

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 6 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Żywcu, ul. Moszczanicka 26, 34-300 Żywiec.**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Małgorzata Kubera**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Bernadeta Piestrak**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **28.02.2018 r. DK-BB.5533.2.29.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **06.03.2018 r. – 06.03.2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Przestrzeganie statutu szkoły w zakresie realizacji zadań dyrektora.**
8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono w związku z oceną pracy dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Żywcu (data wpływu wniosku do Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Bielsku-Białej – 02.02.2018 r.).

W trakcie kontroli przeprowadzono następujące czynności: rozmowę z dyrektorem Zespołu, dokonano oględzin pomieszczeń budynku szkoły oraz analizy dokumentów wewnętrznych: arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018, statut szkoły, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej i obserwacji zajęć, plany pracy, dzienniki zajęć obowiązkowych, specjalistycznych i dodatkowych, książka protokołów rady pedagogicznej, program wychowawczo-profilaktyczny, dokumentacja praktyk pedagogicznych i awansu zawodowego nauczycieli, roczny plan pracy szkoły, procedury i regulaminy, uchwały rady pedagogicznej, koncepcja pracy szkoły, programy własne nauczycieli, zestaw programów edukacyjnych, rejestr wypadków, protokoły pokontrolne dotyczące bezpieczeństwa, kroniki szkoły, osiągnięcia uczniów w konkursach i zawodach sportowych, wyniki próbnych sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, dokumentacja samorządu uczniowskiego.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa nr 6 w Żywcu został opracowany i zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 30/24/11/2017 w dniu 24.11.2017 r. i zaopiniowany przez Radę Rodziców w dniu 29.11.2017 r. W rozdziale 3 § 12 a Organy Szkoły zawarte są zadania dyrektora.

Dyrektor dba o prawidłowe zapisy w statucie w zakresie określania praw uczniów (Rozdział 6 § 42). Upowszechnia wiedzę o prawach uczniów podczas zajęć: organizowanie uroczystości i gazetek szkolnych o prawach dziecka, lekcje wychowawcze, rozmowy z rodzicami

na zebraniach ogólnych. Czuwa nad respektowaniem praw uczniów przez nauczycieli i innych pracowników (rozmowy z pracownikami, obserwacja bezpośrednia).

Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i do 15 września każdego roku przedstawia go radzie pedagogicznej (w roku szkolnym 2017/2018 - protokół nr 2/2017/2018 z dnia 15.09.2017 r., Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 24/15/09/17 w sprawie zatwierdzenia Planu Nadzoru Pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018).

Plan nadzoru pedagogicznego zawiera wszystkie elementy wyznaczone rozporządzeniem (cele, przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli, tematykę szkoleń i narad dla nauczycieli) oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego.

W roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano ewaluację wewnętrzną w zakresie: Szkoła wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji; Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.

Tematyka kontroli dotyczy: przestrzegania przepisów prawa oświatowego i statutu szkoły przez nauczycieli - prawidłowość i systematyczność wypełniania dzienników lekcyjnych; realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych; organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej; przestrzeganie szkolnych zasad współpracy z rodzicami; realizacja klasowych programów wychowawczych.

Przeprowadza nadzór zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem działań. Systematycznie kontroluje dokumentację przebiegu nauczania prowadzoną przez nauczycieli, w tym: 4 razy w roku sprawdza plany pracy nauczycieli, zapisy w dziennikach, monitoruje realizację podstawy programowej, prowadzi obserwacje pedagogiczne, sporządza notatki, obserwuje pracę nauczycieli i aktywność uczniów, realizację uroczystości i imprez szkolnych, wycieczek, spotkań z rodzicami zgodnie z harmonogramem ujętym w planie nadzoru pedagogicznego (arkusz obserwacji zajęć w szkole, samooceny nauczyciela, raporty podsumowujące z ewaluacji wewnętrznej). Wyniki obserwacji zajęć omawia z nauczycielami (arkusze: obserwacji zajęć, realizacji podstawy programowej, realizowanej liczby godzin przez nauczycieli).

