

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Twardorzecze, ul. Widokowa 204, 34-324 Lipowa.**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Piotr Tlalka**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Bernadeta Piestrak**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **05.03.2018 r. DK-BB.5533.2.30.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **08.03.2018 r. – 08.03.2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Przestrzeganie statutu szkoły w zakresie realizacji zadań dyrektora.**
8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono w związku z oceną pracy dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Twardorzecze (data wpływu wniosku do Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Bielsku-Białej – 16.03.2018 r.).

W trakcie kontroli przeprowadzono następujące czynności: rozmowę z dyrektorem Zespołu, dokonano oględzin pomieszczeń budynku szkoły oraz analizy dokumentów wewnętrznych: arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018, statut szkoły, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej i obserwacji zajęć, plany pracy, dzienniki zajęć obowiązkowych, specjalistycznych i dodatkowych, książka protokołów rady pedagogicznej, program wychowawczo-profilaktyczny, dokumentacja praktyk pedagogicznych i awansu zawodowego nauczycieli, roczny plan pracy szkoły, procedury i regulaminy, uchwały rady pedagogicznej, programy własne i innowacje nauczycieli, zestaw programów edukacyjnych, rejestr wypadków, protokoły pokontrolne dotyczące bezpieczeństwa, osiągnięcia uczniów w konkursach i zawodach sportowych, wyniki próbnych sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, dokumentacja samorządu uczniowskiego.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Twardorzecze, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa z klasami Gimnazjum oraz Przedszkole został opracowany i zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 11/2017 i zaopiniowany przez Radę Rodziców w dniu 30.11.2017 r. W statucie zadania dyrektora zawarte są w § 13-14 Kompetencje Dyrektora Szkoły.

Dyrektor dba o prawidłowe zapisy w statucie w zakresie określania praw uczniów (§ 4 pkt 2 ppkt 1). Upowszechnia wiedzę o prawach uczniów podczas zajęć: organizacja uroczystości i gazetek szkolnych o prawach dziecka, plansze z prawami ucznia na korytarzu

szkoły, lekcje wychowawcze, rozmowy z rodzicami na zebraniach ogólnych. Czuwa nad respektowaniem praw uczniów przez nauczycieli i innych pracowników (rozmowy z pracownikami, obserwacja bezpośrednia). W 2015 r. uczniowie szkoły uczestniczyli w Gminnej Kampanii Profilaktycznej „Nie jestem niewidzialny” z udziałem Rzecznika Praw Dziecka.

Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i do 15 września każdego roku przedstawia go radzie pedagogicznej (w roku szkolnym 2017/2018 - protokół nr 2/2017/2018 z dnia 28.08.2017 r.

Plan nadzoru pedagogicznego zawiera wszystkie elementy wyznaczone rozporządzeniem (cele, przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli, tematykę szkoleń i narad dla nauczycieli) oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego.

W roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano ewaluację wewnętrzną w zakresie: „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”.

Tematyka kontroli dotyczy: zatwierdzenia planów nauczania poszczególnych przedmiotów i planów godzin wychowawczych; zatwierdzenia przedmiotowych systemów oceniania i wymagań na poszczególne stopnie; opracowania planów pracy pedagoga szkolnego, świetlicy, biblioteki szkolnej i zespołów przedmiotowych oraz zespołu wychowawczego; opracowania planów zajęć pozalekcyjnych (kółek zainteresowań, Klubu Europejskiego, samorządu uczniowskiego, chóru, gazetki szkolnych, Klubu Wolontariatu); obserwacji lekcji i zajęć pozalekcyjnych; dokumentacji pracy i awansu zawodowego nauczycieli, arkuszy ocen; dokonywania ocen pracy i dorobku zawodowego nauczycieli.

Przeprowadza nadzór zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem działań. Systematycznie kontroluje dokumentację przebiegu nauczania prowadzoną przez nauczycieli, w tym: sprawdza plany pracy nauczycieli, zapisy w dziennikach, monitoruje realizację podstawy programowej, prowadzi obserwacje pedagogiczne, sporządza notatki, obserwuje pracę nauczycieli i aktywność uczniów, realizację uroczystości i imprez szkolnych (np. Święto Szkoły – ślubowanie uczniów klas I), wycieczek, spotkań z rodzicami zgodnie z harmonogramem ujętym w planie nadzoru pedagogicznego (arkusz obserwacji zajęć w szkole, samooceny nauczyciela, sprawozdania i raporty podsumowujące z ewaluacji wewnętrznej, analizy i diagnozy pracy oddziałów klasowych). Wyniki obserwacji zajęć omawia z nauczycielami (arkusze: obserwacji zajęć, wycieczek, realizacji podstawy programowej, realizowanej liczby godzin przez nauczycieli, notatki z obserwacji w arkuszu obserwacyjnym i w e-dzienniku oraz spotkania z rodzicami).

