

## Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa przedszkola, siedziba: **Przedszkole im. Mali Górale w Gilowicach, 34-322 Gilowice, Krakowska 62**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Grażyna Kastelik**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Ilona Włoch**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **15 stycznia 2018 roku Nr DK-BB.5533.2.3.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **19 stycznia 2018 roku**
7. Tematyka kontroli: **Nadzór pedagogiczny dyrektora przedszkola, ocena stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola w związku z oceną pracy dyrektora.**
8. Czynności kontrolne: analiza dokumentacji przedszkola, statut przedszkola, dzienniki zajęć, arkusze organizacji przedszkola, kwalifikacje nauczycieli, protokoły rady pedagogicznej, uchwały rady pedagogicznej, sprawozdania, diagnozy, dokumentacja nadzoru pedagogicznego prowadzonego przez dyrektora przedszkola, raport z ewaluacji wewnętrznej, plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rozmowa z dyrektorem.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku oceną pracy dyrektora Przedszkola im. Mali Górale w Gilowicach (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Katowicach 19 grudnia 2017 roku) nr sprawy: DK-BB.5535.98.2017.

Przedszkole w Gilowicach ma 4 oddziały, do których uczęszcza 80 dzieci, zatrudnionych jest 7 nauczycieli i 6 osób obsługi.

Dyrektor corocznie opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, z którym zapoznaje Radę Pedagogiczną. Opracował arkusze do kontroli przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej. Kontrola dzienników zajęć i planów miesięcznych przeprowadzana jest, co miesiąc. Podobnie monitorowana jest realizacja programu wychowania przedszkolnego. W przedszkolu corocznie prowadzona jest ewaluacja wewnętrzna, prawidłowo dokumentowana. Wnioski z ewaluacji wykorzystywane są do dalszego planowania pracy przedszkola. Nauczycielki mogą się zwracać do dyrektora ze wszystkimi problemami, które są na bieżąco rozwiązywane. Dyrektor prowadzi obserwację zajęć, zabaw i uroczystości zgodnie z ustalonym w planie nadzoru pedagogicznego harmonogramem. Wnioski z nadzoru pedagogicznego wykorzystywane są w dalszej pracy przedszkola. Wszyscy nauczyciele biorą udział w ewaluacji wewnętrznej jednakże, co roku inny 3 -osobowy zespół opracowuje plan i zakres ewaluacji oraz przygotowuje sprawozdanie z jej realizacji. Na bieżąco realizowane są wnioski i zalecenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Dyrektor zasięga opinii rodziców na temat pracy przedszkola poprzez Radę Rodziców i wypełniane ankiety. Współpracuje z Radą Rodziców, włącza ją do organizacji wszystkich imprez

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa kontrolującego/ych



przedszkolnych. Dobra współpraca zaowocowała przede wszystkim organizacją Jubileuszy 50-lecia i 60-lecia przedszkola.

Praca przedszkola opiera się na zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym, na przestrzeganiu wszystkich przepisów prawa oświatowego i prawa wewnętrznego.

W przedszkolu zainteresowania dziecka rozwijane są codziennie podczas zabaw i zajęć dowolnych. W wyniku przeprowadzonych analiz osiągnięć dzieci, przedszkole wprowadziło działania biorąc pod uwagę wszechstronny rozwój dziecka, z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności indywidualnych, poprzez stosowanie różnorodnych metod i form zajęć:

**językowych:** Coroczny udział przedszkola w ogólnopolskiej akcji „Cała Polska czyta dzieciom”: zajęcia zorganizowane w Gminnej Bibliotece Publicznej w Gilowicach, w Szkole Podstawowej oraz w przedszkolu, „Pasowanie na czytelnika” – w Gminnej Bibliotece Publicznej z udziałem Wójta Gminy Gilowice. Organizowanie akcji informacyjno – promocyjnej zachęcającej rodziców do zapisywania dzieci do biblioteki już od najmłodszych lat;

**muzycznych:** Organizowanie spotkań muzycznych, współpraca z zespołami regionalnymi: „Gronicek”, „Dolanie”, „Gilowianka” – nauka tańca regionalnego, przyśpiewek, pastorałek, wykorzystanie płyt z nagranyymi utworami zespołów regionalnych. Po ukończeniu przedszkola wychowankowie przedszkola licznie zapisują się do dziecięcych zespołów regionalnych;

**przyrodniczych:** Wycieczki połączone z gromadzeniem materiału do kącika przyrodniczego, zakładanie przez grupy „Mini - ogródków”, prowadzenie doświadczeń przyrodniczych, upiększanie otoczenia przedszkolnego poprzez sadzenie roślin ozdobnych;

