

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa przedszkola, siedziba: III Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Batorego w Chorzowie, ul. Farna 7
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Katarzyna Sikora
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Jolanta Pudlik
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 24.01.2018 r. DK-BY.5533.2.14.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 25 stycznia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora szkoły.
8. Czynności kontrolne: przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, dokonano analizy planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 oraz 2017/2018, protokolarza, arkuszy obserwacji zajęć, kwalifikacji nauczycieli.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Dyrektor szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzania, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań i rozwoju zawodowym, plan obserwacji. W bieżącym planie nadzoru pedagogicznego został również określony zakres monitorowania. Obecnie obowiązujący plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony radzie pedagogicznej na spotkaniu w dniu 13 września 2017 r. Prowadzony nadzór przebiega zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem. Dokumentacja szkolna potwierdza, że dyrektor realizuje wszystkie formy nadzoru pedagogicznego, tj.: ewaluację, kontrolę, wspomaganie oraz monitorowanie. Do przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej powołany jest zespół nauczycieli. Co roku, wyniki ewaluacji wewnętrznej są przedstawiane radzie pedagogicznej i opracowywane wnioski do dalszej pracy. Dyrektor co najmniej dwa razy w roku zapoznaje radę pedagogiczną z wnioskami wynikającymi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i przekazuje informację o pracy szkoły. Wnioski z nadzoru pedagogicznego wykorzystywane są do planowania pracy w kolejnym roku szkolnym. Priorytetem w bieżącym roku szkolnym jest np.: poprawa jakości edukacji

matematycznej, przyrodniczej i informatycznej, podnoszenie jakości edukacji włączającej, bezpieczeństwo uczniów w Internecie.

Organizacja pracy szkoły umożliwia pełną realizację jej zadań statutowych. Dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej, stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów i analizuje ich osiągnięcia. Podczas obserwacji zajęć odnosi się również do działań podejmowanych przez nauczyciela w ramach indywidualizacji nauczania.

Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. Diagnozuje ich potrzeby i motywuje do uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego. Wszyscy nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do pracy w szkole. W ramach szkoleń wewnętrznych rada pedagogiczna uczestniczyła np. w szkoleniu: „Podstawowe obowiązki nauczyciela a odpowiedzialność prawna i dyscyplinarna w kontekście etyki zawodu”, „Mówić, ale jak mówić - oto jest pytanie. Komunikacja interpersonalna w szkole”.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

- brak

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleca się:

nie wydano zaleceń

.....
PediS Bytom 26 stycznia 2018

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

.....
Dyrektor Szkoły
DIAŁY
Marzyna Sikora Bytom, 26.01.2018

podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Dyrektor Szkoły


mgr Katarzyna Sikora

Bytom, 26.01.2018

AKADEMICZNY ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 7
41-506 Chorzów, ul. Farna 5-7
NIP 6272652004, Regon 240975313
tel./fax 32 246 88 02, 32 246 11 63

.....
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).