Prowadzi i przechowuje dokumentację szkoły: statut, książka protokołów rady pedagogicznej, uchwały, arkusze organizacyjne, plany pracy, plany nadzoru pedagogicznego, dzienniki zajęć obowiązkowych, dodatkowych i specjalistycznych (logopedyczne, rewalidacyjne, socjoterapeutyczne), dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Dwa razy w roku szkolnym (marzec, czerwiec) przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (sprawozdanie półroczne i całoroczne).

Wykorzystuje wnioski z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego na kolejny rok szkolny. W bieżącym roku szkolnym wnioski dotyczą: zwrócenia uwagi nauczycieli podczas dyżurów na miejsca niebezpieczne w szkole, reagowania na przejawy agresji i wandalizmu w szkole, dokumentacji nauczycieli, dostosowywania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów.

Korzysta z wyników nadzoru, analiz z pozyskanych informacji (zespoły nauczycieli ds. ewaluacji, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowawczy, przedmiotowe) oraz opracowuje i wdraża procedury i regulaminy. Monitoruje podejmowane przez nauczycieli działania zmierzające do doskonalenia jakości pracy szkoły (obserwacje zajęć, wycieczek edukacyjnych, uroczystości, konkursów i zawodów sportowych), przygotowuje się do zajęć,

doskonali własny warsztat pracy, np. w zakresie: nowej podstawy programowej; pracy egzaminatora OKE; reformy oświaty (skutki kadrowe, kontrola zarządcza w oświacie); zasad postępowania w sytuacjach zdarzeń terrorystycznych; kadr i płac w oświacie; środki prawne w służbie szkoły – przeciwko demoralizacji uczniów, nowe perspektywy dla szkół wiejskich EFS 2014/2020); bierze udział w konferencjach szkoleniowych.

Dyrektor zapoznaje się z wynikami konkursów i zawodów sportowych. Każdego roku nauczyciele przygotowują uczniów do konkursów przedmiotowych z matematyki, języka polskiego, wiedzy o społeczeństwie, historii, języka angielskiego. Uczniowie szkoły zostają finalistami lub laureatami wojewódzkich konkursów przedmiotowych i olimpiad (np. w roku szkolnym 2017/2018 laureat Ogólnopolskiego Konkursu Matematycznego „Olimpus”; w roku szkolnym 2016/2017 laureat Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego Języka Polskiego). W roku szkolnym 2017/2018 czterech uczniów otrzymało tytuł laureata (j. polski, matematyka), jeden uczeń tytuł finalisty z matematyki.

Uczniowie osiągają wysokie lokaty w zawodach sportowych różnych dyscyplin, np. piłka: koszykowa, nożna, siatkowa, biegi sztafetowe na szczeblu gminnym, powiatowym, wojewódzkim i w Mistrzostwach Polski (skok wzwyż).

Monitoruje osiągnięcia edukacyjne uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych, ilości zrealizowanych godzin z poszczególnych przedmiotów, frekwencji uczniów na zajęciach, dyżurów nauczycieli, realizacji wniosków z wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły. Analizuje wyniki nauczania poszczególnych uczniów na tle klasy i dokonuje porównania poszczególnych klas (konkurs na najlepszą klasę w szkole).

W szkole prowadzona jest diagnoza wstępna w klasach I, IV oraz ogólna, dotycząca umiejętności edukacyjnych i efektów wychowawczych we wszystkich klasach (semestralnie i na końcu roku szkolnego). Prowadzone są analizy wyników egzaminu próbnego z poszczególnych przedmiotów. Nauczyciele korzystają z opracowań wydawnictwa OPERON, GWO (polski, historia). Osiągane przez uczniów wyniki egzaminu zewnętrznego plasują się powyżej średniej powiatu, województwa i kraju.

