

DK-GI.5533.2.57.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 3 w Gliwicach, ul. Żwirki i Wigury 5,**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Małgorzata Hutnikiewicz,**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jolanta Bagińska – Józwiak,**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **8 czerwca 2018 r.**

Tematyka kontroli: **Prawidłowość sprawowanego przez dyrektora przedszkola nadzoru pedagogicznego, sprawowania przez dyrektora przedszkola opieki nad dziećmi oraz stwarzania warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci, przydzielania nauczycielom zajęć zgodnie z wymaganymi do ich prowadzenia kwalifikacjami, przestrzeganie kompetencji rady pedagogicznej, wykonywanie zadań związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole, przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach.**

7. Czynności kontrolne:

- rozmowa z: Panią Małgorzatą Hutnikiewicz – dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3,
- analiza udostępnionej dokumentacji:
- protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
- plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
- programy wychowawczo-profilaktyczne,
- dzienniki zajęć (wybrane losowo),
- arkusze obserwacji zajęć,
- inna dokumentacja potwierdzająca realizację przez Dyrektora zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy Pani Małgorzaty Hutnikiewicz, dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Gliwicach.

parafa dyrektora szkoły/placówki

- 1 -

parafa/y kontrolującego/ych

Pani Dyrektor opracowała Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 i został on przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie określonym w przepisach prawa (31.08.2018 r.), a wnioski z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2016/2017 zostały przedstawione Radzie Pedagogicznej, zgodnie z przepisami prawa dwukrotnie: 13 lutego 2017 r. i 21 czerwca 2017 r., a w obecnym roku szkolnym 25 stycznia 2018 r. o czym świadczą protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej.

Plan nadzoru pedagogicznego został przygotowany na podstawie aktualnych aktów prawa, w oparciu o podstawowe kierunki polityki oświatowej określone przez Ministra Edukacji Narodowej, Plan nadzoru pedagogicznego Śląskiego Kuratora Oświaty oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dyrektora szkoły w roku szkolnym 2015/2016.

W Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 określono główne cele nadzoru pedagogicznego w każdej placówce wchodzącej w skład Zespołu, m.in.:

- podniesienie efektów nauczania,
- podniesienie jakości edukacji matematycznej i przyrodniczej, szczególnie w kontekście wdrażania nowej podstawy programowej w klasach I, IV, VII;
- monitorowanie wdrażania nowej podstawy programowej;
- bezpieczeństwo na terenie placówki;
- wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i uczniów uczęszczających do Zespołu;
- wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli;
- atrakcyjność zajęć pozalekcyjnych i końcowych efektów ich działania, bezpieczeństwo w Internecie, odpowiednie korzystanie z mediów społecznych,
- wprowadzenie doradztwa zawodowego do szkoły podstawowej,
- wzmacnianie wychowawczej roli szkoły i przedszkola,
- podnoszenie jakości edukacji włączającej w placówkach,
- działania wynikające ze specyfiki Zespołu (posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć; realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania; przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki; przestrzeganie statutu Zespołu; przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach; zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

W planie nadzoru pedagogicznego określono również tematykę kontroli i terminy jej przeprowadzania:

- w szkole podstawowej i gimnazjum: planowanie pracy nauczyciela zgodnie z nową podstawą programową; wdrażanie podstawy programowej kształcenia ogólnego w klasach I, IV i VII; realizacja podstawy programowej w klasach II i III dotychczasowego gimnazjum, prawidłowość i terminowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania wynikającej z przepisów rozporządzenia; formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi i rodzicowi w szkole i przedszkolu; zgodność oceniania z wewnątrzszkolnymi zasadami; zabezpieczenie dostępu do nieuprawnionych stron internetowych przez uczniów; użytkowanie programów; przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i przedszkole; systematyczność oceniania oraz zgodność ustalania ocen ze Statutem; wykorzystanie środków dydaktycznych w nauczaniu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych oraz informatyki; dokumentacja pracy zespołów przedmiotowych Rady Pedagogicznej; realizacja doradztwa zawodowego; zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkole, dyscyplina pracy nauczycieli; sposób pełnienia dyżurów przez nauczycieli
- w przedszkolu: wdrażanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, realizacja szczegółowego rozkładu dnia w oddziale przedszkolnym; systematyczność realizacji podstawy wychowania przedszkolnego.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych



Dyrektor kontroluje dzienniki zajęć w szkole i w przedszkolu – wpisy do dzienników papierowych i e-dziennika (szkoła), prowadzi obserwacje zajęć – według harmonogramu (arkusze obserwacji), przeprowadza kontrole sprawowania dyżurów nauczycielskich w szkole, obserwuje przebieg uroczystości w przedszkolu i w szkole, kontroluje realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nadzoruje organizację szkoleń dla członków Rady Pedagogicznej.

