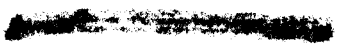
DK-BB.5533.134.2017

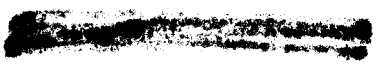
Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Przedszkole Publiczne nr 1 im. Ottona Klobusa w Łodygowicach, ul. Piłsudskiego 4, 34-325 Łodygowice**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Małgorzata Mikociak**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Bernadeta Piestrak**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **21.12.2017 r. OA-OR.057.2.1601.2017**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **29.12.2017 r. – 29.12.2017 r.**
7. Tematyka kontroli: **Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**
8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o informacje pozyskane od rodzica, dotyczące [redacted] Przedszkola Publicznego nr 1 im. Ottona Klobusa w Łodygowicach.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola oraz pomocą wychowawcy grupy przedszkolnej, do której uczęszcza poszkodowane dziecko; dokonano oględzin budynku przedszkola, wyposażenia sal oraz terenu wokół przedszkola; sprawdzono arkusz organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018 wraz z aneksami; statut przedszkola; dzienniki zajęć; rejestr wypadków uczniów; wewnętrzne procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w przedszkolu; zeszyty wyjść poza teren przedszkola; regulamin wyjść i wycieczek; książkę obiektu budowlanego; wykaz protokołów okresowych kontroli stanu technicznego obiektu oraz protokoły: przeglądu technicznego i konserwacji podręcznego sprzętu gaśniczego, przeglądu systemu oddymiania klatki schodowej, badania i pomiarów skuteczności ochrony przeciwpożarowej, okresowej kontroli przewodów kominowych, spalinowych, wentylacyjnych, przeglądu urządzeń kotłowych, okresowej próby szczelności gazowej, protokół powypadkowy ucznia, [redacted] odpowiedź dyrektora na [redacted] do





[redacted] akta osobowe pracowników przedszkola w zakresie przeszkolenia z udzielania pomocy przedmedycznej oraz bhp.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
   1) Zgodnie z arkuszem organizacyjnym Przedszkola Publicznego nr 1 im. Ottona Klobusa w Łodygowicach zatwierdzonym do realizacji przez Wójta Gminy Łodygowice w dniu 22 maja 2017 r. wraz z dwoma aneksami, w przedszkolu zatrudnionych jest 8 nauczycieli oraz 7 pracowników niepedagogicznych. Do trzech oddziałów przedszkola uczęszcza 75 dzieci, po 25 dzieci w każdym oddziale. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30, w tym realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego w godzinach 7.30 – 12.30.
   2) Teren przedszkola jest ogrodzony, szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren przedszkola zabezpieczono barierką w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
   3) Urządzenia higieniczno-sanitarne są sprawne i utrzymywane w czystości. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zapewniono ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.
   4) Pomieszczenia budynku przedszkola, w których prowadzone są zajęcia nie stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci i dorosłych.
   5) Sprzęty, zabawki z których korzystają dzieci zostały dostosowane do wymogów ergonomii, posiadają wymagane atesty.
   6) Schody nie są śliskie, wyposażone są w balustrady z poręczami (oddzielne poręcze dla dzieci, umocowane przy ścianie).
   7) Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
   8) Plan ewakuacji przedszkola umieszczono w widocznym miejscu, a drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały.
   9) Plac zabaw wyposażony w urządzenia z atestem.
   10) Na pierwszym piętrze znajduje się przenośna apteczka, wyposażona w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach udzielania tej pomocy.
   11) Miejsce spożywania posiłków przez dzieci jest utrzymywane w czystości, a jego wyposażenie zapewnia bezpieczne użytkowanie.

12) Zainstalowano drzwi przeciwpożarowe w pokoju nauczycielskim, kuchni, biurze dyrektora.

13) W razie braku prądu włącza się awaryjne oświetlenie korytarza i schodów.

14) Drzwi wejściowe odpowiednio zabezpieczone przed niekontrolowanym wyjściem przedszkolaków, wyposażane w dzwonek.

15) Przedszkole wyposażone jest w hydranty i gaśnice.

