

DK-BB.5533.2.14.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego, 43-476 Jaworzynka 366**
2. Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Grażyna Przybyła**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Agata Franek**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **18 stycznia 2018, DK-BB.5533.2.14.2018**
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **18 stycznia 2018 r.,**  
*9 26.01.2018 Franek*
7. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe):  
**Przestrzeganie praw dziecka.**
8. Czynności kontrolne:

dokonano analizy dokumentacji związanej z nadzorem pedagogicznym dyrektora szkoły, plan pracy zespołu monitorującego zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, dokumentacji dotyczącej zawieszenia nauczyciela oddziału przedszkolnego w pełnieniu obowiązków, arkusz organizacji szkoły

przeprowadzono rozmowę z Grażyną Przybyłą Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 1 w Jaworzynce oraz dziećmi z oddziałów przedszkolnych,

przeprowadzono ankietowanie rodziców i uczniów szkoły.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono 18 stycznia 2018 r. na wniosek Rzecznika Praw Dziecka w zakresie przestrzegania prawa dzieci do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju, bezpiecznego pobytu w szkole oraz bezpieczeństwa szczególnie emocjonalnego.

W trakcie kontroli przeprowadzono przegląd dokumentacji związanej z nadzorem pedagogicznym dyrektora szkoły, plan pracy zespołu monitorującego zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, informacje dotyczące postępowania wyjaśniającego wobec [REDAKCYJA]. Przeprowadzono rozmowę z Grażyną Przybyłą, dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 1 w Jaworzynce, a także dziećmi z oddziałów przedszkolnych oraz ankietowanie rodziców i uczniów szkoły.

W wyniku kontroli ustalono, że w Szkole Podstawowej nr 1 w Jaworzynce funkcjonuje trzynaście oddziałów klas 1-7 oraz dwa oddziały przedszkolne. Organizacja pracy szkoły i oddziałów przedszkolnych jest określona w arkuszu organizacyjnym szkoły zatwierdzonym przez organ prowadzący. Ramowe plany nauczania w szkole, rozkład dnia oddziałów

przedszkolnych oraz kwalifikacje nauczycieli pracujących w placówce są zgodne z przepisami prawa. Pani dyrektor wyjaśniła, że sprawa związana z [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] prowadzi w tym oddziale obserwacje planowe (4.01.2017 r., 9.01.2017 r., 27.10.2017 r.) oraz często gości na zajęciach w tym oddziale. Podczas omawiania zajęć zawsze przypomina nauczycielce o odpowiednim sposobie prowadzenia zajęć, dostosowaniu wymagań do możliwości dzieci oraz dopasowaniu siły, wysokości i barwy głosu do treści wypowiedzianych słów przez nauczycielkę. Zwraca uwagę na nieprawidłowości. Pani dyrektor oświadczyła, że w poprzednim roku kalendarzowym żaden rodzic dziecka uczęszczającego do tego oddziału nie składał ustnej, ani pisemnej skargi na metody pracy tej nauczycielki. [REDAKTOWANE]

Pani dyrektor oświadczyła, że rodzice mają możliwość rzeczowego i merytorycznego dialogu z nauczycielami w sprawach dzieci poprzez wywiadówki, spotkania indywidualne z nauczycielami oraz pedagogiem, podczas odbioru dzieci ze szkoły, możliwość wyrażenia swojej opinii w ankiecie. Pani dyrektor zapewniła, że rodzice mogą w każdej chwili zgłosić jej swoje zastrzeżenia lub wątpliwości związane z pracą szkoły lub niewłaściwym zachowaniem pracowników szkoły i zawsze są wysłuchani.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 zakłada przeszkolenie rady pedagogicznej w zakresie radzenia sobie ze stresem oraz rozwijaniem umiejętności panowania nad swoimi emocjami:

„Stres w zawodzie nauczyciela- metody i techniki radzenia sobie ze stresem”,

„Asertywność- między agresją a uległością”,

„Odpowiedzialność nauczyciela w czasie pobytu ucznia w szkole”. W szkole funkcjonuje Zespół monitorowania zdrowia i bezpieczeństwa uczniów, który jest odpowiedzialny za diagnozowanie stanu bezpieczeństwa w szkole, rozpoznanie potencjalnych zagrożeń, reagowanie na wszystkie przejawy naruszenia zasad współżycia społecznego. Członkowie zespołu przeprowadzają wywiady oraz ankietowanie wśród uczniów i rodziców, aby określić potrzeby i zdefiniować problemy.

Raz w roku, przed rozpoczęciem zajęć osoba odpowiedzialna za BHP dokonuje kontroli bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, szczególnie warunków do nauki i zabawy. Plan ewakuacji budynku umieszczony jest w widocznym miejscu, a drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób widoczny i trwałe. Nauczycielki i personel zostały w grudniu 2017 r. ponownie przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole. Ponadto szkoła współpracuje z dzielnicowym oraz posiada w szkole monitoring.

[REDAKTOWANE]

Podczas kontroli przeprowadzono ankietę wśród 66 uczniów szkoły podstawowej oraz rozmowę z dziećmi uczęszczającymi do oddziałów przedszkolnych (38 przedszkolaków). Zdecydowana większość dzieci z obu oddziałów przedszkolnych podczas wywiadu zapewniła, że lubią chodzić do szkoły. Znają swoje prawa i obowiązki oraz wiedzą do kogo mogą się zwrócić o pomoc i wsparcie (najczęściej wskazywały swoją panią). Czują się w przedszkolu dobrze i bezpiecznie. Czasem kłócą się, „przezywają lub szczypią”, ale wtedy

2

Tm

zawsze interweniuje nauczycielka. Pani wyjaśnia im jak powinni się zachowywać [redacted]  
[redacted] Dzieci podczas rozmowy zachowywały się [redacted], stwierdził [redacted] (nr 1)

[redacted]  
[redacted]  
[redacted] nie należy naruszać ich praw. Wskazał [redacted]  
[redacted]

Ankiety dla rodziców wypełniło 35 osób (załącznik nr 2). Rodzice są przekonani, że [redacted]  
[redacted]

10. Zgodnie z art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59.), zaleca się: nie dotyczy

WIZYTATOR  
*Franek*  
mgr Agata Franek

*Bielsko-Biala, 24.01.2018 r.*

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 1  
*Grażyna Grzybyła*, *Bielsko-Biala, 24.01.2018 r.*  
mgr GRAŻYNA GRZYBYŁA

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

9. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 1  
*Grażyna Grzybyła*, *Bielsko-Biala, 24.01.2018 r.*  
mgr GRAŻYNA GRZYBYŁA

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 poz. 1658).

1/2