Ewaluacja wewnętrzna została zaplanowana w tematach: wykorzystanie zasobów SP5 oraz środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju, realizacja w SP5 działań wychowawczych i profilaktycznych dostosowanych do potrzeb uczniów i środowiska, nabywanie przez dzieci w Przedszkolu Miejskim nr 20 i w oddziałach gimnazjalnych SP5 wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, analiza jakości edukacji matematycznej i przyrodniczej w oddziałach gimnazjalnych. Określono jej harmonogram oraz wskazano osoby odpowiedzialne za realizację.

W zakresie monitorowania określone zostały jego obszary m.in.: wdrażanie nowej podstawy programowej, wdrażanie doradztwa zawodowego w klasach siódmych, przydatność opracowanego przez nauczyciela programu nauczania do obowiązujących treści kształcenia, przestrzeganie przez uczniów norm zachowania podczas zajęć i po lekcjach, bezpieczeństwo w sieci-działania podejmowane przez nauczycieli na rzecz zapewnienia uczniom bezpiecznego korzystania z internetu, organizacja szkolnego wolontariatu – aktywność Szkolnego Koła Wolontariatu w środowisku lokalnym.

Ponadto określono przedmiot i cel obserwacji zajęć, np.: stosowanie przez nauczyciela zaleconych warunków i sposób realizacji podstawy programowej, indywidualizacja procesu edukacji w odniesieniu do potrzeb uczniów, formy współpracy z rodzicami wspierają ich w wychowaniu dzieci, rodzice uczestniczą w działaniach podejmowanych przez wychowawcę, organizacja systemu doradztwa zawodowego w szkole, sposób organizowania pracy nauczyciela na różnych poziomach: pracy z dziećmi zdolnymi, z dziećmi wymagającymi pomocy, sposób wykorzystania przez nauczyciela kart pracy dzieci 5 i 6 letnich).

W planie nadzoru pedagogicznego określono także zakres wspomagania nauczycieli, zadania do realizacji oraz uszczegółowiono tematykę szkoleń:

- szkolenia prowadzone przez nauczycieli Zespołu w ramach WDN: „Szkolenie nowych nauczycieli przygotowujące do pracy na platformie edukacyjnej – e-dziennik”, „Bezpieczeństwo w Internecie i odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych”, „Wzmocnienie wychowawczej roli szkoły”, „Analiza wyniku egzaminu gimnazjalnego”, „Podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej”;
- szkolenia prowadzone przez zewnętrznych edukatorów: „Metoda Bati-Strauss w pracy nauczyciela przedszkola i nauczycieli klas I-III”, „Ocenianie kształtujące – cz. II”, „Pierwsza pomoc przedmedyczna”, „Praca w chmurze”.

Obserwacje prowadzone są wg ustalonego harmonogramu w oparciu o wewnętrzne narzędzia, jak np.: Arkusz obserwacji uroczystości/imprezy szkolnej, Arkusz obserwacji kontrolno-oceniającej, Arkusz obserwacji lekcji, Arkusz obserwacji dyżuru. Dyrektor zaplanowała także monitorowanie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Dyrektor motywuje do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego nauczycieli, zaplanowała pomoc nauczycielom w zdobywaniu kolejnego stopnia awansu zawodowego.