16) W statucie przedszkola (przyjęty uchwałą rady pedagogicznej nr 3/2017-2018 w dniu 30 listopada 2017 r.) w § 9 określono sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem. Punkt 4 § 9 statutu stanowi, iż *„Organizacja wycieczek i spacerów w przedszkolu określona jest w odrębnym regulaminie"*, a w punkcie 12 § 9 *„W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie z równoczesnym powiadomieniem rodziców, a dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się rodziców, pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora, którzy mu towarzyszą"* oraz w punkcie 14 § 9 *„W sytuacjach tego wymagających nauczyciel ma prawo zażądać od rodzica zaświadczenia lekarskiego, które potwierdza brak przeciwskazań do uczestniczenia w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu"*. Rozdział 5 § 25 statutu określa zakres zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć organizowanych w przedszkolu.

17) Regulamin Spacerów i Wycieczek Przedszkola Publicznego nr 1 im. Otttona Klobusa w Łodygowicach" z dnia 16 marca 2005 roku w założeniach ogólnych zawiera następujące informacje: *„1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole Publiczne nr 1 im. Ottona Klobusa w Łodygowicach przy współpracy z rodzicami; 2. Formy: spacery, krótkie wycieczki, wycieczki krajoznawczo-turystyczne; 3. Wyjście na spacer odnotowuje się w dzienniku zajęć przedszkolnych, zeszycie spacerów i wycieczek i nie wymaga dodatkowej dokumentacji; 4. Spacer organizowany jest zgodnie z ramowym rozkładem dnia przez nauczycielkę danej grupy; 5. Do opieki nad dziećmi w czasie spacerów zobowiązana jest pomoc wychowawcza"*.

18) W Przedszkolu opracowano następujące procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom:

- Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa dziecka w Przedszkolu Publicznym nr 1 im. Ottona Klobusa w Łodygowicach (procedura dotyczy nadzoru nad

dziećmi od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela do momentu ich odbioru z przedszkola) – z dnia 1 września 2012 roku,

- Postępowanie nauczycieli i personelu przedszkola, gdy na terenie przedszkola zdarzył się nieszczęśliwy wypadek z udziałem dziecka (procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz ochrony ich życia i zdrowia w sytuacji wystąpienia wypadku na terenie przedszkola – z dnia 1 września 2012 roku,
- Organizacja pierwszej pomocy (postępowanie w przypadku konieczności udzielenia pierwszej pomocy wychowankom przedszkola) – z dnia 1 września 2012 roku,
- Postępowanie w sytuacji próby odebrania dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
- Przekroczenia prawa przez nauczyciela,
- Procedura Niebieskiej Karty.

19) Dyrektor dokonał kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z budynku przedszkola oraz urządzeń na placu zabaw. Z ustaleń kontroli sporządzono protokoły:

- Protokół nr 1/2017 z okresowej "pięcioletnej" i „rocznej" kontroli stanu technicznego budynku z dnia 23 lutego 2017 roku,
- Protokół Nr 2/2017 przeglądu systemu oddymiania klatki schodowej z dnia 22 września 2017 roku,
- Protokół badania przeglądu i konserwacji (stałe urządzenia gaśnicze, hydranty wewnętrzne) z dnia 14 grudnia 2017 roku,
- Protokół nr 53/2017 z dnia 28 listopada 2017 roku z okresowej próby szczelności gazowej,
- Protokół Nr 229/17 z dnia 14 listopada 2017 roku z okresowej kontroli przewodów kominowych, spalinowych, wentylacyjnych,
- Protokół z przeglądu technicznego i konserwacji podręcznego sprzętu gaśniczego z dnia 4 października 2017 roku,
- Protokoły SANEPID (ostatni z dnia 13 października 2016 roku),
- Protokół pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej z dnia 9 listopada 2016 roku,

- Protokół Nr 12/2011 z prac kontrolno-pomiarowych oświetlenia i instalacji elektrycznej z dnia 16 grudnia 2011 roku,
- Protokół z badań i pomiarów skuteczności ochrony przeciwpożarowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku,
- Protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów z dnia 31 sierpnia 2017 roku,
- Protokół z kontroli sprzętu ogrodowego oraz sprzętu znajdującego się w budynku przedszkola z dnia 5 kwietnia 2017 roku,
- Oświadczenie o przeprowadzonych działaniach dotyczących wyłącznika pożarowego z dnia 14 listopada 2017 roku,
- Książka obiektu budowlanego prowadzona od 19 stycznia 2012 roku.