**sportowych:** Coroczny udział w „Olimpiadzie sportowej przedszkolaków” zorganizowanej przez Parafialny Klub Sportowy „Olimpijczyk”, korzystanie z własnej, wyposażonej w pomoce dydaktyczne sali zajęć ruchowych, spacerów połączone z zabawami ruchowymi. W celu podnoszenia sprawności ruchowej dzieci uczestniczą także w zajęciach sportowych zorganizowanych na boisku gminnym oraz na boisku i w hali sportowej Zespołu Szkół w Gilowicach;

**zdrowotnych:** Coroczny udział przedszkola w programie antynikotynowym „Czyste powietrze wokół nas” pod patronem Sanepid-u i Urzędu Miasta w Żywcu. Propagowanie przez przedszkole zdrowego stylu życia – poprzez realizację programów zdrowotnych opracowanych przez same nauczycielki jak również udział w programach ogólnokrajowych np. „Żywnie na wagę zdrowia”, „Klub zdrowego przedszkolaka”;

**plastycznych:** Udział w zewnętrznych konkursach plastycznych. Dodatkowe zajęcia prowadzone są w ramach wykorzystania wiedzy z kursów i szkoleń: papieroplastyka, wykonanie ozdób świątecznych, kwiatów z bibuły, własnoręczne wykonywanie przez dzieci palm wielkanocnych;

**regionalnych:** Spotkania z twórcami ludowymi, odwiedzanie izby regionalnej w Szkole Podstawowej, udział w wystawach twórców ludowych, odwiedzania prywatnej kolekcji twórczości artystycznej - „Bajkowy ogród”, wykorzystywanie w uroczystościach przedszkolnych kompletnych strojów regionalnych stanowiących własność przedszkola. Dzieci w sposób czynny poznają polskie obrzędy i tradycje w formie warsztatów zorganizowanych przez GOK oraz przez same nauczycielki przedszkola;

**teatralnych:** Kilka razy w roku przedszkole odwiedzają teatryki objazdowe, wychowankowie uczestniczą także w przedstawieniach teatralnych zorganizowanych przez dzieci ze szkoły podstawowej, w spektaklach teatralnych w Gminny Ośrodku Kultury w Gilowicach oraz w Miejskim Centrum Kultury w Żywcu, w miarę środków finansowych wyjeżdżają do Teatru „Banialuka” w Bielsku – Białej. Przedszkolaki biorą także udział w teatrykach przygotowanych przez nauczycielki, w zajęciach technicznych – własnoręczne wykonanie przez dzieci prostych kukiełek, zabawach w teatr, nauce ról na uroczystości przedszkolne. Dzieci przede wszystkim występują, jako aktorzy w przedstawieniach organizowanych na wszystkie uroczystości przedszkolne;



**naukowych:** Prowadzenie doświadczeń według serii książek „Zabawa i nauka” oraz własnych scenariuszy nauczycieli. Zapraszanie do przedszkola ciekawych ludzi z pokazami i pogadankami;

**społecznych:** Dzieci biorą udział w organizowanych w Gminnym Ośrodku Kultury spotkaniach wszystkich przedszkolaków z gminy z Mikołajem, zabawach na Dzień Dziecka, „Feriadzie”, uczą się szacunku dla osób starszych poprzez czynny udział w uroczystości z okazji „Dnia Babci i Dziadka”, „Dnia Mamy i Taty”, czy „Święta Komisji Edukacji Narodowej”. Poznają ważne dla naszego kraju daty: 11 listopada - Święto Niepodległości, 2 maja - Dzień Flagi, 3 maja - Święto Konstytucji. Dzieci biorą też czynny udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie przedszkola: zbiórka darów dla Domu Samotnej Matki w Bielsku Białej, zbiórka dobroczynna dla małych pacjentów oddziałów onkologicznych, zbiórka darów dla Schroniska dla zwierząt w Żywcu, Akcja „Góra grosz”;

**promujących zdrowie i bezpieczeństwo:** Realizacja dwóch programów edukacji zdrowotnej dostosowanych do możliwości placówki (programy własne dyrektora przedszkola), Przygotowany dla rodziców „Kącik profilaktyki zdrowotnej” zawierający, co miesiąc aktualizowane i uzupełniane wiadomości i porady pomógł niejednemu z rodziców w podjęciu właściwych działań profilaktycznych lub leczniczych dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa dzieci. Włączenie rodziców w akcję promującą zdrowy styl życia.