Dyrektor organizuje i nadzoruje na terenie szkoły odbywanie praktyk pedagogicznych przez studentów, prowadzi dokumentację praktyk studenckich, podejmuje współpracę ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych: w roku szkolnym 2017/2018 – Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej (pedagogika), Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej (zintegrowana edukacja wczesnoszkolna); Uczelnia Nauk Społecznych w Zabrzu (edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna); w roku szkolnym 2016/2017 – Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej (język angielski), Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie (historia).

W placówce opracowano Plan Pracy Szkoły (Uchwała Rady Pedagogicznej Nr 3 z dnia 28.08.2017 r. oraz Plan Wychowawczo-Profilaktyczny (Uchwała Nr 1 z dnia 28.08.2017 r.), (uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną w dniu 28.08.2017 r.).

Plan Pracy Szkoły zakłada m. in.: diagnozowanie możliwości i potrzeb uczniów; rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów; działania wspomagające uczniów w przygotowaniu się do egzaminu zewnętrznego; pomoc uczniom z trudnościami edukacyjnymi; promowanie osiągnięć uczniów; podejmowanie działań zmierzających do podwyższenia frekwencji uczniów na zajęciach szkolnych; rozwijanie szkolnej wspólnoty i samorządności; wspomaganie uczniów w uzyskaniu dobrego wychowania; kształtowanie postaw prospołecznych, patriotycznych i obywatelskich; kształtowanie nawyków dbania o środowisko lokalne i dziedzictwo kulturowe; podejmowanie decyzji dotyczących kierunku dalszej edukacji uczniów, wyboru zawodu; przygotowanie uczniów do życia w zjednoczonej Europie; promocja szkoły w środowisku; zapewnienie uczniom pomocy i opieki socjalnej; współpraca z rodzicami.

Plan Wychowawczo-Profilaktyczny zakłada: kształtowanie postaw patriotycznych, prospołecznych i prozdrowotnych; kształtowanie odpowiedzialności, podporządkowanie

określonym zasadom życia społecznego; wszechstronny rozwój ucznia we w wszystkich sferach jego osobowości; personalizacja życia i odnajdowanie swojego miejsca w rodzinie, grupie rówieśniczej, społeczności szkolnej, regionalnej, narodowej; pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości w oparciu o chrześcijański system wartości.

W szkole kształtowane są postawy poszanowania wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka. Uczniowie biorą udział w konkursach o tematyce patriotycznej, np. Konkurs Pieśni Patriotycznej M. Papiurek, konkurs plastyczny "Orzeł – nasza duma narodowa", Gminny Konkurs „Orzeł Biały”, konkurs „Marszałek Józef Piłsudski – bohater naszej niepodległości”.

Realizuje treści zawarte w tematyce kompleksowej zgodnie z kalendarzem świąt państwowych (Święto Niepodległości, 2-go Maja), kultywuje tradycje szkoły, bierze udział w uroczystościach patriotycznych (np. udział młodzieży w Zaduszkach na Górze Matyska w Radziechowach, całoroczna opieka nad pomnikiem pamięci w Ostrem-Zimniku).

Rozpoznaje potrzeby w zakresie opieki nad dziećmi poprzez obserwację uczniów w różnych sytuacjach, rozmowy indywidualne z uczniami, z rodzicami, współpracę z różnymi instytucjami, np. GOPS, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Żywcu i w Miłówce, Kluby sportowe z terenu Gminy Lipowa, Komenda Powiatowa Policji, Sąd Rodzinny, Koło Gospodyń z Twardorzeczki, Biblioteka Gminna i Publiczna, Zespół ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, PCPR, Nadleśnictwo Węgierska Górka, parafie z Gminy Lipowa, współpraca ze szkołami z zagranicy: Szkoły Podstawowe z Czech i Słowacji (koncerty, konkursy piosenki, wymiana młodzieży). Wymiana młodzieży z Litwą w ramach projektu unijnego (2016 r.) oraz w ramach Comeniusa pobyt we Francji.

Organizuje różnorodne formy pomocy uczniom m. in. paczki świąteczne dla uboższych uczniów w poszczególnych klasach oraz dożywianie. W roku szkolnym 2017/2018 13 uczniów korzysta z dożywiania ze środków GOPS, 2 uczniów z obiadów finansowanych przez Fundację Dzwonek na Obiad.

Dyrektor pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat pracy szkoły, włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne, takie jak: zakończenie roku szkolnego, pożegnanie klas III, Sołecki Dzień Dziecka, Piknik Rodzinny. Współpracuje z radą rodziców m. in. w zakresie pozyskiwania funduszy na cele szkolne.

