

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Wilczy, 44 – 189 Wilcza, ul. Karola Miarki 27.**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Joanna Kożusznik**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Ewa Gawel**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:
15 listopada 2018 r., DK-GL.5532.34.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **10 grudnia 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Czynności kontrolne: **analiza dokumentacji zgodnie z arkuszem kontroli, rozmowa z dyrektorem.**
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę planową przeprowadzono w Szkole Podstawowej w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Wilczy dnia 10 grudnia 2018r. w obecności dyrektora szkoły.

W ramach przeprowadzonych czynności kontrolnych, ustalono, że do szkoły uczęszcza 183 uczniów, w tym jest 40 uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Arkusz organizacji szkoły określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez pedagoga, surdopedagoga, logopedę i innych nauczycieli (§17 ust. 2a pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli Dz. U. z 2017 r. poz. 649). Uczniowie byli objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole zgodnie z § 2 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole była udzielana z inicjatywy: nauczycieli, wychowawców klas. Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowana była w dziennikach zajęć innych np. korekcyjno – kompensacyjnych, zajęć logopedycznych, zajęć dydaktyczno - wyrównawczych. Rodzaj realizowanych zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w kontrolowanej szkole obejmował: zajęcia logopedyczne, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia korekcyjno - kompensacyjne. Liczebność na w/w zajęciach nie przekraczała wymaganej ilości. Wszyscy nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali



wnioski do dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, zgodnie z § 7-11 i 15 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591) oraz art. 11 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana przy współpracy z rodzicami oraz po wcześniejszym uzgodnieniu warunków tej współpracy, na co dyrektor przedstawił dokument potwierdzający ustalenie tych warunków.

10 Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki.

Nie dotyczy.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.). **Brak zaleceń**

Termin realizacji: **nie dotyczy**

WIZYTATOR
Małgorzata Głuska, 17.12.2018
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
mgr Joanna Kożusznik, 17.12.2018 r. Gliwice
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu
mgr Joanna Kożusznik

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
mgr Joanna Kożusznik, 17.12.2018 r. Gliwice
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu
mgr Joanna Kożusznik

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

Uy