Prowadzi i przechowuje dokumentację szkoły: statut, książka protokołów rady pedagogicznej, uchwały, arkusze organizacyjne, plany pracy, plany nadzoru pedagogicznego, dzienniki zajęć obowiązkowych, dodatkowych i specjalistycznych [REDAKTURA], dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Dwa razy w roku szkolnym (styczeń, sierpień) przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (sprawozdanie półroczne i całoroczne).

Wykorzystuje wnioski z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2016/2017 do pracy na kolejny rok szkolny 2017/2018, dotyczące: funkcjonowania szkoły, dokumentacji nauczycieli, informowania rodziców o ocenach, dbałości o wizerunek szkoły, rytmiczności realizowania podstawy programowej, pełnienia dyżurów przez nauczycieli.

Korzysta z wyników nadzoru, analiz z pozyskanych informacji (zespoły nauczycieli ds. ewaluacji, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowawczy) oraz opracowuje i wdraża procedury i regulaminy. Monitoruje podejmowane przez nauczycieli działania zmierzające do doskonalenia jakości pracy (obserwacje zajęć, wycieczek edukacyjnych, uroczystości, konkursów i zawodów sportowych), przygotowuje się do zajęć, doskonali własny warsztat pracy.

Dyrektor zapoznaje się z wynikami konkursów i zawodów sportowych. Uczniowie szkoły zostają finalistami lub laureatami wojewódzkich konkursów przedmiotowych i olimpiad. Każdego roku nauczyciele przygotowują uczniów do konkursów przedmiotowych z j. polskiego i matematyki. W bieżącym roku szkolnym z j. polskiego, matematyki, historii, j. angielskiego. W roku szkolnym 2016/2017 laureatką konkursu j. polskiego została uczennica klasy VI, w bieżącym roku szkolnym uczennica klasy VII zakwalifikowała się do etapu

UK

fu

rejonowego z j. polskiego. Do osiągnięć szkoły należy udział uczniów w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Języka Angielskiego Olimpus – laureat, Olimpusek – laureat, FOX – I miejsce. Ponadto, uczniowie osiągają sukcesy na szczeblu miejskim, rejonowym, wojewódzkim w konkursach plastycznych, recytatorskich, ekologicznych, wiedzy religijnej, zawodach sportowych i turniejach bezpieczeństwa w ruchu.

Monitoruje osiągnięcia edukacyjne uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych, szczególnie w klasach I, IV, VII (arkusze monitoringu i przyrostu wiedzy). Prowadzona jest diagnoza osiągnięć uczniów, wyciągane są wnioski do dalszej pracy. W diagnozie uczestniczą pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Żywcu.

Dyrektor organizuje i nadzoruje na terenie szkoły odbywanie praktyk pedagogicznych przez studentów, prowadzi dokumentację praktyk studenckich, podejmuje współpracę ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych: Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie (3 praktyki – kierunek: biologia, chemia); Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej (1 praktyka w zakresie prac administracyjnych 2014 r.); Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej (edukacja szkolna i przedszkolna – 11 praktyk); Kolegium Nauczycielskie w Bielsku-Białej (1 praktyka: analiza dokumentów w zakresie pracy licencjackiej) oraz z Zespołem Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Żywcu – 2 praktyki zawodowe niepedagogiczne.

W placówce opracowano Plan Pracy Szkoły (Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 25/15/09/17) oraz Plan Wychowawczo-Profilaktyczny dla Szkoły na lata 2017-2021 (Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 27/15/09/17), który zakłada m. in.: wychowanie do wartości; kształtowanie postaw obywatelskich oraz poszanowania tradycji i kultury własnego narodu; kształtowanie kompetencji informatycznych u dzieci, bezpieczne poruszanie się w przestrzeni cyfrowej; wychowawczą rolę szkoły.

W szkole kształtowane są postawy poszanowania wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka. Uczniowie biorą udział w konkursach o tematyce patriotycznej (np. Konkurs Pieśni Patriotycznej M. Papiurek). Realizuje treści z okazji Święta Niepodległości, 2-go Maja (zawarte w tematyce kompleksowej zgodnie z kalendarzem świąt państwowych), kultywuje tradycje szkoły, bierze udział w uroczystościach patriotycznych w mieście (np. złożenie wianki na płycie upamiętniającej żołnierzy walczących za ojczyznę).