Dyrektor podejmuje współpracę ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych. W ostatnich latach byli to studenci: Politechniki Śląskiej – Kolegium Nauk Społecznych i Filologii Obcych w Gliwicach, Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Warszawie - Wydział Nauk Społeczno-Ekonomicznych w Katowicach, Akademii Ignatianum w Krakowie - Wydział Zamiejscowy Nauk humanistycznych i Społecznych w Mysłowicach, UNS Centrum Kształcenia Podyplomowego w Łodzi, Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości w Gliwicach, Uniwersytetu Wrocławskiego - Wydział nauk Historycznych i Pedagogicznych, Uniwersytetu Opolskiego -Wydział Teologiczny, Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa - Wydział Studiów Społecznych w Gliwicach.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

Dyrektor ZS-P jest zwolniony z realizacji godzin dydaktycznych na podstawie zatwierdzonego przez wiceprezydenta Miasta Gliwice arkusza organizacyjnego ZSP-3 z dnia 1 września 2016 roku. Dyrektor Zespołu uczestniczyła we wszystkich szkoleniach, kursach, warsztatach, prelekcjach, które organizowała dla nauczycieli szkoły i przedszkola. Ponadto dyrektor samodzielnie brała udział w szkoleniach zewnętrznych, które dotyczyły przede wszystkim prawa oświatowego, np.: „Oświatowe prawo pracy w 2018 roku ze szczególnym uwzględnieniem zmian w Karcie Nauczyciela”, „Aktywna edukacja”, „Doskonalenie kompetencji zarządzania oświatą – sieć współpracy i samodoskonalenia gliwickich dyrektorów szkół i placówek”, „Efektywne kierowanie zespołem-motywowanie do działania – rola lidera”, Ceremoniał szkolny w teorii i praktyce”, „Kompleksowe wspomaganie szkół i przedszkoli”, „Mediacje rówieśnicze”, „Ochrona danych osobowych dla ADO”, „Obudzić geniusza - neurodydaktyka praktycznie”, „Ocenianie kształtujące - ocena kształtująca”, „Zasady postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym”

Plan pracy Zespołu zawiera działania związane z zarządzaniem strategicznym, zadaniami organizacyjno-administracyjnymi, zadaniami wychowawczo-opiekuńczymi oraz zadaniami dydaktycznymi. Plan pracy Zespołu zatwierdzono na konferencji Rady Pedagogicznej dnia 31 sierpnia 2017 r. (Uchwała Rady Pedagogicznej nr 1 – 2017/2018).

W ramach kontroli stwierdzono, że dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami dzieci i uczniów i dba o prawidłową realizację kompetencji Rady Rodziców Zespołu. Z pozyskanych informacji wynika, że Rada ta działa zgodnie z przepisami prawa oświatowego, w tym zgodnie z kompetencjami tych organów, określonymi w art. 70 i art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z zm.). Ustalono, że z Radą Rodziców uzgadniano m.in.: Plan Pracy Zespołu, organizację opieki nad dziećmi w czasie ferii zimowych i letnich tj. organizację półkolonii, organizację wyjazdu na zieloną szkołę, finansowanie nagród i dyplomów na zakończenie roku szkolnego.

Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie ze swoim regulaminem. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących. Dyrektor Zespołu zasięga także opinii Rady Pedagogicznej w następujących sprawach: organizacji pracy Zespołu, projektu planu finansowego, wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rodzice są m.in. informowani o sukcesach dzieci, uroczystościach, jadłospisie, akcjach charytatywnych, tematyce i zakresie zajęć, czystości i higienie dzieci, naborze do przedszkola i szkoły podstawowej. W ZS-P Nr 3 pozyskano informacje o inicjatywach rodziców, w tym dotyczących organizacji kiermaszów, festynów, uroczystości szkolnych i przedszkolnych, np.: Dzień matki, Dzień babci, Przegląd teatrzyków szkolnych, Triathlon dla trzecioklasistów, zajęć rozwijających czytelnictwo („Poczytaj mi babciu”, pasowanie na czytelnika), wycieczek dla dzieci (do Rud Raciborskich, Nadleśnictwa Brynek, Ogrodu Zoologicznego w Opolu i Chorzowie, do Planetarium, Wieliczki, Krakowa, Pragi, Londynu i in.), spotkań dzieci z przedstawicielami różnych zawodów (górnikiem, strażakiem, strażnikiem, ratownikiem medycznym, lekarzem, stomatologiem, architektem).

Dyrektor, w roku szkolnym 2017/2018 (**28 sierpnia 2017 r.**) dokonała kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły i przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.). Z ustaleń kontroli sporządzono protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział, a kopię protokołu dyrektor przekazała organowi prowadzącemu.

Plan ewakuacji przedszkola i szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. W skontrolowanych pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zapewniono ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarno-higieniczne, w skontrolowanych pomieszczeniach, utrzymane są w czystości i w stanie pełnej

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

sprawności technicznej. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się. Schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie są śliskie.

