

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Technikum nr 6 w Zabrze w Zabrzeńskim Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego im. prof. S. Kaliskiego, ul. Piłsudskiego 58, 41-800 Zabrze
2. Imię i nazwisko dyrektora: Marzena Wiercigroch
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Paweł Ciepłiński
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 10 kwietnia 2018 r., DK-GL.5533.1.24.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: *(ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli)*: 10 kwietnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli *(zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe)*: organizacja procesu kształcenia ze szczególnym uwzględnieniem organizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
8. Czynności kontrolne:
 - analiza dokumentacji (rok szkolny 2017/18): księga zastępstw, Statut szkoły, „Procedura ewidencjonowania i rozliczania godzin ponadwymiarowych, zastępstw doraźnych oraz zajęć nauczania indywidualnego w Zabrzeńskim Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego”, tygodniowe plany zajęć,
 - rozmowa z dyrektorem szkoły,

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w obecności dyrektora szkoły p. Marzeny Wiercigroch w zawiązku z powzięciem przez Śląskiego Kuratora Oświaty informacji od nauczycieli Zabrzeńskiego Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego o fakcie zwalniania uczniów Technikum nr 6 w Zabrze z lekcji, co odnotowywane jest w księdze zastępstw. Na skutek tych działań np. zwolniono z całego dnia zajęć (12 marca 2018 r.) klasę [REDACTED]. Należy jednocześnie podkreślić, iż w protokole kontroli z dn. 13 i 14 lutego 2018 r. (DK-GL.5533.2.9.2018), przeprowadzonej w Technikum nr 6 w Zabrze, w świetle częstego zwalniania uczniów z zajęć w okresie 1 września 2017 – 14 lutego 2018 zwrócono uwagę dyrektorowi na konieczność stałego monitorowania problemu licznych nieobecności nauczycieli oraz takiego organizowania procesu kształcenia, aby nie wpływał on w przyszłości na zakłócenie realizacji podstawy programowej.



W trakcie czynności kontrolnych dokonanych w ramach niniejszej kontroli oraz na podstawie uzyskanych od wicedyrektora odpowiedzialnego za organizację zastępstw w Technikum nr 6 w Zabrze pisemnych wyjaśnień (akta sprawy) ustalono, co następuje.

W księdze zastępstw prowadzonej w roku szkolnym 2017/18 w Zabrzeńskim Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego znajduje się rubryka określona jako „Lekcja wolna”, w której odnotowuje się fakt zwolnienia klasy/grupy z zajęć. Na podstawie ww. wpisów można dokładnie określić imiona i nazwiska nauczyciela nieobecnego, datę nieobecności, godzinę lekcji w danym dniu nieobecności, klasę/oddział/grupę międzyoddziałową, w których organizowane jest zastępstwo oraz rodzaj zajęć, których dotyczy zwolnienie. Z analizy wpisów do księgi zastępstw (wykaz w aktach sprawy) wynika, że w okresie od 15 lutego 2018 r. do dnia kontroli zaplanowano 174 zwolnienia uczniów z lekcji/zajęć w Technikum nr 6 w Zabrze. Jak wynika z przywołanej analizy, zwolnienia te dotyczą zarówno przedmiotów ogólnych (101 lekcji) jak i zawodowych (73 zajęcia) i dotyczą one najczęściej grup (w tym grup międzyoddziałowych). Uczniowie byli zwalniani z zajęć na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych (1-2 lekcje), jednakże w dokumentacji odnajdujemy przypadki zwolnień z większych bloków zajęć, np. klasa [REDAKTOWANA] zwolniona została z 3 zajęć zawodowych (przedmioty geodezyjne) w dniu 9 marca 2018r. oraz z całego dnia (5 zajęć z przedmiotów geodezyjnych) 12 marca 2018 r., klasa [REDAKTOWANA] zwolniona została z bloku 4 zajęć geodezyjnych 13 marca 2018 r., klasa [REDAKTOWANA] z 4 zajęć „pwr” 15 marca 2018 r., a klasa [REDAKTOWANA] zwolniona została z 5 zajęć (przedmioty geodezyjne) 20 marca 2018 r.

Dokonano również porównania informacji umieszczonych w księdze zastępstw z obowiązującymi w badanym okresie tygodniowymi rozkładami zajęć, w celu określenia, czy zwolnienia były dokonywane również w trakcie dnia. Stwierdzono na tej podstawie, że w jednym przypadku uczniowie grupy klasy [REDAKTOWANA] zwolnieni z trzeciej lekcji (techn. mur.) w dniu 13 marca 2018 r. mieli wcześniej i później lekcje, z których ich nie zwolniono. Rodzi to wątpliwości co do właściwej formy zapewnienia bezpieczeństwa tym uczniom w czasie, gdy nie mieli oni zorganizowanych zajęć.