Nauczycielki opracowują własne programy edukacyjnych dostosowane do potrzeb dzieci i środowiska lokalnego (edukacja regionalna – 2 programy własne, zdrowotna – 2 programy własne.

Współpraca z Radą Pedagogiczną i Rada Rodziców układa się prawidłowo, zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem kompetencji. W sprawach określonych przepisami prawa oświatowego i wewnętrznego dyrektor zasięga opinii organów przedszkola: Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców. Dwa razy w roku (styczeń – czerwiec) dyrektor przekazuje organom sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego.

Przedszkole w Gilowicach jest promowane w środowisku lokalnym poprzez: przygotowanie uroczystości z okazji Święta Komisji Edukacji Narodowej oraz Jasełek z udziałem emerytowanych pracowników Przedszkola, Wójta Gminy Gilowice oraz licznie zaproszonych gości i sponsorów; Organizowanie Dnia Babci i Dziadka oraz Dnia Mamy i Taty w sali Gminnego Ośrodka Kultury; „Kolędowanie przedszkolaków” wyjście dzieci poza placówkę - składanie życzeń świątecznych w instytucjach współpracujących z przedszkolem, śpiewanie kolęd i pastorałek w Urzędzie Gminy w obecności Wójta i pracowników urzędu oraz w Banku Spółdzielczym w Gilowicach wobec dyrekcji, pracowników i klientów odwiedzających, w tym czasie bank; Zamieszczanie informacji o pracy przedszkola w prasie lokalnej; Współpraca z zaprzyjaźnionymi placówkami oświatowymi; Corocznie dzieci biorą udział w imprezach gminnych organizowanych przez Parafialny Klub Sportowy „Olimpijczyk”, GOK Gilowice, Szkołę Podstawową, Gminną Bibliotekę Publiczną; Promowanie placówki poprzez systematyczne uzupełnianie strony internetowej.

Dyrektor Przedszkola w Gilowicach współpracuje ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi funkcjonującymi na terenie Gilowic i poza terenem: Parafialnym Klubem Sportowym „Olimpijczyk”, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Gilowice, Zespołem Szkół w Gilowicach, Gminną Biblioteką Publiczną, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Przedszkolem im. Krasnala Hałabały w Rychwałdzie, Przedszkolem w Ślemieniu, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczną w Żywcu.

Dyrektor sprawdza i zatwierdza wszystkie opinie o dziecku, które ma podjąć obowiązki szkolne. Corocznie w kwietniu zatwierdzone przez dyrektora informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole nauczycielki przekazują rodzicom. Przedszkole ściśle współpracuje ze szkołą podstawową, poprzez wspólne organizowanie imprez dzieci 5 i 6-letnich z uczniami szkoły podstawowej w celu eliminowania stresu związanego z przechodzeniem dzieci do szkoły, zorganizowanie spotkania rodziców z dyrektorem Zespołu Szkół w celu rozwiania ewentualnych wątpliwości przed posłaniem dzieci do klasy pierwszej.



Dokumentacja przedszkola przechowywana jest zgodnie z przepisami prawa. Rady szkoleniowe dotyczące zmian w przepisach prawa oświatowego prowadzone są na bieżąco zgodnie z harmonogramem, z wykorzystaniem materiałów multimedialnych z porad dyrektorów. W przedszkolu opracowany jest Regulamin prowadzenia dokumentacji pedagogicznej.

Przedszkole jest wyposażone w pomoce dydaktyczne, zabawki i książki wspierające działania dydaktyczne – wychowawcze nauczycieli, posiada laptopa z dostępem do Internetu, z którego mogą korzystać nauczycielki na zajęciach dydaktycznych oraz duży telewizor do pokazów multimedialnych. Dyrektor monitoruje wykorzystanie dostępnych środków dydaktycznych i uzgadnia corocznie z nauczycielkami oraz z Radą Rodziców zakupy nowych pomocy. Planuje i wdraża przedsięwzięcia skierowane na rozwój szkoły ściśle współpracując z innymi organami przedszkola.