Rozpoznaje potrzeby w zakresie opieki nad dziećmi poprzez obserwację uczniów w różnych sytuacjach, rozmowy indywidualne z uczniami, z rodzicami, współpracę z różnymi instytucjami z terenu miasta, np. MOPS, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Ochotnicza Straż Pożarna, Policja, Zespół ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Sąd Rejonowy, Żywiecka Biblioteka Samorządowa, Miejskie Centrum Kultury, Zespół Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących (pomoc przy organizacji uroczystości). Organizuje różnorodne formy pomocy dzieciom, w tym dożywianie.

Dyrektor włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne, takie jak: pomoc w remontach, zagospodarowywaniu terenów zielonych, organizacji zabaw dla dzieci i uczniów, uroczystości okolicznościowych (np. otwarcie hali sportowej przy szkole, Piknik Rodzinny) i wyjazdach na wycieczki i konkursy.

Pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat pracy szkoły (rozmowy bieżące), założyła Honorową Księgę Przyjaciół Placówki i przyznaje honorową nagrodę dla osób podejmujących aktywność na rzecz szkoły i przedszkola – „KorczaKI”. Współpracuje z radą rodziców m. in. w zakresie pozyskiwania funduszy na cele szkolne (np. nagrody dla uczniów).

Dyrektor podejmuje działania w zakresie wybranych zagadnień dotyczących profilaktyki zdrowia i bezpieczeństwa uczniów. Szkoła uczestniczyła w programie profilaktyki antynikotynowej oraz w 11 edycjach programu „Trzymaj formę”. Podejmowane są tematy związane ze zdrowym odżywianiem się, higieną jamy ustnej i ciała (spotkania z pielęgniarką, pracownikiem SANEPID, lekarzami, warsztaty promujące właściwe postawy moralne,

konkursy plastyczne, np. w ramach akcji „Aquafresh”). W szkole działa Szkolne Koło Krajoznawczo-Turystyczne, w ramach którego uczniowie biorą udział np. w akcji „Czyste góry”, „Światowy Dzień Ziemi”, „Sprzątanie świata”.

W ramach opracowanego programu Szkolnego Klubu Wolontariatu uczniowie podejmują działania charytatywne: upominki dla dzieci z Domu Dziecka w Żywcu; zbiórka makulatury-środkami przekazane na DOM Dziecka w Warszawie; akcja „Pomocna Dłoń” w ramach współpracy z PCK w Żywcu; akcja Góra grosza; Fundacja „Pomóż i Ty” – współpraca (przekazanie środków finansowych ze sprzedaży emblematów); pomoc dla oddziału onkologicznego Chorzowskiego Centrum Pediatrii i Onkologii (zbiórka gier, maskotek, przyborów szkolnych, książek); zakup biletów celem pomocy dla Domu Dziecka na Ukrainie.

Zapewnia opiekę wychowankom w czasie zajęć organizowanych w placówce i poza nią, procedury dotyczące sposobów postępowania nauczycieli i uczniów w przypadkach zagrożeń i nadzoruje ich realizację. Nauczyciele na bieżąco biorą udział w szkoleniach bhp, prowadzony jest rejestr wypadków uczniów.

W szkole opracowano następujące regulaminy i procedury: wobec uczniów przejawiających zachowania agresywne; w różnych sytuacjach szkolnych; niszczenia mienia prywatnego i szkolnego; korzystania z pracowni, wycieczek i spacerów; wypożyczania podręczników; stołówki szkolnej; samorządu uczniowskiego; dyskotek; szatni; odbioru dzieci z dyskotek; uzyskiwania karty rowerowej; placu zabaw; ścianki wspinaczkowej; oceny pracy nauczyciela; rady pedagogicznej.

