

**Protokół kontroli doraźnej**


1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Gliwicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Gliwicach, ul. Kozielska 39, 44-100 Gliwice**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Hanna Szczepaniak.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maciej Osuch.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **4 czerwca 2018 r., DK-GL.5533.2.61.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **8 czerwca 2018 r. i 11 czerwca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**
8. Czynności kontrolne: rozmowy z: Panią Hanną Szczepaniak – dyrektorem zespołu, Panią

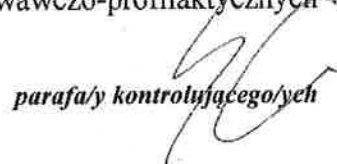
profilaktycznego, wpisów w dziennikach pedagoga szkolnego oraz korespondencji szkoły z instytucjami pomocowymi z lat szkolnych 2016/2017 i 2017/2018, wykazów pomocy udzielanej uczniom.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona w związku

na podstawie art. 51 ust.1 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe, przekazywało do wykorzystania pismo, które wpłynęło do Ministerstwa Edukacji Narodowej z prośbą o interwencję w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Gliwicach ul. Kozielska 39. W piśmie szeroko poruszane są kwestie nienależytego i niewłaściwego realizowania zadań wychowawczo-profilaktycznych

*parafa dyrektora szkoły/placówki*  


*parafa/y kontrolującego/ych*  


i opiekuńczych, jak również zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w szkole. Pismo to anonim podpisany „Sygnalista”.

Ponieważ anonimowa informacja sygnowana: „Sygnalista”, skierowana do Ministerstwa Edukacji Narodowej nie wskazuje na konkretne, osobowe sytuacje, w trakcie kontroli dokonano ogólnej analizy w kontekście ewentualnych problemów związanych ze wsparciem (lub jego brakiem) uczniów znajdujących się w trudnych sytuacjach.

Program wychowawczo-profilaktyczny, uchwalony przez Radę Rodziców 12 września 2017 r. (w porozumieniu z Radą Pedagogiczną), zawiera szereg zadań zbieżnych z tematyką kontroli, ze wskazaniem terminu realizacji oraz osób odpowiedzialnych za ich realizację, np.: zajęcia praktyczne na temat znaczenia zdrowia w życiu, kształtowanie prawidłowego nawyku spędzania wolnego czasu, konkurs „Apetyt na zdrowie”, akcja samorządu uczniowskiego „Śniadanie daje moc”.

Dzienniki pedagoga szkolnego zawierają liczne wpisy dotyczące spotkań z rodzicami uczniów i samymi uczniami, osobami reprezentującymi instytucje pomocowe oraz kontaktami z tymi instytucjami. Dziennik zawiera szeroki katalog adresów kontaktowych instytucji wspomagających szkołę w sytuacjach problemowych. Poza poradniami psychologiczno-pedagogicznymi odnajdziemy tam, m.in.: kuratora społecznego i kuratorów rodzin, asystentów rodzin, Ośrodek Pomocy Społecznej, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Ośrodek Pomocy Osobom Pokrzywdzonym Przystępstwami, Centrum Pieczy Zastępczej i inne. Korespondencja z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gliwicach dotyczy m.in.: trudności wychowawczych, frekwencji, relacji z rówieśnikami, aktywności opiekunów dzieci, zaniedbań ze strony rodziców itp. Korespondencja z Centrum Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny w Gliwicach związana jest z m.in.: higieną dzieci, kontaktów i współpracy rodziców ze szkołą, frekwencji dzieci, rozwoju społecznego i emocjonalnego, zachowania dzieci itp. Szkoła kieruje również upomnienia do rodziców uczniów wzywające do regularnego posyłania dzieci do szkoły w sytuacjach niepokojących oraz kontaktuje się z Policją w celu ustalenia miejsca przebywania dzieci, które nie spełniają obowiązku szkolnego (wyjazdy za granicę, zmiana miejsca zamieszkania itp.). Zapoznano się także z korespondencją z Sądami Rejonowymi (Gliwice



Szkoła dysponuje listami dzieci, które otrzymują pomoc materialną udzielaną przez szkołę samodzielnie oraz we współpracy z Caritas Polska.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

Ze zgromadzonej dokumentacji oraz informacji uzyskanych od Dyrektora Zespołu Szkolno-

Dodatkowo szkoła ściśle współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej wymieniając się informacjami na temat trudnych sytuacji poszczególnych rodzin uczniów [ ]

[ ] Ponadto przeprowadzono szereg rozmów z pracownikami socjalnymi, kuratorami społecznymi, pracownikami Ośrodka Interwencji Kryzysowej (dokumentacja zgromadzona u pedagoga szkolnego).

Przykłady pomocy materialnej udzielonej uczniom:

- W ramach Rządowego Programu Pomocy Uczniom „Wyprawka szkolna 2016” z pomocy na dofinansowanie podręczników szkolnych skorzystało [ ] Wszystkie złożone wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie [ ]

- W I półroczu z darmowych obiadów korzystało [ ] (sponsorowane przez kościół, OPS i prywatnych sponsorów).

parafa dyrektora/szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

• W II półroczu z darmowych obiadów korzystało  uczniów (sponsorowane przez kościół i prywatnych sponsorów pozyskanych przez szkołę).