W przedszkolu wspomagany jest rozwój zawodowy nauczycieli, prowadzone są działania motywujące do ubiegania się o kolejne stopnie awansu zawodowego - Nagrody Dyrektora, pochwały. W przeciągu 15 letniej kadencji dyrektora awans zawodowy na nauczyciela dyplomowanego (po przejściu kolejnych stopni awansu) uzyskały 3 nauczycielki a kolejne 3 są w trakcie jego realizacji. Obecnie w przedszkolu jest 4 nauczycieli dyplomowanych i 3 mianowanych. W przedszkolu stworzone są warunki do podnoszenia kwalifikacji zawodowych w różnych formach doksztalcania oraz korzystania z doradztwa metodycznego. Corocznie w budżecie przedszkolnym zaplanowane są środki finansowe na szkolenia nauczycieli. W rozmowach z nauczycielkami oraz analizie Arkuszy samooceny dyrektor rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego oraz zabezpiecza środki finansowe na ich realizację. Dyrektor stara się dbać o dobrą atmosferę w przedszkolu, preferując wyzbycie się rutyny i nieaktualnych przyzwyczajzeń, przestawienie pracy na nowe tory, dostosowanie do aktualnych wymogów współczesnego świata. Dąży do tego, aby cały personel współuczestniczył w planowaniu i realizacji zadań wychowawczo – dydaktycznych i opiekuńczych współpracując ze sobą. Tworzy nauczycielkom warunki do podnoszenia kwalifikacji zawodowych w różnych formach doksztalcania oraz korzystania z doradztwa metodycznego. Powołuje zespoły problemowe – np. do opracowania dokumentacji przedszkolnej. Inspiruje i wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli motywując do ubiegania się o kolejne stopnie awansu zawodowego.

Praca w przedszkolu jest organizowana zgodnie z przepisami BHP – opracowane są szczegółowe procedury dotyczące bezpieczeństwa w placówce, do wglądu personelu przedszkola. Placówka jest sukcesywnie remontowana i odnawiana. Dzięki udanej współpracy z Urzędem Gminy i Radą Gminy Gilowice została zrealizowana koncepcja całkowitego remontu placówki: wymiana wszystkich okien i drzwi, wymiana drewnianych stropów, całkowita wymiana dachu, termomodernizacja budynku, położenie paneli we wszystkich pomieszczeniach, malowanie placówki wewnątrz i na zewnątrz, modernizacja kotłowni, remont kuchni przedszkolnej i dostosowanie jej do wymogów przepisów żywienia zbiorowego, powiększenie parkingu przed przedszkolem, doposażenie przedszkola w nowe meble. Na rok bieżący zaplanowano remont sanitariatów i łazienek oraz modernizację klatki schodowej. Przedszkole w sposób szczególny dba o bezpieczeństwo dzieci: do podniesienia bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu przyczynia się: stosowanie „węży spacerowych”, kamizelki odblaskowe dla każdego dziecka, zabezpieczenie bramki wejściowej dodatkowym zamknięciem z informacją dla osób odwiedzających placówkę o konieczności każdorazowego zamykania zabezpieczenia, zamontowanie dzwonka przy drzwiach wejściowych zamykanych na klucz, zainstalowanie wideo domofonu, oddzielenie ogrodu przedszkolnego od reszty terenu zamykaną bramką, stosowanie bezpiecznych plastikowych zabawek ogrodowych z atestami i certyfikatami, zamykanych piaskownic uniemożliwiających dostęp zwierząt do piasku, plastikowego domku dla dzieci (forma altanki ogrodowej) oraz dużego parasola ogrodowego chroniącego dzieci od słońca. Ogródek jest prawidłowo zabezpieczony pod względem bezpieczeństwa dzieci. Ze względu na małą powierzchnię ogródka starsze grupy w sprzyjających warunkach atmosferycznych wychodzą na spacer i wycieczki ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa. Dzieci korzystają też z placu zabaw przy OSP.

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolujących





W celu wsparcia indywidualnych potrzeb dzieci, nauczycielki wprowadzają na zajęciach działania o różnym stopniu trudności oraz różne formy aktywności. W pracy indywidualnej z dzieckiem wykorzystują ćwiczenia logopedyczne, ćwiczenia grafomotoryczne i usprawniające koordynację ruchowo – wzrokową. W wyniku diagnozy sporządza się podsumowanie obserwacji 5 – 6 -latków w karcie „Informacji o gotowości szkolnej dziecka”. Prowadzona jest też ścisła współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Żywcu – także w formie badań przesiewowych organizowanych na terenie placówki. W celu podniesienia jakości działań wspierających indywidualny rozwój dzieci wszystkie nauczycielki ukończyły warsztaty metodyczne: „Rozpoznawanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym – diagnoza przedszkolna”, „Jak planować i dokumentować pomoc psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu”.

Ramowy rozkład dnia przyjęty w przedszkolu uwzględnia zalecane proporcje zagospodarowania czasu w tym na aktywność i wyciszenie dzieci (szczegółowy rozkład dnia). Sale mają wydzielone obszary do zajęć dydaktycznych i do relaksu (leżaczki, wykładzina dywanowa, poduszki, kocyki). Realizowane są też dwa programy własne z edukacji zdrowotnej.

