

**Protokół kontroli doraźnej**

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 1 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kamesznicy, ul. Parkowa 70, 34-383 Kamesznica**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Maria Tirak**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Bernadeta Piestrak**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **03.01.2018 r. DK-BB.5533.1.3.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **04.01.2018 r. – 04.01.2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Przestrzeganie statutu szkoły. Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. Przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.**
8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o informacje pozyskane od rodzica, dotyczące funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kamesznicy.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, dokonano oględzin budynku szkoły i przedszkola, wyposażenia sal lekcyjnych oraz terenu wokół budynku Zespołu, sprawdzono arkusz organizacji pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kamesznicy na rok szkolny 2017/2018 wraz z aneksami, statut szkoły, dzienniki zajęć obowiązkowych oraz zajęć dodatkowych, rejestr wypadków uczniów, kartę wypadku ucznia, przedmiotowe zasady oceniania, monitoring przeprowadzonych sprawdzianów w roku szkolnym 2017/2018, wewnętrzne procedury i regulaminy związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w szkole, książkę obiektu budowlanego, wykaz protokołów okresowych kontroli stanu technicznego obiektu oraz protokoły: przeglądu technicznego i konserwacji podręcznego sprzętu gaśniczego, hydrantów, użytkowania placu zabaw, instalacji elektrycznej, badania i pomiarów skuteczności ochrony przeciwpożarowej, okresowej kontroli przewodów kominowych,

spalinowych, wentylacyjnych, akta osobowe pracowników szkoły (zaświadczenia ze szkoleń bhp oraz udzielania pomocy przedmedycznej), przeprowadzono anonimową ankietę wśród uczniów.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

I. Zgodnie z arkuszem organizacyjnym Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kamesznicy zatwierdzonym do realizacji przez Wójta Gminy Miłówka w dniu 29 maja 2017 r. wraz z 5 aneksami, w Szkole Podstawowej nr 1 zatrudnionych jest 27 nauczycieli, w tym 15 nauczycieli pełnozatrudnionych, 10 niepełnozatrudnionych, 2 uzupełniających etat, 1 nauczyciel przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, 1 nauczyciel na urlopie macierzyńskim. Do 8 oddziałów szkoły uczęszcza 113 uczniów.

II. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapisami w statucie i opracowanymi regulaminami i procedurami Dyrektor szkoły dba o bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników szkoły poprzez następujące działania:

1. Teren Zespołu jest ogrodzony, szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren budynku zabezpieczono barierką w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
2. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zapewniono ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.
3. Urządzenia higieniczno-sanitarne są sprawne i utrzymywane w czystości.
4. Pomieszczenia budynku Zespołu, w których prowadzone są zajęcia nie stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów i dorosłych.
5. Sprzęty, meble z których korzystają uczniowie zostały dostosowane do wymogów ergonomii.
6. Schody nie są śliskie, wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich.
7. Otwarta przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpieczono siatką.
8. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
9. Plan ewakuacji szkoły umieszczono w widocznych miejscach na parterze, na piętrze oraz w przyziemiu, a drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały.
10. Przenośne apteczki, wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach udzielania tej pomocy znajdują się pokoju

nauczycielskim (2) oraz w gabinecie pielęgniarki (5), który pełni również funkcję gabinetu dla nauczycieli wychowania fizycznego.

11. Miejsce spożywania posiłków przez uczniów jest utrzymywane w czystości, a jego wyposażenie zapewnia bezpieczne użytkowanie.
12. W razie braku prądu włącza się awaryjne oświetlenie korytarza i schodów.
13. Budynek Zespołu wyposażony jest w gaśnice oraz instrukcje przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
14. W sali komputerowej, sali gimnastycznej, jadalni, bibliotece i świetlicy szkolnej umieszczono regulaminy korzystania z pomieszczeń.
15. Wejście do kotłowni zabezpieczono drzwiami przeciwpożarowymi.
16. W budynku Zespołu zainstalowano monitoring wewnętrzny.
17. Drzwi wejściowe wyposażone w dzwonek odpowiednio zabezpieczono przed niekontrolowanym wejściem i wyjściem uczniów oraz osób postronnych. Przy drzwiach znajduje się klucz do wyjścia ewakuacyjnego.
18. Od 01.08.2003 r. w szkole prowadzony jest rejestr wypadków uczniów. W roku szkolnym 2017/2018 pod nr 1 odnotowano wypadek ucznia na sali gimnastycznej (uraz ręki podczas biegu). W dniu wypadku (03.01.2018 r.) sporządzono kartę wypadku ucznia. W najbliższym czasie zostanie sporządzony protokół powypadkowy.
19. W szkole opracowano regulaminy i procedury związane z przestrzeganiem bezpieczeństwa:
  - 1) Regulaminy: pełnienia dyżurów przez nauczycieli, zachowania się uczniów na przerwach, przebywania uczniów w szkole.
  - 2) Procedury: udzielania pomocy przedmedycznej oraz Bezpieczeństwo w szkole, w skład którego wchodzi:
    - Procedura postępowania w przypadku złamania przez ucznia zakazu korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego lub innego urządzenia służącego do rejestrowania dźwięku i obrazu,
    - Procedura postępowania w przypadku przedłużającej się nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych,
    - Procedura postępowania w przypadku uczniowskich wagarów czy samowolnego opuszczenia szkoły,

- Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń samowolnie opuści świetlicę szkolną,
  - Procedura postępowania w sytuacjach, gdy rodzice odmawiają współpracy ze szkołą lub rodzina jest niewydolna wychowawczo,
  - Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania się ucznia wobec innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły,
  - Procedura postępowania wobec ucznia sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.
  - Procedura postępowania wobec ofiary czynu karalnego.
  - Procedura postępowania w przypadku przeniesienia ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.
  - Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel uzyska informacje, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
  - Procedura postępowania, gdy nauczyciel (pracownik szkoły) znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą narkotyki.
  - Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży przez ucznia.
  - Procedura postępowania w przypadku, jeżeli nauczyciel podejrzewa krzywdzenie dziecka – przemoc seksualną.
  - Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa pobytu uczniów na terenie szkoły, np. chęci zabrania ucznia z zajęć przez osobę nieupoważnioną lub nieznaną, uprowadzenia ucznia, wtargnięcia osób obcych i inne.
  - Procedura postępowania w przypadku otrzymania podejrzanej paczki lub koperty oraz telefonu ostrzegającego przed niebezpieczeństwem.
  - Postępowanie w czasie zagrożenia „bombowego” (przyjęcie zgłoszenia telefonicznego, znalezienie na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, przedmiotu niewiadomego pochodzenia).
20. Dyrektor dokonał kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu szkoły (protokół z 28.08.2017 r.).
21. W szkole znajduje się książka obiektu budowlanego prowadzona od 28.03.2013 roku.

*anf*

*af*

22. Z ustaleń kontroli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w szkole sporządzono protokoły: kontroli użytkowania placu zabaw z dnia 03.04.2017 roku., podręcznego sprzętu gaśniczego, instalacji przewodów kominowych, dymnych i wentylacyjnych, okresowej kontroli hydrantów, wodociągów (marzec 2017 r.), instalacji przeciwpożarowej i elektrycznej (28.03.2013 r.), stanu technicznego obiektu (16.11.2017 r.), ocena parametrów oświetlenia awaryjnego (marzec 2016 r.).
23. W szkole został powołany społeczny inspektor pracy.
24. W aktach osobowych nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły znajdują się aktualne zaświadczenia ze szkoleń z udzielania pierwszej pomocy oraz obowiązujących przepisów bhp.
25. W dniu 27.10.2017 r. w szkole został zaplanowany próbny alarm przeciwpożarowy, który nie został przeprowadzony ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne.
26. W statucie szkoły (przyjęty uchwałą rady pedagogicznej nr 11/2017-2018 w dniu 29 listopada 2017 r.) w Rozdziale 4 § 37, § 38 Organizacja pracy szkoły oraz Rozdziale 5 § 42, § 46 Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły zawarte są informacje dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w szkole oraz obowiązki ucznia.

III. Ponadto, nauczyciele wychowania fizycznego, codziennie przed rozpoczęciem zajęć sprawdzają warunki na sali gimnastycznej pod względem bezpieczeństwa i odnotowują ten fakt w zeszycie, potwierdzają własnoręcznym podpisem. W dniu kontroli, umieszczony w sali gimnastycznej termometr wskazywał temperaturę 19,5 stopni Celsjusza. W pozostałych pomieszczeniach szkoły zapewniono właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie. Przed i po lekcjach wychowania fizycznego uczniowie i uczennice mają możliwość korzystania z odrębnych szatni znajdujących się w pobliżu sali gimnastycznej.

IV. W pomieszczeniach szkoły zapewniono uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych. Uczniowie klasy III oraz klas IV-VII korzystają z niewielkich szafek, pełniących funkcję szatni. Szatnia uczniów klas I i II znajduje się na korytarzu I piętra.

V. Szkoła zapewnia uczniom 25 przenośnych komputerów przechowywanych w dwóch szafach sali przeznaczonej do zajęć komputerowych/informatyki oraz techniki. Dyrektor Zespołu złożyła zamówienie 10 nowych kompletów zawierających komputery stacjonarne oraz akcesoria (potwierdzenie zamówienia z dnia 07.12. 2017 r., Firma INIGO, ul. Zielona 153, 34-350 Węgierska Górka).

VI. W szkole przestrzegane są zasady oceniania wewnątrzszkolnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapisami w statucie szkoły oraz w przedmiotowych zasadach oceniania.

1. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego zawarte są w Rozdziale 6 statutu szkoły.
2. W szkole opracowano przedmiotowe zasady oceniania.
3. W dziennikach zajęć obowiązkowych została wpisana realizacja sprawdzianów/klasówek w ilości od 1-3 tygodniowo, co jest zgodne z § 52 pkt. 8 statutu szkoły oraz prowadzonym przez dyrektora szkoły rejestrem przeprowadzonych sprawdzianów w roku szkolnym 2017/2018.