Prowadzi 4 godziny zajęć edukacji wczesnoszkolnej i 1 godzinę muzyki w klasie IV oraz 1 godzinę w ramach kółka artystycznego. Proces zajęć dostosowuje do możliwości i potrzeb wychowanków. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami. Analizuje wyniki nauczania (klasyfikacji i promocji) oraz wdraża wnioski z przeprowadzonych analiz. W szkole przeprowadza się próbne sprawdziany, korzystając z opracowań wydawnictw: Operon, Gdańskie Wydawnictwo „Lupa”. Dla klas I-III przeprowadza diagnozę osiągnięć (na początku i pod koniec etapu edukacyjnego). Powstał program naprawczy [redacted] dotyczący badanych podczas sprawdzianu kompetencji. Porównuje wyniki ze sprawdzianów szóstoklasisty z wynikami w mieście, województwie i kraju. Wyniki uczniów z egzaminów zewnętrznych są porównywalne z wynikami w mieście, powiecie i województwie.

Monitoruje osiągnięcia edukacyjne dzieci z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych.

W szkole [redacted] objętych jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Organizowane są następujące zajęcia: [redacted]

2017 r. [redacted]

Ponadto, dla 78 uczniów organizowane są koła zainteresowań: matematyczne, j. angielskiego, historyczne, artystyczne, muzyczne, sportowe, SKTK oraz zajęcia z łucznictwa i piłki nożnej.

Rodzice otrzymują pomoc w kontaktach indywidualnych z nauczycielami oraz mają dostęp do informacji na tablicy ogłoszeń o kontaktach z poradniami, specjalistami. Współpracuje z Centrum Rehabilitacyjno-Edukacyjne dla Dzieci w Żywcu oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Żywcu).

Dyrektor każdego roku organizuje pracę placówki zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym przez Burmistrza Żywca (23.05.2017 r.), 3 aneksami i przepisami prawa oświatowego.

Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz, promuje szkołę w środowisku lokalnym, podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego, współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym poprzez: zajęcia otwarte dla rodziców z okazji Dnia Dziecka, organizację różnych uroczystości (Dzień Babci i Dziadka, Dzień Mamy

i Taty, Dzień Rodziny, wigilijki), udział w imprezach środowiskowych (np. „Przedszkolaki dla Miasta Żywca - małe formy sceniczne”), w festiwalach romskich w mieście, konkursach, współpracuje z Klubem „Łucznik Żywiec”, Szkołą Mistrzostwa Sportowego w Żywcu, Żywiec Zdrój, Eko-Term (pogadanki, prezentacja multimedialna), Spółką Beskid (segregacja śmieci. Promuje szkołę poprzez stronę internetową, artykuły w prasie lokalnej - „Nad Sołą i Koszarawą”, „Gazeta Żywiecka”.

Przestrzega kompetencji rady pedagogicznej w zakresie: zatwierdzania planów pracy szkoły, opiniowania projektu planu finansowego placówki, doskonalenia nauczycieli, opiniowania ramowego rozkładu dnia, wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, przydziału nauczycielom stałych prac i zadań dodatkowych.

Realizuje uchwały rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa (w roku szkolnym 2017/2018 podjęto 13 uchwał).

Podejmuje zadania wynikające z przepisów szczególnych, w tym np. wydaje decyzje administracyjne zgodnie z przepisami:

[REDAKTED]

Doposażyła bazę pracówki w pomoce dydaktyczne na kwotę [REDAKTED] zakup książek do biblioteki, doposażenie gabinetu biblioteki szkolnej i logopedy, gry i pomoce dydaktyczne, przybory rysunkowe, remont pomieszczenia na dodatkowy oddział przedszkolny, we wszystkich salach wymiana podłóg i drzwi, malowane ścian i korytarzy szkolnych, budowa hali sportowej z 2 salami do zajęć dydaktycznych (pracownia komputerowa), zewnętrzna siłownia, plac zabaw i boisko szkolne z wyposażeniem.

Monitoruje na bieżąco wykorzystanie posiadanych pomocy dydaktycznych w procesie kształcenia. Dyrektor dwa razy w roku dokonuje przeglądu bazy pod kątem bhp (ostatnia kontrola 24.08.2017 r.) oraz stanu technicznego (01.12.2017 r.) i organizuje pracę szkoły zgodnie z przepisami bhp. Bieżące usterki odnotowywane są w zeszycie społecznego inspektora pracy, sporządzane są protokoły z przeglądów stanu bezpieczeństwa (np. potokół z przeglądu stanu technicznego ścianki wspinaczkowej).