Dyrektor podejmuje działania w zakresie wybranych zagadnień dotyczących profilaktyki zdrowia i bezpieczeństwa uczniów. Jest organizatorem konkursu wiedzy o uzależnieniach o zasięgu powiatowym, w ramach Polskiej Akcji Humanitarnej uczniowie szkoły biorą udział w warsztatach.

W szkole prowadzone są działania proekologiczne: segregacja śmieci, akcje ekologiczne, np. dotyczące smogu (prezentacje multimedialne, plakaty, sadzenie drzewek), zbiórka surowców wtórnych: baterii, makulatury, nakrętek, wykonanie karmików dla ptaków, zakładanie ogródków w salach.

W ramach działającego w szkole Klubu Wolontariatu uczniowie podejmują działania charytatywne: zbiórka karmy dla zwierząt ze schroniska, pomoc w organizacji meczu charytatywnego razem z Fundacją „Ludzki Gest” Kuby Błaszczkowskiego (dochód przeznaczony dla potrzebujących uczniów szkoły), organizacja kiermaszów świątecznych, pomoc ludziom starszym z terenu Gminy Lipowa, przedstawienia świąteczne z życzeniami dla pensjonariuszy Domu Pomocy Społecznej w Żywcu, kwesta w ramach „Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy”, Bieg Lolek z Fundacją Dzieci Serc, akcja sprzątnięcia grobów lokalnych cmentarzy, pomoc w organizacji „Ciuchci zdrowia” dla klas I-IV.

Zapewnia opiekę wychowankom w czasie zajęć organizowanych w szkole i poza nią oraz procedury dotyczące sposobów postępowania nauczycieli i uczniów w przypadkach zagrożeń, nadzorując ich realizację. Nauczyciele na bieżąco biorą udział w szkoleniach bhp, prowadzony jest rejestr wypadków uczniów.

W szkole opracowano następujące regulaminy i procedury: rekrutacji dzieci do klasy I, kontroli zarządczej, wewnętrzne procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożeń, procedura określająca zasady korzystania z monitoringu szkolnego, szafek odzieżowych, regulaminy korzystania z: biblioteki, pracowni, sal lekcyjnych i sali zabaw, autobusów szkolnych, Internetu oraz realizacji projektów, rady rodziców, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, prawa i obowiązki ucznia.

Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla wychowanków i rodziców. W szkole został powołany zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Prowadzone są zajęcia rewalidacyjne (), zajęcia logopedyczne w kl. I i w przedszkolu po 2 godziny na grupę z projektu unijnego. W przedszkolu, wchodzącym w skład Zespołu utworzono oddział integracyjny (). Na terenie szkoły instalowana jest winda dla niepełnosprawnych.

Rodzice otrzymują pomoc w kontaktach indywidualnych z nauczycielami oraz mają dostęp do informacji o poradniach i specjalistach. W ramach pedagogizacji, podczas zebrań uczestniczą w szkoleniach i warsztatach, dotyczących problematyki uzależnień, np. „Problemy szkolne w różnym wieku szkolnym o różnym podłożu emocjonalnym”, „Uzależnienia cywilizacyjne i behawioralne w oparciu o badania przeprowadzone w szkołach Gminy Lipowa”.

Uczniowie mają możliwość realizowania swoich zainteresowań poprzez udział w Szkolnym Klubie Wolontariatu i Szkolny Klubie Europejskim, Szkolnym Klubie Sportowym, SKKT, redagują gazetki tematyczne „Agrafka Syriusz”, „Przygoda z Matką”, „Młody Naukowiec”.

Dyrektor każdego roku organizuje pracę szkoły zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym przez Wójta Gminy Lipowa (29.05.2017 r.), 4 aneksami i przepisami prawa oświatowego.

Reprezentuje szkołę na zewnątrz i promuje w środowisku lokalnym, podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego, współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym poprzez: wydanie kalendarza, folder promujący szkołę, zamieszczanie informacji na stronie internetowej Gminy Lipowa, prasę lokalną „Nad Sołą i Koszarawą”, „Kronika Beskidzka”, udział w imprezach środowiskowych (cykliczne spotkania i jasełka dla emerytów i rencistów) i okolicznościowych uroczystościach szkolnych, zabawach karnawałowych, organizację meczu charytatywnego, konkursu „Potyczki matematyczne”, „Olimpiada sportowa dla przedszkolaków z Gminy Lipowa”, udział w konkursach oraz akcji WOŚPR.