Wicedyrektor szkoły, [REDAKTOWANA] przedłożyła kontrolującemu szczegółową analizę dokonywanych zwolnień uczniów w badanym okresie z wyszczególnieniem powodów podejmowania takich działań. Zdaniem wicedyrektora do najczęstszych powodów podejmowania decyzji o zwolnieniu uczniów należy brak nauczycieli danego przedmiotu dostępnych w danym dniu lub w konkretnym momencie dnia, brak dostępności nauczycieli uczących innych przedmiotów lub też brak możliwości łączenia grup. Wicedyrektor szkoły informuje w swoim oświadczeniu o różnych działaniach podejmowanych przez nią w celu maksymalnego eliminowania sytuacji, w których zwolnienie uczniów z zajęć jest nieuniknione. Należy w tym kontekście zaznaczyć, że obowiązująca w szkole „Procedura ewidencjonowania i rozliczania godzin ponadwymiarowych, zastępstw doraźnych oraz zajęć nauczania indywidualnego w Zabrzeńskim Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego” (akta sprawy) w ust. 3 pkt 4 wskazuje wyraźnie na osoby, którym należy, według ustalonej kolejności, przydzielać zastępstwa doraźne, tj. nauczyciel realizujący zajęcia w drugiej grupie tej samej klasy; nauczyciel pozostający do dyspozycji ze względu na nieobecność klasy, grupy; nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, jeżeli w tym czasie nie realizuje zajęć wynikających z planu; nauczyciel nie realizujący w tym czasie planu zajęć; kierownik kształcenia praktycznego; wicedyrektor; dyrektor; pedagog szkolny, nauczyciel bibliotekarz, doradca zawodowy. Zasady te wskazują jednoznacznie, że w szkole istnieje możliwość przydzielania zastępstw doraźnych wszystkim bez wyjątku pracownikom pedagogicznym. Jednocześnie

w przywoływanej procedurze czytamy, że zastępstwa doraźne przydzielane zgodnie z zakresem obowiązków przez wicedyrektora szkoły, muszą być obowiązkowo realizowane przez każdego nauczyciela.

Należy jednocześnie zauważyć, że Minister Edukacji Narodowej w odpowiedzi na interpelację poselską nr SPS-023-410/11 stwierdził:


[...] organizacja zastępstw doraźnych ma na celu przede wszystkim zapewnienie opieki uczniom przebywającym na terenie szkoły w czasie przewidzianym tygodniowym rozkładem zajęć, właściwą organizację i wykorzystanie czasu trwania zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć i właściwą realizację programu kształcenia, wychowania i opieki realizowanego w czasie zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć. Doraźne zastępstwa winny być tak zorganizowane, by zminimalizować negatywne skutki nieobecności nauczyciela w szkole dla realizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego (m.in. opóźnienia w realizacji programu nauczania). Optymalnym rozwiązaniem jest powierzenie doraźnego zastępstwa nauczycielowi tego samego przedmiotu i zrealizowanie w czasie tego zastępstwa zajęć zaplanowanych przez nieobecnego nauczyciela. W praktyce jednak nie zawsze jest to możliwe i nieobecnego nauczyciela zastępuje często nauczyciel innego przedmiotu. Możliwe jest wówczas zarówno przeprowadzenie w czasie zastępstwa zajęć dydaktycznych z przedmiotu, którego nauczyciel zastępujący naucza, jak też zorganizowanie innych zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych. Należy podkreślić, że w czasie doraźnego zastępstwa nauczyciel zobligowany jest do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w taki sposób, aby zapewnić uczniom opiekę i właściwe wykorzystanie czasu przebywania w szkole [...].

W świetle powyższych ustaleń, jak również biorąc pod uwagę określone w §18 Statutu szkoły prawo uczniów do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zasadnym jest podjęcie przez dyrektora szkoły skuteczniejszych działań w zakresie organizowania zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli z wykorzystaniem wszystkich przewidzianych w przepisach prawa wewnątrzszkolnego i aktów prawa wyższego rzędu form, uwzględniając przy tym w szczególności obowiązek zapewniania przez szkołę uczniom bezpiecznych warunków nauczania, wychowania i opieki.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: brak
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) zaleca się:
 - 1) organizować zastępstwa z nieobecnych nauczycieli w sposób bezwzględnie zapewniający uczniom bezpieczeństwo, tj. zawsze pod pełnym nadzorem upoważnionej osoby, zgodnie z §13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69, ze zm.) w związku z art. 68 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.);
termin realizacji: 19 kwietnia 2018 r.

- 2) organizować proces kształcenia w sposób zapewniający uczniom realizację ich praw określonych w Statucie szkoły, w tym w szczególności w zakresie realizacji przez wszystkich pracowników dydaktycznych Technikum nr 6 celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2, 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.);
termin realizacji: 19 kwietnia 2018 r.


WIZYTATOR


mgr Paweł Ciepliński

..... Gliwice, 19.04.18r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Zabrzańskie Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego
im. prof. Sylwestra Kaliskiego
DIREKTOR
mgr inż. Marzena Wiercigroch

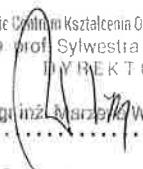

..... Gliwice, 19.04.2018 r

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

Zabrzańskie Centrum
Kształcenia Ogólnego i Zawodowego
41-800 Zabrze, ul. J. Piłsudskiego 58
TECHNIKUM NR 6

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Zabrzańskie Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego
im. prof. Sylwestra Kaliskiego
DIREKTOR
mgr inż. Marzena Wiercigroch


..... Gliwice, 19.04.2018 r

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Zabrzańskie Centrum
Kształcenia Ogólnego i Zawodowego
41-800 Zabrze, ul. J. Piłsudskiego 58
TECHNIKUM NR 6

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafy kontrolujących