• Udział w akcji Caritas Diecezji Gliwickiej pt. „Wyprawka szkolna”, w wyniku której  uczniów pochodzących z rodzin wielodzietnych otrzymało plecaki z pełnym wyposażeniem (artykuły szkolne, bidony, worki na w-f).

• W roku szkolnym 2016/2017 Parafia WNMP w Gliwicach, ul. Kozielska 50 zorganizowała na rzecz zespołu zbiórkę przyborów szkolnych (zeszyty, piórniki, kredki, ołówki, gumki, temperówki, kleje, linijki, pióra, naboje, długopisy, plasteliny, farbki, itp.), które zostały przekazane przez pedagoga szkolnego potrzebującym uczniom zgodnie ze wskazaniem wychowawców. Ze względu na dużą ilość zebranych przyborów nie zostały one wówczas rozdane w całości i od tego czasu stanowią zaplecze dla uczniów, u których pojawią się braki w wyposażeniu.

• Zakupiono również podręczniki szkolne do nauki religii (sfinansowane przez proboszcza). Znajdują się w bibliotece szkolnej i są do dyspozycji uczniów wyznaczonych przez wychowawców.

• Udział szkoły w akcji „Szlachetna Paczka”, która dotarła do  rodzin.

• W okresie od września do stycznia zebrano odzież i obuwie dla  uczniów, natomiast w okresie od lutego do czerwca zebrano odzież i obuwie dla ok.  uczniów.

• Paczki na Boże Narodzenie z Kościoła Wniebowzięcia NMP otrzymało  dzieci.

•  dzieci otrzymało również słodycze (z finansów proboszcza parafii)

• W I półroczu ze środków otrzymanych od sponsorów (150zł) zostały opłacone półkolonie dla  w II półroczu ze środków otrzymanych z kościoła (320 zł) została opłacona

środków pozyskanych od sponsorów.

• Stypendium naukowe w I półroczu 2016/2017 r. otrzymało 3 uczniów, w II półroczu otrzymało 5 uczniów.

• Dzięki pozyskanym przez szkołę sponsorom przygotowano paczki na Boże Narodzenie, które otrzymało  uczniów.

• Zebrano odzież i obuwie dla  uczniów.

• Dofinansowano  obiadów.

Aby nie dopuścić do absencji uczniów niespowodowanych chorobą, szkoła zgodnie z przepisami prawa prowadzi bieżący monitoring frekwencji. Monitoring frekwencji odbywał się zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole. Nauczyciele na każdych zajęciach

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

sprawdzali obecność odnotowując wszelkie spóźnienia i nieobecności poszczególnych uczniów w dzienniku papierowym oraz elektronicznym. Wymagali od rodziców usprawiedliwień pisemnych, w wyjątkowych sytuacjach ustnych. O przypadkach przedłużającej się bądź nieuzasadnionej absencji uczniów wychowawcy powiadamiali pedagoga szkolnego, wspólnie z którym podejmowali odpowiednie kroki, np.: kontakt z rodzicami uczniów, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, kuratorem sądowym, pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej, Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz Policji.

Przykłady działań:

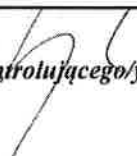
- -  nieobecności na pierwszych lekcjach spowodowana

ojcem dziewczynki.

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



W bieżącym roku szkolnym u sporej liczby uczniów odnotowano w szkole liczne spóźnienia na pierwsze oraz kolejne lekcje. Zobowiązano nauczycieli do skrupulatnego odnotowywania takich informacji oraz wyciągania stosownych konsekwencji.

W szkole przywiązuje się dużą wagę do faktu by wszystkie dzieci jadły zdrowe, drugie śniadanie. Prowadzi się akcje promujące zdrowy styl życia ujęte w Programie wychowawczo-profilaktycznym (np. „Śniadanie daje moc”). W klasach

W świetle powyższych ustaleń trudno zgodzić się z anonimowymi, ogólnymi zarzutami nienależytego i niewłaściwego realizowania zadań wychowawczo-profilaktycznych i opiekuńczych, jak również zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w szkole.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

**Nie ujawniono nieprawidłowości**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) zaleca się: **brak zaleceń**

Starszy Wizytor

..... imię / Maciej Osuch ..... *Glinu 15.06.2018*

*podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu*

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5  
w Gliwicach

Hanna Szczepaniak

Gliwice; dn. 14. 06. 2018r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5  
Szkoła Podstawowa  
z Oddziałami Integracyjnymi nr 1  
w Gliwicach

Dziś poświadczam odbiór protokołu kontroli:  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5  
w Gliwicach

Hanna Szczepaniak

Gliwice; dn. 14. 06. 2018r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5  
Szkoła Podstawowa  
z Oddziałami Integracyjnymi nr 1  
w Gliwicach

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych

