

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ciścu, 34-350 Węgierska Górka, Cisiec, Szkolna 6**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Beata Popielarz**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Ilona Włoch**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **22 luty 2018 roku Nr DK-BB.5533.2.21.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **23 luty 2018 roku**
7. Tematyka kontroli: **Nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły, ocena stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły w związku z oceną pracy dyrektora.**
8. Czynności kontrolne: analiza dokumentacji szkoły, statut szkoły, dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, szkolne zestawy programów nauczania, arkusze organizacji szkoły, kwalifikacje nauczycieli, protokoły rady pedagogicznej, uchwały rady pedagogicznej, dokumentację pedagoga, sprawozdania, diagnozy, dokumentację nadzoru pedagogicznego prowadzonego przez dyrektora szkoły, raport z ewaluacji wewnętrznej, harmonogram dyżurów, plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku oceną pracy dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ciścu (*data wpływu do Kuratorium Oświaty w Katowicach 18 stycznia 2018 roku*) – nr sprawy: DK-BB.5535.3.2018.

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ciścu liczy 218 uczniów, uczących się w 11 oddziałach. Dyrektor zatrudnia 30 nauczycieli i 10 osób obsługi.

Dyrektor na każdy rok szkolny opracowuje plan nadzoru pedagogicznego w oparciu o wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w poprzednim roku, kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny oraz planu nadzoru pedagogicznego Śląskiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny. Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, innej działalności statutowej oraz dokumentuje czynności kontrolne. Zgodnie z przepisami prawa przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły oraz dokumentuje przeprowadzaną w szkole ewaluację. Raport z przeprowadzonej ewaluacji w danym roku szkolnym jest prezentowany i omawiany na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, a wnioski wykorzystywane są do podnoszenia jakości pracy szkoły. Zapewnia nauczycielom wszelką pomoc w realizacji ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, dbając o bazę dydaktyczną i warunki pozwalające optymalnie realizować różnorodne działania na terenie szkoły.

Obserwuje zajęcia oraz inne, zgodnie z opracowanym planem a wyniki omawia z nauczycielami. Obserwacje są dokumentowane na arkuszach obserwacji lekcji lub innych zajęć oraz w dziennikach lekcyjnych. Corocznie wykorzystuje wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego do planowania pracy szkoły. Wnioski dwa razy w roku przedstawiane są Radzie Pedagogicznej i są one istotną częścią sprawozdania z nadzoru pedagogicznego. Planując na dany rok szkolny ewaluację wewnętrzną, tworzy jej dokładny harmonogram i powołuje zespół

zadaniowy do jej przeprowadzenia, angażując nauczycieli różnych specjalności. Dyrektor realizuje zalecenia i wnioski organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Dyrektor prawidłowo wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Dokonuje przeglądu bazy szkoły pod kątem bhp oraz jej modernizacji. Pracę szkoły organizuje zgodnie z przepisami bhp. Dbą o estetyczny wygląd szkoły oraz jej otoczenie. Zostały wymienione okna i drzwi wejściowe, pomalowano klasy lekcyjne i część korytarzy, zmieniono poszycie dachowe. Wykonano termomodernizację budynku szkolnego i nową elewację. Wokół szkoły przygotowano nowe klomby kwiatowe i skalniaki. Zapewnia właściwą opiekę uczniom podczas zajęć organizowanych w szkole jak i poza nią - wycieczki, wyjazdy do kina, zawody sportowe, „Zieloną Szkołę”. Aby zapewnić bezpieczeństwo podczas przerw śródlekcyjnych, nauczyciele sprawują dyżury, które są kontrolowane na bieżąco przez dyrektora. Codziennie przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych dyrektor dokonuje „obchodu” budynku szkolnego.

Dyrektor rozpoznaje potrzeby uczniów w zakresie profilaktyki, podejmuje działania w tym zakresie. W szkole realizowany jest Program Wychowawczo-Profilaktyczny, którego ważnymi obszarami są działania na rzecz zdrowia uczniów - bloki tematyczne: „Walka z próchnicą”, „Higiena ciała”, „Zdrowe odżywianie”, „Zapobieganie bulimii i anoreksji”, „Dbałość o prawidłowy rozwój fizyczny”, „Zapobieganie chorobom”. Zapewnia procedury dotyczące sposobów postępowania nauczycieli i uczniów w przypadkach zagrożeń - plan obrony cywilnej, uzależnienia, przemoc. W szkole obowiązują Procedury postępowania w sytuacjach trudnych, składające się z trzech części: Procedury postępowania w trudnych sytuacjach wychowawczych, Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją, Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu dzieci.

Dyrektor zapoznaje się z wszystkimi opiniami i orzeczeniami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, czuwa nad ich realizacją. Rozpoznaje przyczyny trudności rozwojowych uczniów i trudności w nauce oraz zapewnia pomoc w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych. W przypadku różnych trudności w nauce uczniowie mają zapewnioną pomoc nauczycieli uczących, pedagoga szkolnego, świetlicy szkolnej. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole prowadzone są zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia logopedyczne, zajęcia o charakterze terapeutycznym, warsztaty prowadzone przez psychologów i pedagogów. Nauczyciele na bieżąco podnoszą swoje kompetencje wychowawcze podczas szkoleń organizowanych w szkole i poza nią.

Szkoła zapewnia realizację nauczania indywidualnego uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych. Rozpoznaje potrzeby uczniów oraz organizuje różnorodne formy pomocy uczniom we współpracy z organem prowadzącym. Informuje rodziców o możliwości skorzystania z pomocy oferowanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węgierskiej Górcie, współpracuje z firmami i instytucjami, które dofinansowują wyjazdy. Organizuje dożywianie zgodnie z potrzebami uczniów i zgodnie z przepisami prawa. Dyrektor cyklicznie zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy szkoły poprzez różnorodne formy i metody pozyskiwania informacji. Są to przede wszystkim rozmowy, ankiety, wywiady, obserwacje oraz bieżące monitorowanie pracy szkoły. Systematycznie włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne podejmowane na terenie szkoły. Rodzice biorą udział w opiniowaniu prawa wewnątrzszkolnego, uchwalają w porozumieniu z radą pedagogiczną Program Wychowawczo-Profilaktyczny oraz współorganizują wiele różnorodnych uroczystości i imprez. Na uwagę zasługują: współorganizacja corocznych Pikników Rodzinnych z udziałem całej społeczności szkolnej - uczniowie, nauczyciele, rodzice, pomoc przy organizowaniu Ślubowania kl. I, Dnia Babci i Dziadka.

Organizuje pracę szkoły zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym, przepisami prawa oświatowego i prawa wewnętrznego. Dyrektor corocznie opracowuje arkusz organizacyjny na dany rok szkolny, przestrzegając terminów oraz powołując się na prawo oświatowe w tym zakresie. Tworzy szkolne plany nauczania, porządkujące pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą na

wszystkich etapach kształcenia. W razie potrzeby dyrektor opracowuje aneksy do arkusza organizacyjnego, które zawierają zmiany wynikające z organizacji procesu edukacyjnego.

Na dany rok szkolny organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz koła zainteresowań. Rodzaj i charakter zajęć jest uzależniony od potrzeb i preferencji uczniów, przy współdziałaniu pedagoga szkolnego oraz nauczycieli diagnozuje potrzeby i zainteresowania uczniów przy wykorzystaniu różnorodnych narzędzi – ankiety, rozmowy z uczniami, konsultacje z rodzicami.

Dyrektor na bieżąco promuje szkołę w środowisku lokalnym i nie tylko. Cyklicznie zamieszcza artykuły w lokalnej prasie „Nowiny z Gminy” dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz uroczystości i imprez. Szkoła jako ośrodek nauki i kultury w środowisku bardzo często jest miejscem spotkań i uroczystości o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim. Na uwagę zasługują: XXII Ogólnopolski Zjazd Szkół im. Jana Pawła II, Europejski Dzień Kobiet, Zjazd Związku Podhalań-Oddział Górali Żywieckich, Coroczny Dzień Seniora organizowany przy współdziałaniu Gminy Węgierska Górka, hołdymasy gazdowskie, zloty drużyn harcerskich.

Systematycznie współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku. Ważnym elementem współpracy jest wspomaganie działalności szkoły w zakresie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym. Na uwagę zasługuje: współpraca z PPP w Milówce, Biblioteką Pedagogiczną w Milówce, Ośrodkiem Promocji Gminy Węgierska Górka, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Węgierskiej Górcie, Policją w Węgierskiej Górcie, Sądem Rodzinnym w Żywcu, Parafią w Ciścu, Hufcem ZHP w Węgierskiej Górcie.

Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku rocznego, przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego. Współpracuje z rodzicami w zakresie spełniania przez ich dzieci obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Współpraca polega m.in. na informowaniu rodziców (strona internetowa szkoły, spotkania) o zasadach rekrutacji, bądź odraczania ucznia. Monitoruje losy uczniów z obwodu, którzy realizują obowiązek nauki za granicą. Informacje pozyskiwane są poprzez nawiązywanie kontaktów telefonicznych, listownych, e-mailowych z rodzicami tych uczniów. Współpracuje ze szkołami i organem prowadzącym w zakresie spełniania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Dyrektor prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja zabezpieczona jest w szafach pancernych i specjalnej szafce na dzienniki lekcyjne. Ponadto w szkole istnieje archiwum, gdzie opisana i przechowywana jest dokumentacja z poprzednich lat. W ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli prowadzi szkolenia rady pedagogicznej, dotyczące zmian w przepisach prawa oświatowego w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania. Na bieżąco przekazuje informacje z narad w kuratorium oświaty, które mają charakter szkoleniowy, instruktażowy i związane są ze zmieniającym się prawem oświatowym.

