

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 41 im. Władysława Broniewskiego, ul. Kormoranów 23, 44-100 Gliwice.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Joanna Łomnicka-Łakomy.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maciej Osuch.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **26 czerwca 2018 r. nr DK-GL.5533.2.65.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **29 czerwca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego.**
8. Czynności kontrolne: rozmowy z: Panią Joanną Łomnicką-Łakomy – dyrektorem szkoły, analiza udostępnionej dokumentacji: protokoły zebrań Rady Pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, program wychowawczo-profilaktyczny, dzienniki zajęć (wybrane losowo), inna dokumentacja potwierdzająca realizację przez Dyrektora zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

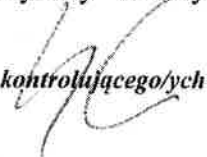
Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy Pani Joanny Łomnickiej-Łakomy, dyrektora Szkoły Podstawowej nr 41 im. Władysława Broniewskiego w Gliwicach.

Pani Dyrektor opracowała Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 i został on przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie określonym w przepisach prawa, czyli 31 sierpnia 2017 r (protokół posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 1/2017/2018) Wnioski z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2016/2017 zostały przedstawione Radzie Pedagogicznej, zgodnie z przepisami prawa dwukrotnie: 9 stycznia 2017 r. (protokół posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 4/2016/2017) i 23 czerwca 2017 r. (protokół posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 7/2016/2017). Został również opracowany i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną Plan pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 (uchwała Rady Pedagogicznej nr 2/2017/2018 z 31 sierpnia 2017 r.). Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



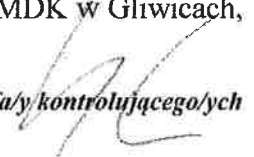
Podstawowej nr 41 w Gliwicach został uchwalony zgodnie z prawem przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – Uchwała Rady Rodziców nr 9/2017/20181/2017/2018 z 12 września 2017 r. oraz uchwała Rady Pedagogicznej nr 12/2017/2018 z 29 września 2018 r.

Plan nadzoru pedagogicznego został przygotowany na podstawie aktualnych aktów prawa, w oparciu o podstawowe kierunki polityki oświatowej określone przez Ministra Edukacji Narodowej, Plan nadzoru pedagogicznego Śląskiego Kuratora Oświaty oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego, w tym wyniki ewaluacji, sprawowanego przez Dyrektora szkoły w roku szkolnym 2016/2017. Plan nadzoru zawiera: przedmiot i plan ewaluacji wewnętrznej oraz terminy jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, tematykę szkoleń i narad dla nauczycieli, harmonogram obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli, plan dokonywania oceny pracy nauczycieli. W Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 określono przedmiot ewaluacji wewnętrznej i terminy jej przeprowadzania. Ewaluacja będzie dotyczyła zakresów: Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności, Oferta edukacyjna umożliwi realizację podstawy programowej, Prowadzone są działania służące wyrównywaniu szans edukacyjnych oraz Sprawowany jest wewnętrzny nadzór pedagogiczny. Kontrole przewidziano w zakresach: Prawidłowość realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych, Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów na podstawie opinii poradni, Realizacja regulaminu dyżurów nauczycielskich, Organizacja pracy biblioteki szkolnej, Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, Realizacja klasowych programów wychowawczych oraz Prowadzenie dokumentacji szkolnej. Monitorowaniem objęto: realizację efektywności zastępstw przedmiotowych za nieobecnych nauczycieli, tworzenie przez nauczycieli banku scenariuszy lekcji dla danego przedmiotu do wykorzystania na zastępstwach za nieobecnych nauczycieli (wg. przyjętych zasad), uwzględnienie w klasowych programach wychowawczych zagadnienia odpowiedzialnego korzystania z mediów społecznych. Zaplanowano wspomaganie nauczycieli poprzez organizację szkoleń m.in.: „Wdrażanie i realizacja nowej podstawy programowej”, „Warunki i sposoby realizacji podstawy programowej”, „Wdrażanie elementów kodowania na poszczególnych przedmiotach”, „Tworzenie aktów prawnych w tym statutu szkoły”, „Zagrożenie cyberprzemocą – procedury postępowania”, „Mediacje rówieśnicze – wspomaganie w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych”, „Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej”. Dyrektor szkoły w realizacji swoich zadań współpracuje z m.in.: Centrum Naukowym Kopernik, Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych UM Gliwice, MBP w Gliwicach, MDK w Gliwicach,

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolujących



Muzeum w Gliwicach, Teatrem Miejskim w Gliwicach, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Jednostką Wojskową Agat Gliwice, MZUK w Gliwicach, Komendą Miejską Policji, Strażą Miejską, Państwową Strażą Pożarną, PCK, Sądem Rejonowym w Gliwicach, Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej, Sanepid, ZSO nr 5, ZPM nr 3, Caritasem Diecezji Gliwickiej, Spółdzielnią Mieszkaniową Sikornik, Radą Osiedla Sikornik, PTTK Gliwice, DPS „Nasz Dom”, Stacją Ratownictwa Medycznego Gliwice, Poradnią Zdrowego Odżywiania, Instytutem Onkologii Gliwice, Zespołem Szpitali Miejskich, Bankiem PKO.

W wyniku kontroli doraźnych i planowych w okresie podlegającym ocenie pracy nie wydano Dyrektorowi szkoły żadnych zaleceń. Wpłynęła jedna skarga dotycząca m.in.: niedopełnienia procedur powypadkowych – Pani Dyrektor powiadomiła o realizacji wydanych zaleceń pismem z 20 kwietnia 2017 r.

Pani Dyrektor uczestniczy w doskonaleniu zawodowym np.: „Przepisy prawa wsparciem dla procesu zarządzania w przedszkolu, szkole, placówce”, „Organizacja kształcenia i udzielania wsparcia dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością i ich rodzin”, „Efektywne kierowanie zespołem – motywowanie o działania- rola lidera”, „Ruch kadrowy w oświacie”, „Czas pracy w placówce oświatowej”, „Przygotowanie planu finansowego przez jednostki oświatowe”, „Doskonalenie kompetencji zarządzania oświatą – sieć współpracy i samodoskonalenia gliwickich dyrektorów” „Pierwsza pomoc przedmedyczna”, „Tworzenie aktów prawa wewnątrzszkolnego”, „Bezpieczna szkoła – uwaga niebezpieczeństwo”, „Ochrona danych osobowych w jednostkach oświatowych”.

Pani Dyrektor podejmuje współpracę ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych – Politechnika Śląska w Gliwicach., Uniwersytet Śląski w Katowicach., Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa w Gliwicach, GWSP w Mysłowicach, AWF Katowice.

Dyrektor realizuje ustalone pensum dydaktyczne 3 godziny – pedagog szkolny. Dokumentacja w tym zakresie jest prowadzona prawidłowo.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Nie ujawniono nieprawidłowości

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996, z późn. zm.) zaleca się: **zaleceń nie wydano**

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

Starszy Wizytor

[Signature]
mgr inż. Maciej Osuch

Gliwice, 29.06.2018 r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY

Szkoła Podstawowa Nr 41

im. Władysława Broniewskiego

ul. Komuny 28

44-100 GLIWICE

[Signature]
mgr Joanna Łompińska-Lakomy

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

Szkoła Podstawowa Nr 41

im. Władysława Broniewskiego

ul. Komuny 28

44-100 GLIWICE

[Signature]
mgr Joanna Łompińska-Lakomy

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

[Signature]

parafa/y kontrolującego/ych

[Signature]