Przez jeden miesiąc wakacyjny przedszkole prowadzi dyżur i organizowane są wówczas „Dni otwarte” umożliwiające nowym dzieciom łatwiejszą adaptację w nowym roku szkolnym. Dzieci razem ze swoimi opiekunami biorą udział w zajęciach i zabawach przygotowanych przez nauczycielki, bawią się w ogrodzie przedszkolnym wspólnie z wychowankami placówki.

Od 2010 roku została opracowana pełna dokumentacja „Kontroli zarządczej w przedszkolu”: procedury, instrukcje i regulaminy (ogólnie 53). Procedury są corocznie analizowane i uzupełniane zgodnie z nowymi wytycznymi. Prowadzona jest przez dyrektora bieżąca kontrola ich realizacji oraz sporządzana coroczna samoocena stanu Kontroli zarządczej, z którą dyrektor zapoznaje Radę Pedagogiczną. Przedszkole posiada wszystkie podstawowe dokumenty, regulaminy, procedury i instrukcje. Są one do wglądu zarówno przez pracowników jak też rodziców (gazetka dla rodziców).

W przedszkolu prowadzona jest diagnoza potrzeb i możliwości wychowanków poprzez codzienną obserwację każdego dziecka i dokumentowanie jej wyników. Nauczycielki dwa razy do roku dokonują analizy jakościowej i ilościowej, wyciągają wnioski a następnie planują kierunki pracy indywidualnej lub grupowej. W razie potrzeby, po rozmowie z rodzicem, kierują dziecko na badania specjalistyczne. W przypadku zaistnienia takiej konieczności w przedszkolu powołuje się zespół do prowadzenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z przyjętą na placówce procedurą. Działania każda nauczycielka dostosowuje do potrzeb i możliwości rozwojowych konkretnego dziecka. Przedszkole analizuje potrzeby dzieci.

Współpracuje z GOPS-em w Gilowicach w celu refundowania dożywiania dzieci

Dyrektor Przedszkola w Gilowicach realizuje 8 godzin dydaktycznych w grupie 5-latków. Współtworzy plan pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej razem z nauczycielką prowadzącą grupę. Realizuje podstawę programową. Stosuje nowoczesne środki dydaktyczne, rzutnik multimedialny, gra na organach, przygotowuje własne pomoce do zajęć. Często wykorzystuje muzykę relaksacyjną. Wspólnie z dziećmi bierze udział w ogólnopolskiej akcji „Cała Polska czyta dzieciom”. - czytanie bajek w czasie odpoczynku poobiedniego – bajko terapia. Zajęcia muzyczne prowadzi z wykorzystaniem instrumentu muzycznego – organy elektryczne. Na bieżąco przygotowuje informacje dla rodziców, do prasy lokalnej, do kącika dla rodziców na korytarzu własnych artykułów. Korzysta z własnych programów edukacyjnych i scenariuszy zajęć. Na bieżąco doskonalą swój warsztat pracy biorąc udział w różnych szkoleniach i warsztatach (potwierdzonych zaświadczeniami i certyfikatami). Dyrektor bierze czynny udział we wszystkich działaniach nauczycieli, w opracowaniach dokumentacji zgodnej z wymogami prawa oświatowego.

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa kontrolującego/ych



Faint, illegible text in the upper left corner.

Faint, illegible text in the middle left area.

Faint, illegible text in the lower left area.

Large, thick, black redaction bar covering the middle section of the page.



10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola: **nie stwierdzono.**
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.2017 poz.59 ze zmianami) **nie wydano zaleceń.**

**STARSZY WIZYTATOR**

*J.W.*  
.....mgr **Ilona Wloch**..... *Bielsko-Biała 29.01.2018*  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

**DYREKTOR  
PRZEDSZKOLA im. "MALI GÓRALE"  
w GIŁOWICACH**

*G.K.*  
.....mgr **Grażyna Kastelik**..... *Bielsko-Biała 29.01.18*  
podpis dyrektora placówki, miejsce i data podpisania protokołu

**GMINA GIŁOWICE**  
ul. Krakowska 40, 34-322 GIŁOWICE  
NIP 553-249-29-28  
**PRZEDSZKOLE**  
im. "MALI GÓRALE" w GIŁOWICACH  
ul. Krakowska 62, 34-322 GIŁOWICE

1. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

**DYREKTOR  
PRZEDSZKOLA im. "MALI GÓRALE"  
w GIŁOWICACH**

*G.K.*  
.....mgr **Grażyna Kastelik**..... *Bielsko-Biała 29.01.18*  
podpis dyrektora placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658)

100

100

100