Doposaża szkołę w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne. Na bieżąco diagnozuje i sprawdza potrzeby szkoły w tym zakresie, aby stworzyć optymalne warunki do realizacji procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego. Dyrektor zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w szczególności dostęp do komputerów, Internetu i programów multimedialnych. Na bieżąco m.in. w czasie obserwacji lekcji, innych zajęć, monitoruje wykorzystanie posiadanych pomocy dydaktycznych w procesie kształcenia. Stały monitoring pozwala uzyskać informacje, które pomoce dydaktyczne są niezbędne w procesie kształcenia.

Dyrektor planuje i wdraża przedsięwzięcia skierowane na rozwój szkoły współdziałając z innymi organami szkoły. Mając na uwadze harmonijny rozwój szkoły, jako placówki dydaktyczno-wychowawczej współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

Monitoruje podejmowane przez nauczycieli działania zmierzające do doskonalenia jakości pracy. Ponadto dyrektor znając potrzeby szkoły motywuje nauczycieli do takich działań i przedsięwzięć, które służyłyby podnoszeniu i doskonaleniu jakości pracy. Przykładem są

nauczyciele, którzy podejmują doskonalenie i doksztalcanie uzyskując dodatkowe kwalifikacje i specjalizacje.

Dyrektor zgodnie z przepisami prawa dokonuje oceny pracy nauczycieli: w roku 2016-4 oceny, w roku 2017-3 oceny, oraz oceny dorobku zawodowego po zakończeniu stażu na stopień awansu zawodowego: w roku 2016-3 oceny, w roku 2017-1 ocena. Zgodnie z przepisami prawa wydaje decyzje administracyjne - przykładem są decyzje o odroczeniu rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego bądź nadania nauczycielom stopnia awansu nauczyciela kontraktowego. Dokumentuje decyzje i posiada ich rejestr.

Dyrektor w miarę zgłaszanych potrzeb organizuje i umożliwia na terenie szkoły odbywanie praktyk pedagogicznych. W tym zakresie systematycznie szkoła współpracuje z Uniwersytetem Śląskim, Politechniką Śląską, Politechniką Częstochowską, Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Raciborzu, Akademią im. Jana Długosza w Częstochowie, Kolegium Nauczycielskim w Bielsku Białej, ATH w Bielsku Białej, AWF w Katowicach.

Dyrektor zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną i przydziela nauczycielom zajęcia zgodnie z ich kwalifikacjami. Wszyscy zatrudnieni nauczyciele mają pełne kwalifikacje do nauczanych przedmiotów. Wielu posiada dodatkowe kwalifikacje, uzyskiwane na studiach podyplomowych i kursach kwalifikacyjnych.

Na bieżąco monitoruje realizację podstawy programowej oraz diagnozuje osiągnięcia edukacyjne uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych oraz wyników egzaminów zewnętrznych. Na podstawie diagnozy osiągnięć edukacyjnych uczniów formułuje wnioski do dalszej pracy, analizuje je z radą pedagogiczną i wdraża. Ścisłe współpracuje z pedagogiem szkolnym w celu analizy sytuacji wychowawczej w szkole. Na bieżąco rozpoznaje problemy wychowawcze i stara się je rozwiązywać. W przypadkach trudniejszych nawiązuje współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Milówce w celu pogłębienia diagnozy. Działania wychowawcze i profilaktyczne realizowane są na lekcjach wychowawczych, zajęciach z pedagogiem szkolnym, warsztatach prowadzonych przez pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - „Integracja zespołu klasowego”, „Relacje w klasie”, „Jak radzić sobie z problemami okresu dorastania?”, „Zdrowa rywalizacja klasowa”. Organizowane są profilaktyczne konkursy wiedzy oraz plastyczne i literackie - „Szkoła bez przemocy i agresji”, „Uzależnieniom mówię-nie!”.

W szkole realizowane są programy profilaktyczne współfinansowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Węgierskiej Górze - „Odmęty narkotyków”, „Przygody niesformnego Jasia”, „Smak życia czyli debata o dopalaczach”, „Podziel się dobrem”. Nawiązano współpracę ze Śląską Fundacją „Błękitny Krzyż” w ramach, której terapeuci przeprowadzili warsztaty profilaktyczne z uczniami gimnazjum.