VII. W dniu kontroli przeprowadzono anonimową ankietę wśród uczniów klasy [redacted] szkoły podstawowej, dotyczącą znajomości i przestrzegania praw uczniów, spędzania przerw międzylekcyjnych, uczestnictwa w zajęciach dodatkowych (kołach zainteresowań), otrzymywanego wsparcia na lekcji ze strony nauczycieli, otrzymywanych uwag z zachowania i ocen oraz zadań domowych oraz liczby realizowanych w ciągu jednego tygodnia klasówek/sprawdzianów i kartkówek.

VIII. Wyniki przeprowadzonej anonimowej ankiety dla uczniów wskazują, że wszyscy badani uczniowie [redacted] mają możliwość uczestniczenia w różnych kołach zainteresowań na terenie szkoły (chemiczne, matematyczne, sportowe, j. angielskiego), a udział w szkolnych kołach zainteresowań nie jest obowiązkowy. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają najczęściej na rozmowach, przygotowaniu się do kolejnych lekcji, odrabianiu zadań, spożywaniu drugiego śniadania, graniu w gry (np. szachy), czytaniu książek, pomaganiu kolegom. Wszyscy uczniowie [redacted] podali, że podczas lekcji mają możliwość zadawania pytań nauczycielowi i uzyskania dodatkowych wyjaśnień, gdy czegoś nie rozumieją. [redacted] pytanych w ankiecie uczniów wskazała, że nie otrzymuje zadań domowych ze wszystkich przedmiotów, a czas poświęcony na odrabianie zadań domowych wynosi od 0,5 do 4 godzin dziennie, najczęściej z matematyki [redacted] języka polskiego [redacted] [redacted] nie wskazało żadnego przedmiotu. Wszyscy uczniowie [redacted] stwierdzili, że ilość realizowanych sprawdzianów/klasówek w ciągu jednego tygodnia wynosi [redacted] co jest zgodne z zapisami w statucie szkoły. Ilość realizowanych kartkówek w ciągu jednego tygodnia wynosi [redacted] [redacted] deklaruje, że zdarzyło im się otrzymać ocenę niedostateczną głównie z powodu braku przygotowania do lekcji lub sprawdzianu/kartkówki oraz za złe obliczenia z matematyki. [redacted] [redacted] wskazuje w ankietach na brak otrzymania uwagi za niewłaściwe zachowanie się.

Otrzymane uwagi za niewłaściwe zachowanie się dotyczą użycia telefonu komórkowego podczas lekcji, siedzenia na parapecie okiennym, nie wykonywania poleceń nauczyciela na lekcji wychowania fizycznego. [REDAKT] deklaruje, że zna swoje prawa, [REDAKT] uważa, [REDAKT] nie wie gdzie szukać informacji na ich temat. [REDAKT] jako przykład nieprzestrzegania praw uczniów w szkole podaje: „nie wolno używać telefonów w szkole, a niektórzy ich używają” – [REDAKT] uczeń nie w każdej sytuacji może liczyć na pomoc i wsparcie nauczyciela” [REDAKT]

IX. Statut Szkoły Podstawowej nr 1 w Kamesznicy uwzględnia Konwencję praw dziecka. § 25 statutu stanowi, że samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej, radzie rodziców oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

Informacje na temat praw uczniów znajdują się również w pracowni komputerowej oraz przed gabinetem pedagoga szkolnego. W programie wychowawczo-profilaktycznym zawarte zostały treści związane z poznaniem, uświadomieniem praw i obowiązków uczniów w szkole. W dziennikach zajęć odnotowano tematy, dotyczące praw i obowiązków uczniów.

X. Dyrektor Zespołu poinformowała kontrolującego, że nikt z nauczycieli, rodziców i uczniów szkoły nie zgłaszał żadnych nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania szkoły oraz łamania praw uczniów.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

W dziennikach zajęć obowiązkowych klasy [REDAKT] oraz klasy [REDAKT] wpisano awansem tematy [REDAKT] projektowane na dzień: [REDAKT] [REDAKT] [REDAKT] na dzień: [REDAKT] stycznia 2018 roku; w klasie [REDAKT] na dzień: [REDAKT] W klasie [REDAKT] wpisano tematy lekcji [REDAKT], co nie jest zgodne z § 8 ust.3 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i.949) zaleca się:

Odnotowywać w dziennikach lekcyjnych tematy przeprowadzonych a nie projektowanych zajęć edukacyjnych, zgodnie z § 8 ust.3 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola,

szkoły i placówki, dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin realizacji: 12.01.2018 r.

DIKUSZY WYWIĄTOR

*Bernadeta Piastak*  
mgr Bernadeta Piastak

*Bielsko-Biala, 12.01.2018 r.*

*podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu*

DYREKTOR  
Zespołu Szkół nr 1 w Bielsku-Białym

*Maria Twarda*  
mgr Maria Twarda

*12.01.2018 Bielsko-Biala*

*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu*

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR  
Zespołu Szkół nr 1 w Bielsku-Białym

*Maria Twarda*  
mgr Maria Twarda

*12.01.2018 Bielsko-Biala*

*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu*

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).