20) Dyrektor przedszkola prowadzi rejestr szkoleń w zakresie bhp i medycyny pracy. Wszyscy nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz obowiązujących przepisów bhp.

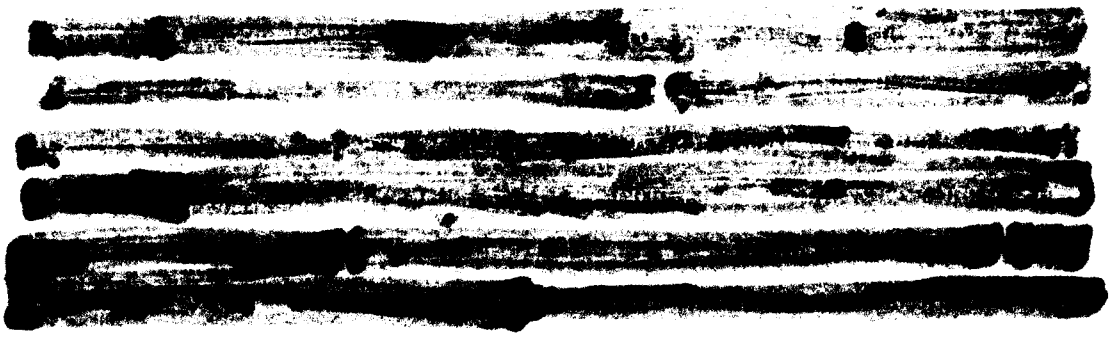
21) Dyrektor wyznaczył dwóch przeszkolonych pracowników przedszkola do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

22) Dyrektor przedszkola przypomniała radzie pedagogicznej o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa dzieci w placówce (zachowanie w szatni, łazience, sali zabaw, korytarzu oraz poza nią: spacery, wycieczki, ogród przedszkolny) – Protokół Nr 1 2017/2018 z dnia 31 sierpnia 2017 roku oraz Protokół Nr 4 2017/2018 z dnia 28 grudnia 2017 roku.

23) W dniu 6 grudnia 2017 roku wśród rodziców dzieci przedszkolnych została przeprowadzona ankieta na temat funkcjonowania przedszkola. Na pytanie nr 10 ankiety *„Czy uważa Pan/Pani, że placówka jest miejscem bezpiecznym?”* 34 z 37 rodziców odpowiedziało, że jest bezpieczna, 3 z 37, że częściowo bezpieczna.

24) W przedszkolu obowiązują zeszyty spacerów i wycieczek dla każdej z grup, w których odnotowywane są wyjścia dzieci poza teren przedszkola. [redacted]

25) [redacted]

