

DK-BY.5533.1.2.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Chorzowie, ul. Józefa Ryszki 55**
2. Imię i nazwisko dyrektora: Wojciech Niezgoda
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Krystyna Głowacz
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 22 stycznia 2018 r., DK-BY.5533.1.2.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **24 stycznia 2018 r.**
7. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe) – **„Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora szkoły”**
8. Czynności kontrolne:
  - sprawdzono dokumentację szkoły: plan nadzoru pedagogicznego, księgę protokołów Rady Pedagogicznej, dokumentację przebiegu nauczania, dokumentację związaną z dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, rejestr skarg, program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla uczniów niepełnosprawnych,
  - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, wicedyrektorem, wychowawcą klasy w celu pozyskania informacji m.in. o planowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, wspieraniu rodziców w rozwijaniu umiejętności wychowawczych.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
  - Nauczyciele zostali zapoznani z planem nadzoru pedagogicznego w dniu 29 sierpnia 2017 roku, w planie uwzględniono wszystkie formy nadzoru wynikające z rozporządzenia, określono tematykę szkoleń w ramach wspomaganie nauczycieli, jednak w protokole rady pedagogicznej nie ma informacji świadczących o bieżącym zapoznawaniu nauczycieli ze zmianami w prawie oświatowym, np. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. W szkole istnieje potrzeba

parafa dyrektora szkoły/placówki

W: N

parafa/y kontrolującego/ych

wspierania nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz ich doskonalenia w pracy z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom. Dyrektor szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, w mniejszym stopniu zajęcia wychowawcze. Niektórym nauczycielom, m.in. nauczycielowi języka polskiego wydawane są zalecenia. Działania szkoły są systematycznie monitorowane – w dokumentacji szkolnej są liczne sprawozdania nauczycieli, w których zawarte są wnioski do dalszej pracy. W ubiegłym roku szkolnym dyrektor w terminie do dnia 31 sierpnia (29 sierpnia) przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, natomiast nie ocenił efektywności działań szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i pracy wychowawczej.

- Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem niepełnosprawnym oraz wychowawca tworzą zespół, który opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. W bieżącym roku szkolnym dokonano modyfikacji programów w terminie do dnia 30 września 2017 r. Niektóre zapisy zawarte w programie są bardzo ogólnikowe, np. działania wspierające rodziców ucznia, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym, wykorzystywanie technologii wspomagających to kształcenie. Zespół stara się oceniać efektywność programu. Mimo, że nauczyciele mają duże problemy z jednym uczniem, to dokonując okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania tego ucznia i modyfikacji programu, nie współpracowali z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia jest bardzo ogólna.

Dyrektor zawiadamia rodziców uczniów o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu (poprzez dziennik elektroniczny).

- Dzienniki zajęć rewalidacyjnych są prowadzone na bieżąco. Dyrektorowi zwrócono uwagę, że w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokleja się żadnych kartek, wszystkie wpisy wynikające z Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646) muszą być zawarte w dzienniku, np. ocena postępów i wnioski do

dalszej pracy. Uczniowie objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną, kształceniem specjalnym mają założone indywidualne teczki.

- Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest pedagog szkolny. Dyrektor nie zapewnił mu pełnego wsparcia w udzielaniu pomocy przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów. Przypomniano dyrektorowi, że wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, na wniosek dyrektora szkoły, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

Podczas planowania udzielania uczniowi pomocy uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin informuje się rodziców.

- W szkole opracowano program wychowawczo-profilaktyczny, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb występujących w społeczności szkolnej. Jednym z głównych zadań szkoły jest kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania, wdrażanie do życia w społeczności szkolnej, grupie rówieśniczej, respektowanie norm społecznych i wychowanie do wartości.

- W bieżącym roku szkolnym, w rejestrze skarg, nie odnotowano żadnych skarg rodziców.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

-----

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) zaleca się:

1) Przedstawiać radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, informacje o działalności szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem efektywności pracy wychowawczej i dydaktycznej oraz organizacji kształcenia dla uczniów niepełnosprawnych.

(Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm. – art. 69.7).

termin realizacji: na bieżąco i wg potrzeb

- 2) Organizować w szkole wspomaganie w zakresie realizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów w celu poprawy jakości pomocy udzielanej uczniom.

(Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach – Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).

termin realizacji: na bieżąco i wg potrzeb

- 3) W indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych określać działania wynikające z § 6.1 Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).

termin realizacji: do końca lutego 2018 r.

#### ST. WIZYTATOR

mgr Krystyna Głowacz  
..... Chorów, 25.01.2018 r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 5  
im. Janusza Kusocińskiego  
w Chorowie  
..... Chorów, 26.01.2018 r.

mgr Wojciech Niezgodę  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

#### 12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 5  
im. Janusza Kusocińskiego  
w Chorowie  
..... Chorów, 26.01.2018 r.

mgr Wojciech Niezgodę  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz., 1658).