Od siedmiu lat organizowany jest w szkole Dzień Promocji Zdrowia i Profilaktyki, podczas którego uczniowie prezentują scenki profilaktyczne i projekty edukacyjne z zakresu profilaktyki - „Na schodach uzależnień”.

Dyrektor dokonuje oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych i profilaktycznych. Zapoznaje się z dokumentacją pedagoga szkolnego, notatkami służbowymi zawierającymi sposoby rozwiązania danego problemu wychowawczego.

Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej planuje i organizuje jej zebrania zgodnie z przepisami prawa i potrzebami szkoły, przestrzega kompetencji rady pedagogicznej i kieruje jej posiedzeniami. Systematycznie aktualizuje zapisy statutowe wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa. Przykładem jest aktualizacja Statutu, której dokonano do 30.11.2017 r. w związku ze zmianami Ustawy – Prawo Oświatowe.

Realizuje uchwały stanowiące rady pedagogicznej i kontroluje ich zgodność z przepisami prawa oświatowego, zgodnie z potrzebami upowszechnia akty prawa wewnątrzszkolnego i kontroluje ich poprawność merytoryczną.

Dyrektor na bieżąco uczestniczy w zebraniach samorządu uczniowskiego, ściśle współpracuje z uczniami i opiekunem samorządu. Pomaga w rozwijaniu samorządności poprzez zgodę na działalność Wolontariatu - pomoc koleżeńska, udział w akcjach charytatywnych, pomoc potrzebującym oraz na organizację imprez kulturalnych. Prowadzi również dialog z uczniami dotyczący przedstawionych wniosków oraz respektuje prawa uczniów, m.in. do organizacji działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, do jawności ocen, uprzedzenia o zamiarze badania kompetencji.

Dyrektor rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego, a także planuje i organizuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły i nauczycieli. Tworzy warunki do zdobywania przez nauczycieli dodatkowych kwalifikacji, poprzez wsparcie finansowe i ułatwienie organizacyjne. Corocznie, na początku roku szkolnego powołuje zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe oraz wychowawcze. Są to zespoły do tworzenia lub aktualizacji dokumentów wewnątrzszkolnych, regulaminów wewnętrznych czy przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej. Nadzoruje awans zawodowy nauczycieli, przestrzega przepisów dotyczących awansu oraz dokumentuje procedurę przebiegu ścieżki awansu zawodowego.

Dbą o prawidłowe zapisy w statucie w zakresie określenia praw i obowiązków ucznia. Upowszechnia wiedzę o prawach uczniów, czuwa nad respektowaniem praw uczniów przez nauczycieli i innych pracowników szkoły. Kieruje się dobrem uczniów przy rozwiązywaniu problemów i konfliktów. Niejednokrotnie w swoim gabinecie przeprowadza rozmowy z uczniami przeżywającymi różnorodne trudności.

W swoich działaniach kieruje się dobrem uczniów, troską o ich postawę moralną i obywatelską, kształtuje postawy poszanowania wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, co znajduje odzwierciedlenie m.in. w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym i Modelu Absolwenta. Kulturuje tradycje szkoły, organizuje obchody rocznic, świąt państwowych - rocznice nadania szkole imienia Jana Pawła II, rocznice upamiętniające wybuch II wojny światowej obchodzone corocznie 1 września pod fortem „Wędrowiec” w Węgierskiej Górcie. Dyrektor w trosce o prawidłowe funkcjonowanie szkoły współdziała z organizacjami działającymi na terenie szkoły - harcerzami, PCK, PTTK-szkolne koło turystyki.

Uczestniczy w spotkaniach z rodzicami zgodnie z potrzebami - lekcje otwarte z rodzicami po „Zielonej Szkole”, spotkania instruktażowe przed egzaminami gimnazjalnymi. Dyrektor włącza rodziców w różnorodne działania szkoły - Piknik Rodzinny, zabawy karnawałowe, pomoc przy organizacji wycieczek szkolnych, wyjazdów na „Zieloną Szkołę”, zakupie nagród dla uczniów.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.2017 poz.59 ze zmianami) **nie wydano zaleceń.**

STARSZY WIZYTATOR

JW
.....mgr. Irena Wloch..... Bielsko-Biała, 27.02.2018
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

**DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Cisieu**

B.P.
.....mgr. Beata Popielarz..... Cisiec, 27.02.2018
podpis dyrektora placówki, miejsce i data podpisania protokołu

**SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Pawła II
CISIEC, ul. Szkolna 6
34-350 WĘGIERSKA GÓRKA
tel 33 8641416**

1. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W CISCIE

BP
mgr Beata Popielarz

Cisiec, 27.02.2018

podpis dyrektora placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658)

A

ju