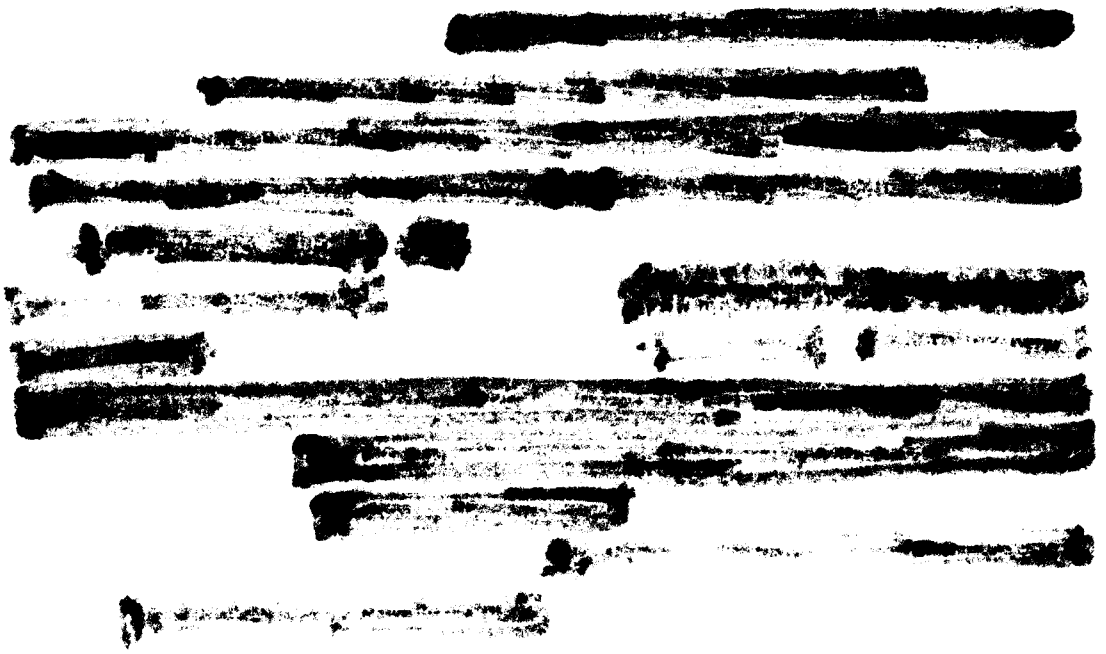


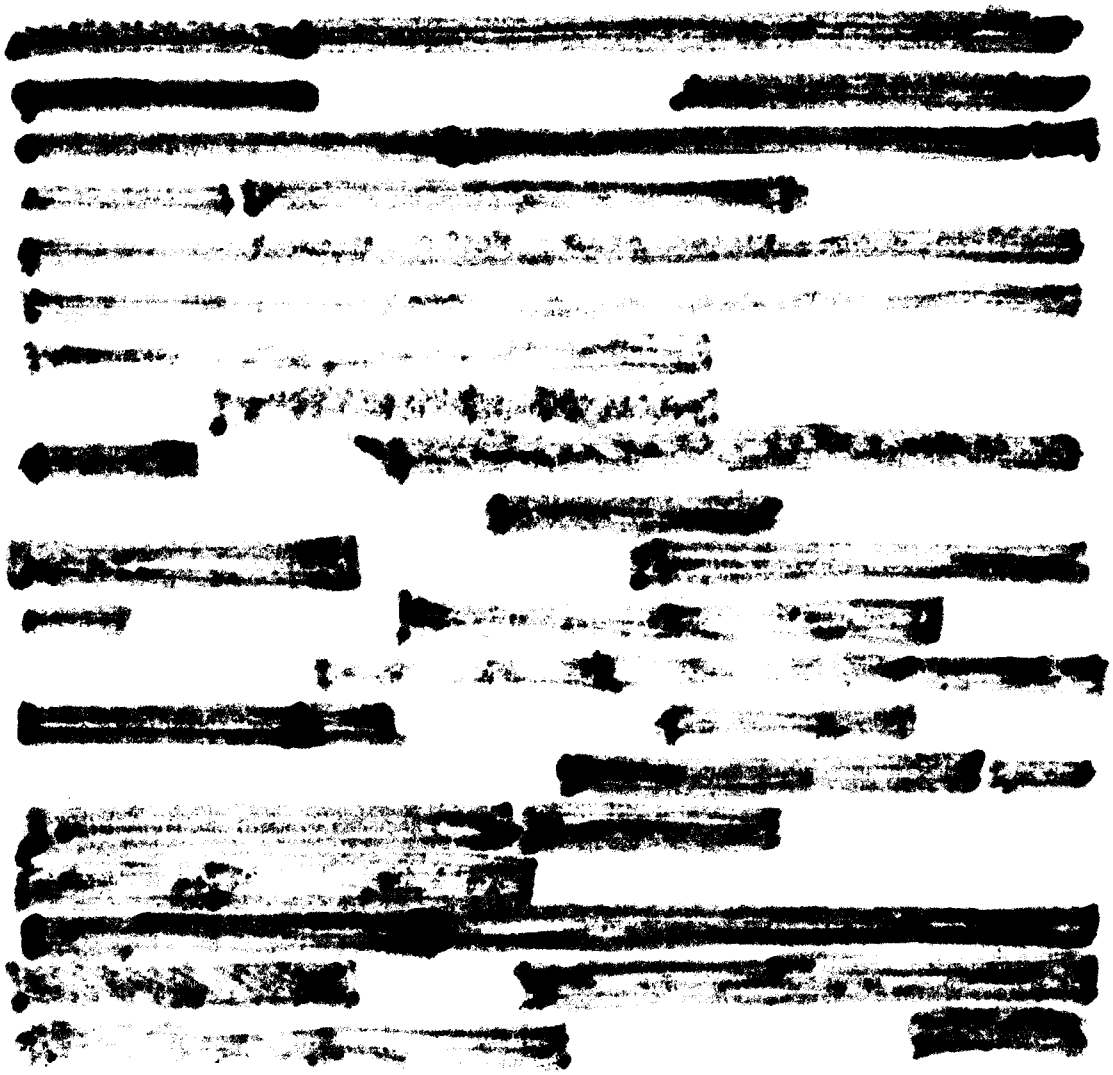
[redacted] środki zapobiegawcze, wydane zarządzenia [redacted]).

