

Protokół kontroli *planowej*

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Paniówkach, ul. Zwycięstwa 44, 44 – 177 Paniówki.**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **mgr Małgorzata Wiśniewska.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **starszy wizytator Ewa Borys.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:  
**DK-GL.5532.33.2018 r. z dnia 26 listopada 2018 r.**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **26 listopada 2018 r. - 26 listopada 2018 r.**
7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe*) –  
**Kontrola w zakresie oceny prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
8. Czynności kontrolne: przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Małgorzatą Wiśniewską. Ponadto, sprawdzono następującą dokumentację: arkusz organizacyjny pracy szkoły 2017/2018, teczki indywidualne uczniów, tygodniowy rozkład zajęć, dzienniki zajęć: korekcyjno – kompensacyjnych, dydaktyczno – wyrównawczych, logopedycznych, 5 diagnoz uczniów, 5 ocen efektywności działań nauczycieli (wyniki obserwacji prowadzone przez nauczycieli pod kątem nabywania umiejętności uczniów, wnioski nauczycieli w/s objęcia uczniów pomocą psychologiczno – pedagogiczną), opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej  
5 deklaracji uczestnictwa ucznia w zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej złożonych przez rodziców, listy uczniów objętych pomocą psychologiczno –

pedagogiczną, tematy zajęć i frekwencje uczniów na zajęciach, programy zajęć logopedycznych, korekcyjno – kompensacyjnych, dydaktyczno – wyrównawczych.

#### 9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę planową przeprowadzono na wniosek Śląskiego Kuratora Oświaty.

Do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Paniówkach uczęszcza 402 uczniów, w tym 109 uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Arkusze organizacji szkoły 2017/2018 określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Na zajęcia:

- logopedyczne przeznaczono 33 godziny – 1,5 etatu,
- korekcyjno – kompensacyjne 35 godzin – 1,67 etatu,
- dydaktyczno – wyrównawcze 12 godzin – 0,66 etatu.

Uczniowie byli objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w szkole. Objęto pomocą na podstawie zaleceń zawartych w opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej. Objęto pomocą na wniosek logopedy. Teczki uczniów zawierają wnioski w sprawie objęcia uczniów pomocą psychologiczno – pedagogiczną. Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowana była w dziennikach zajęć zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- dwóch uczniów realizowało zajęcia logopedyczne,
- dwóch uczniów uczestniczyło w zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych,
- jeden uczeń brał udział w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, logopedycznych i korekcyjno – kompensacyjnych,

Zajęcia logopedyczne realizowane były w grupie liczącej do 4 uczniów, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne prowadzono w grupie, która nie przekraczała 5 uczniów, natomiast zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze odbywały się w grupie do 8 uczniów. Wśród uczniów, którym kontrolowano dokumentację, nie było objętych zindywidualizowaną ścieżką kształcenia. Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oceniali jej efektywność i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań, mających na celu poprawę ich funkcjonowania. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była

organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów. W trzech przypadkach dyrektor uzgadniał warunki współpracy organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole także w porozumieniu z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

**Nie stwierdzono nieprawidłowości.**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.) zaleca się: **nie wydano zaleceń.**

Termin wykonania: **nie dotyczy.**

STARSZY WIZYTATOR

*E. Borys Paniówko; 26 listopada 2018*  
mgr. Ewa Borys

*podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu*

.....

*podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu*

DYREKTOR

Zespół Szkolno-Przedszkolny  
w Paniówkach  
44-177 Paniówko, ul. Zwycięstwa 44  
tel./fax 32 301 15 80

*M. Wiśniewska*  
mgr inż. Małgorzata Wiśniewska  
*Paniówko; 26 listopada 2018*

*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu*

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

Zespół Szkolno-Przedszkolny  
w Paniówkach  
44-177 Paniówko, ul. Zwycięstwa 44  
tel./fax 32 301 15 80

*M. Wiśniewska*  
mgr inż. Małgorzata Wiśniewska  
*Paniówko; 26 listopada 2018*

*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu*

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 poz. 1658).