Przestrzega kompetencji rady pedagogicznej w zakresie: zatwierdzania planów pracy szkoły, opiniowania projektu planu finansowego placówki, doskonalenia nauczycieli, opiniowania ramowego rozkładu dnia, wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, przydziału nauczycielom stałych prac i zadań dodatkowych.

Realizuje uchwały rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa. W roku szkolnym 2017/2018 podjęto 12 uchwał, dotyczących m. in.: zatwierdzenia dokumentów, opiniowania wniosków o przyznanie nagród Wójta, skreślenia ucznia z listy uczniów, innowacji pedagogicznych.

Podejmuje zadania wynikające z przepisów szczególnych, w tym np. wydaje decyzje administracyjne zgodnie z przepisami: skreślenie ucznia z listy uczniów.

Doposaza bazę szkoły w pomoce dydaktyczne, monitoruje na bieżąco wykorzystanie posiadanych pomocy dydaktycznych w procesie kształcenia.

Dyrektor dwa razy w roku dokonuje przeglądu bazy pod kątem bhp oraz stanu technicznego, organizuje pracę szkoły zgodnie z przepisami bhp, dba o estetyczny wygląd szkoły oraz jej otoczenia (np. odmalowane, estetyczne, dobrze wyposażone sale), zapewnia opiekę wychowankom w czasie zajęć organizowanych w placówce i poza nią: nauczyciele na bieżąco biorą udział w szkoleniach bhp.

Współdziała z radą pedagogiczną i radą rodziców zgodnie ze statutem szkoły. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej planuje i organizuje zebrania rady zgodnie z wymogami prawa.

Zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną i przydziela nauczycielom zajęcia zgodnie z ich kwalifikacjami, planuje i organizuje doskonalenie zawodowe, w tym rozpoznaje potrzeby nauczycieli. Opracowano tematykę szkoleń, narad i innych form doskonalenia dla nauczycieli (plan nadzoru - podnoszenie kwalifikacji zawodowych w zakresie edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej oraz doradztwa zawodowego) w oparciu o roczny program pracy, analizę kwalifikacji zawodowych oraz rozpoznanie potrzeb i oczekiwań nauczycieli (określa priorytety, wnioski do doskonalenia zawodowego). Motywuje nauczycieli do doskonalenia zawodowego poprzez: zbadanie potrzeb szkoleniowych nauczycieli, monitorowanie pracy zespołów, przyznanie dodatku motywacyjnego.

W ciągu ostatnich 5 lat wykonał 40 oceny pracy i 5 ocen dorobku zawodowego nauczycieli. Zdaniem dyrektora najpilniejszą potrzebą nauczycieli placówki to zdobycie kwalifikacji i umiejętności w zakresie [REDAKOWANE]

Powołuje zespoły zadaniowe do spraw: opracowania statutu, przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej, opracowania dokumentów, konkursowe, socjalne.

Dyrektor tworzy warunki do podejmowania działań innowacyjnych. Opracowano innowacje pedagogiczne: „W korytarzu świata” (j. niemiecki, j. angielski) – 2017 r.; „Poprawne wnioskowanie efektem wnioskowania, myślenia i prawidłowego rozumowania matematycznego” – 2016 r.; „Maluję, gotuję i czas swój organizuję „ – 2017 r.; „ Język angielski na co dzień” – 2017 r.

Nauczyciele korzystają z programów własnych: „Program autorski dla sekcji koszykówki dziewcząt i chłopców”; „Program nauczania języka niemieckiego”; „Program autorski j. angielskiego. Narzędziem zdobywania tożsamości Europejczyka”; „Od zabawy do profesji-program kółka dziennikarskiego dla Gimnazjum”

Pan Piotr Tłaska przestrzega zapisów w statucie szkoły w zakresie realizacji zadań dyrektora.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono**
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) **zaleceń nie wydano.**

STARSZY WIZYTATOR

Bernadeta Piestrak
mgr Bernadeta Piestrak

Bielsko-Biala, 15.03.2018r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Twardorzeczu

Piotr Tłaska
mgr Piotr Tłaska

Bielsko-Biala, 15.03.2018r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w TWARDORZECZU
34-324 LIPOWA
NIP 5532527450, REGON 344858834
tel./fax 33 867-12-52