26) [redacted] dyrektor przedszkola i pracownik przedszkola [redacted] oraz [redacted] która wniosła [redacted] dotyczyły nie umieszczenia [redacted]

27) Dyrektor przedszkola, pismem z [redacted] roku odniosła się do [redacted]

28) W dniu kontroli dyrektor przedszkola oraz [redacted] złożyły pisemne oświadczenia na temat przebiegu zdarzenia. Treść oświadczeń oraz opis wypadku w protokole powypadkowym wskazują na następujący przebieg wypadku: [redacted] – dyrektor przedszkola oraz [redacted] chodnikiem wzdłuż [redacted] prawdopodobnie na wskutek [redacted] Po powrocie do przedszkola [redacted] wyznaczona do [redacted] W sali zajęć [redacted] obserwowane ponieważ [redacted] Zdaniem dyrektora przedszkola oraz [redacted] nic nie wskazywało [redacted] ponieważ [redacted] Podczas odbioru [redacted] dyrektor przedszkola powiadomiła [redacted] prosiła obserwować [redacted] roku dyrektor przedszkola przeprowadziła rozmowę telefoniczną [redacted] w przedszkolu, w celu uzyskania informacji [redacted] W dniu [redacted] dyrektor przedszkola [redacted]





przedszkola, tłumacząc decyzję bezpieczeństwem [redacted] oraz innych dzieci w grupie. Następnego dnia, [redacted] oku dyrektor przedszkola zmieniła zdanie, [redacted] przedszkolnych.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono**
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) zaleca się:
    1. **O każdym wypadku zawiadamiać niezwłocznie rodziców (opiekunów) poszkodowanego dziecka oraz pozostałe osoby wymienione w § 41.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).**

Termin realizacji: **05.01.2018 roku**

STARSZY WIZYTATOR
Bernadeta Piestrak Bielsko-Biała 05.01.2018r.
.....mgr Bernadeta Piestrak.....

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor Przedszkola Nr 1
im. Ottona Klobusa
w Łodygowicach
mgr Małgorzata Mikociak
B-B. 5.01.2018r.
.....

Przedszkole Publiczne Nr 1
im. Ottona Klobusa
34–325 ŁODYGOWICE
ul. Piłsudskiego 4, tel. 033-863-18-53
Regon 071014085 NIP 553-19-99-418

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Dyrektor Przedszkola Nr 1
im. Ottona Klobusa
w Łodygowicach
mgr Małgorzata Mikociak
B-B. 5.01.2018r.
.....

Przedszkole Publiczne Nr 1
im. Ottona Klobusa
34–325 ŁODYGOWICE
ul. Piłsudskiego 4, tel. 033-863-18-53
Regon 071014085 NIP 553-19-99-418

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).