Dyrektor dba o estetyczny wygląd szkoły oraz jej otoczenia. Sale są odmalowane, plac zabaw wyposażony w urządzenia do zabawy i jest odgradzony od ulicy. Dyrektor zapewnia opiekę wychowankom w czasie zajęć organizowanych w placówce i poza nią: nauczyciele na bieżąco biorą udział w szkoleniach bhp.

Współdziała z radą pedagogiczną i radą rodziców zgodnie ze statutem szkoły. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej planuje i organizuje zebrania rady zgodnie z wymogami prawa (w roku szkolnym 2017/2018 - 3 zebrania rady pedagogicznej: czerwiec, sierpień, luty).

W ciągu ostatnich 5 lat wykonał 2 oceny pracy i 9 ocen dorobku zawodowego nauczycieli (2014 r. - 4 oceny dorobku zawodowego oraz 1 ocenę pracy); 2015 r. 2 oceny dorobku zawodowego oraz 1 ocenę pracy; 2016 r. 2 oceny dorobku zawodowego; 2017 r. 1 ocena dorobku zawodowego).

Dyrektor zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną i przydziela nauczycielom zajęcia zgodnie z ich kwalifikacjami, planuje i organizuje doskonalenie zawodowe, w tym rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego.

Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez organizowanie szkoleń i narad zgodnie z potrzebami szkoły, motywuje do doskonalenia zawodowego - warsztaty metodyczne, spotkania ze specjalistami, szkolenia, działania rozwojowe, np. organizacja innowacji pedagogicznych. Powołuje zespoły: wychowawcze, problemowo-zadaniowe (humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy, do spraw profilaktyki, ewaluacji, pomocy psychologiczno-pedagogicznej).

Opracowano tematykę szkoleń, narad i innych form doskonalenia dla nauczycieli (plan nadzoru) w oparciu o roczny program pracy, analizę kwalifikacji zawodowych oraz rozpoznanie potrzeb i oczekiwań nauczycieli (określa priorytety, wnioski do doskonalenia

zawodowego). Motywuje nauczycieli do doskonalenia zawodowego poprzez: zbadanie potrzeb szkoleniowych nauczycieli, monitorowanie pracy zespołów, przyznanie dodatku motywacyjnego. Aktualnie 7 nauczycieli realizuje staż na kolejny stopień awansu zawodowego:

[REDAKTED]

Dyrektor tworzy warunki do podejmowania działań innowacyjnych, np. „Przez zabawę do sukcesu w życiu – Jak siódmiaki, uczą pierwszaki” oraz „innowacja dotycząca nauki gry w szachy oraz zajęć na ścianie wspinaczkowej.

Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje również z samorządem uczniowskim. Samorząd uczniowski ze swego składu wyłonił radę wolontariatu i w porozumieniu z dyrektorem i opiekunem podejmuje działania z zakresu wolontariatu, np. działania na rzecz Fundacji Osób Niepełnosprawnych i Niewidomych – Pomóż i Ty.

Pani Małgorzata Kubera przestrzega zapisów w statucie szkoły w zakresie realizacji zadań dyrektora.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono**
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) **zaleceń nie wydano.**

STARSZY WIZYTATOR

Bernadeta Piestrak
mgr Bernadeta Piestrak

Bielsko - Biala, 14.03.2018r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 1

Małgorzata Kubera
mgr Małgorzata Kubera

14 MARCA 2018R. BIELSKO-BIALA

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 1

Małgorzata Kubera
mgr Małgorzata Kubera

14 MARCA 2018R. BIELSKO-BIALA

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 1
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6
PRZEDSZKOLE NR 12
im. Janusza Korczaka
34-300 ŻYWIEC, ul. Moszczanicka 26
tel. 33-865-21-97 NIP 553-22-69-478

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).

HK

h

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Twardoradzcu

iml
mgr Piotr Tlafka

Zielona-Brzoza, 15.03.2018r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).