Teren obu szkół i przedszkola jest ogrodzony. Nawierzchnia dróg, przejść i terenów rekreacyjnych jest równa. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły i przedszkola są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. Urządzenia, z których korzystają dzieci na placu zabaw (zestaw rekreacyjny, huśtawki) są na stałe przymocowane do podłoża.

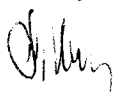
Dyrektor prowadzi rejestr wypadków według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Do kontroli wybrano wypadki dzieci odnotowane w rejestrze wypadków w roku szkolnym 2017/2018 – było to 9 lekkich wypadków (w szkole). W skontrolowanych przypadkach dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego. Zespół ten przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową, w tym protokoły powypadkowe, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.). Przewodniczący zespołu pouczył osoby reprezentujące poszkodowanych o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanych małoletnich. Protokół powypadkowy doręczono osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego. Protokoły powypadkowe podpisane zostały przez członków zespołu oraz dyrektora.

Dyrektor Zespołu organizuje dla dzieci pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc ta jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami dzieci, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi. Rodzice dzieci, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna są niezwłocznie przez dyrektora informowani o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania i wymiarze godzin tej pomocy, tj. w zakresie wskazanym w § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591). Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej: pedagog, nauczyciel – terapeuta i logopeda. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole prowadzone są zajęcia z logopedą, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, a w ramach rewalidacji – terapia pedagogiczna. Prowadzone są także kółka zainteresowań: muzyczne, teatralne, sportowe, plastyczne, dziennikarskie, kółka wiedzy, kółka przedmiotowe i in.

Przedszkole prowadzi księgę ewidencji dzieci, a szkoła księgi uczniów. Skontrolowano wpisy w księdze ewidencji dzieci dotyczące wychowanków przyjętych do przedszkola od 1 września 2017 r., a księgę uczniów pod względem kompletności danych. Do księgi wpisywane są imiona i nazwiska dzieci, daty i miejsca ich urodzenia oraz adres zamieszkania wychowanków, numery PESEL, imiona i nazwiska ich rodziców, a także daty rozpoczęcia uczęszczania do przedszkola czy szkoły. Wpisów w księdze dokonuje się chronologicznie według dat rozpoczęcia uczęszczania do przedszkola i szkoły.

Przedszkole i szkoła prowadzą dla każdego oddziału dzienniki, w których dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Od dnia 1 września 2016 roku na podstawie zgody organu prowadzącego szkołę, dzienniki lekcyjne dla każdego oddziału w szkole prowadzone są wyłącznie w formie elektronicznej i zwane są – dziennikami elektronicznymi. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. dyrektor szkoły zapewnił spełnienie wszystkich niezbędnych wymagań. Rodzice mają bezpłatny dostęp do dziennika w zakresie dotyczącym ich dzieci (oceny, frekwencja), Zapewniony jest także dostęp do informacji takich jak: plan lekcji, zaplanowane



zastępstwa, zaplanowane sprawdziany czy też zadania domowe. Dziennik umożliwi nauczycielom i rodzicom szybką i łatwą wzajemną komunikację. W przedszkolu i na szkolnych zajęciach dodatkowych, a także w świetlicy prowadzi się dzienniki w formie papierowej. Do dzienników zajęć wpisano w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, ramowy rozkład dnia, wydarzenia z życia grupy, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne. W udostępnionych kontrolującym dziennikach odnotowuje się obecność dzieci/uczniów oraz wpisuje się tematykę przeprowadzonych zajęć.

Kontrola teczek osobowych kadry potwierdza, że nauczyciele, logopeda i nauczyciele terapii pedagogicznej, psycholog, pedagog posiadają kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych im zajęć i do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu i szkole określone w przepisach prawa.

W przedszkolu przeprowadzana jest diagnoza osiągnięć wychowanków. W poszczególnych grupach nauczyciele prowadzą karty obserwacji gdzie odnotowują: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, wskaźniki w zakresie rozwoju fizycznego, społecznego i poznawczego. Diagnoza odnotowywana jest dwukrotnie w ciągu roku szkolnego: wrzesień- październik - obserwacja wstępna oraz maj - czerwiec - obserwacja końcowa. W grupie dzieci 6-letnich prowadzone są Karty Diagnozy Gotowości Szkolnej. Prowadzone obserwacje i diagnozy, pogłębione przez wywiad z rodzicami, są analizowane, a uzyskane wyniki pozwalają na indywidualizowanie pracy z dziećmi.

