada 2018 r.

parafa dyrektora szkoły/placówki

[Handwritten signature]

parafa/y kontrolującego/ych

[Handwritten signature]

- 3) Zaleca się organizować zajęcia rozwijające uzdolnienia w grupach do 8 uczestników zajęć, zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591, z późn. zm.). Termin realizacji: 19 listopada 2018 r.
- 4) Zaleca się organizować zajęcia logopedyczne w grupach do 4 uczestników zajęć, zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 2017 r., poz. 1591, z późn. zm.). Termin realizacji: 19 listopada 2018 r.
- 5) Zaleca się organizować zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w grupach do 8 uczestników zajęć, zgodnie z § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591, z późn. zm.). Termin realizacji: 19 listopada 2018 r.
- 6) Zaleca się, aby nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, zgodnie z § 20 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591, z późn. zm.). Termin realizacji: 19 listopada 2018 r.
- 7) Zaleca się uzgadnianie warunków współpracy organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu/szkole, zgodnie z § 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591, z późn. zm.). Termin realizacji: 19 listopada 2018 r.

STARSZY WIZYTATOR

Barbara Romanowska-Kryszewska
mgr Barbara Romanowska-Kryszewska

Rudka Słaska 19 listopada 2018

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

WICEDYREKTOR

Szkoły Podstawowej 24

Ładwig Stanisław
mgr Ładwig Stanisław

Rudka Słaska 19 listopada 2018

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

parafa dyrektora szkoły/placówki

Ł P

parafa/y kontrolującego/ych

ch

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

WICEDYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 24

mgr *K. Staniewska*

Rudka Śląska 19.11.2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń, dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

KiP

parafa/y kontrolującego/ych

dm