W szkole diagnoza planowana jest corocznie przez dyrektora oraz Zespół nauczycieli ds. pomiaru osiągnięć edukacyjnych uczniów. Opracowany dokument „System diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów” określa koordynatorów, plan działań, termin i odpowiedzialnych za diagnozę na poszczególnych poziomach. Diagnozę przeprowadza się na każdym etapie edukacyjnym i każdym poziomie nauczania z różnych przedmiotów np.: na poziomie klas IV- test diagnozujący z j. polskiego, na poziomie klas piątych- w I półroczu test diagnozujący z przyrody a w II półroczu z matematyki, w klasie VI- w I półroczu test diagnozujący z historii a w II półroczu z j. angielskiego. Zespoły Przedmiotowe analizują wyniki testów, a z opracowanymi wnioskami i rekomendacjami zapoznają Radę Pedagogiczną na konferencjach podsumowujących półrocze. Testy diagnostyczne przygotowują nauczyciele, po wcześniejszej analizie wyników opanowania wiedzy i umiejętności przez uczniów. W klasach gimnazjalnych przeprowadza się i analizuje egzaminy próbne.

Wyniki diagnozy są dodatkowym źródłem informacji o słabych i mocnych stronach wiedzy i umiejętności uczniów. Pozwalają podjąć odpowiednie działania korygujące - naprawcze w szkole, co pozwala na wyrównanie szans edukacyjnych.

Uczniowie Zespołu biorą udział w wielu konkursach odnosząc sukcesy np.: **I miejsce w ogólnopolskim Konkursie „Planeta energii”** (nagroda: 10 tys. zł na cele edukacyjne dla szkoły oraz zestawy klocków lego dla każdego ucznia o wartości 250 zł każdy), I miejsce w miejskim konkursie organizowanym przez PWiK "Woda mój przyjaciel" (nagroda: tablica multimedialna dla szkoły), II miejsce w VIII Miejskim Turnieju Formacji Tanecznych, II miejsce w VII Wojewódzkim Festiwalu Małych Form Teatralnych organizowanych przez Chorzowskie Centrum Kultury, I miejsce w Wojewódzkim Konkursie Plastycznym „Przez las, przez czas- las świadkiem historii”, III miejsce w XV Wojewódzkim Konkursie Matematycznym dla uczniów szkół podstawowych „MISTRZ TABLICZKI MNOŻENIA” pod patronatem Dyrektora Delegatury Kuratorium Oświaty w Gliwicach, II miejsce Ogólnopolskim Turnieju Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego- etap rejonowy, III miejsce w XIII Regionalnym Festiwalu Pieśni Patriotycznej w Zabrze, I miejsce w regionalnym konkursie recytatorskim „Szkoła w poezji dziecięcej” w Gliwicach, I miejsce w Rejonowym Przeglądzie Inscenizacji Wielkanocnych w Gliwicach i wiele innych.

W wyniku kontroli ustalono, że dyrektor od roku 2014- 2017 wydała akty nadania stopnia nauczyciela kontraktowego 5 nauczycielom szkoły i przedszkola W ZS-P przechowywana jest pełna dokumentacja dotycząca awansu zawodowego nauczycieli.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

1. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą.

2. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.) zaleca się:

Zaleceń nie wydano.

Gliwice, 14.06.2018 r.

miejsce i data podpisania protokołu

STARSZY WIZYTATOR

mgr Jolanta Bagińska-Jóźwiak

.....
podpis kontrolującego,

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Gliwicach
ul. Żwirki i Wigury 85, 44-122 Gliwice
tel. 32-232-20-56, 32-401-19-50
NIP 6312654134, Regon 243567997

Gliwice, 14.06.2018 r.

miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3

Marta Hutnikiewicz

.....
podpis dyrektora ZS-P Nr 3

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Gliwicach
ul. Żwirki i Wigury 85, 44-122 Gliwice
tel. 32-232-20-56, 32-401-19-50
NIP 6312654134, Regon 243567997

Gliwice, 14.06.2018 r.

miejsce i data odbioru protokołu

DYREKTOR

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3

Marta Hutnikiewicz

.....
podpis dyrektora ZS-P Nr 3

Dyrektorowi przedszkola, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń, dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

[parafa]

parafa/y kontrolującego/ych

[parafa]