

DK-BY.5533.2.2.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Broniewskiego, ul. Strażacka 2, 41-902 Bytom
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Urszula Pelc
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Sebastian Paszewski
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 4 stycznia 2018 r. nr DK-BY.5533.2.2.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: od 9 stycznia 2018 r. do 9 stycznia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i opieki w kontekście zarzutów zawartych w piśmie.
8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono w obecności dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Władysława Broniewskiego Pani Urszuli Pelc. Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem złożonym w dniu 21 grudnia 2017 r. w sprawie wyłączenia pracowni dydaktycznych, w których są prowadzone zajęcia edukacyjne oraz poruszania się osób trzecich na terenie szkoły. W trakcie kontroli informacje pozyskano na podstawie analizy dokumentów:

- statutu szkoły,
- arkusza organizacji,
- dokumentacji dyrektora – planu dyżurów, planu lekcji, planu ewakuacji oraz wykazu środków trwałych, w które wyposażono pracownie,
- oświadczeń dyrektora, nauczycieli i pracowników administracji,
- rozmowy z dyrektorem, wicedyrektorem szkoły i nauczycielami oraz oglądu:
- budynku szkoły i pomieszczeń dydaktycznych.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Przedstawiony przez dyrektora szkoły obowiązujący Statut Szkoły Podstawowej nr 3 w Bytomiu uchwalony został na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29 listopada 2017 r.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

134

Zgodnie z § 1 ust. 2 i 3 Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 w Bytomiu, siedziba szkoły mieści się przy ulicy Strażackiej 2, 41-902 Bytom, w której odbywa się część zajęć edukacyjnych natomiast pozostałe zajęcia edukacyjne odbywają się w budynku dawnego Gimnazjum nr 2 przy Placu Klasztornym 2. Na podstawie uzyskanych informacji, ustalono iż w budynku przy ul. Strażackiej 2 znajduje się 19 sal dydaktycznych, sala gimnastyczna, sala doświadczenia świata, świetlica oraz jadalnia, w których prowadzone jest kształcenie w 19 klasach Ia, Ib, Ic, IIa, IIb, IIIa, IIIb, IIIc, IIId, IVa, IVb, IVc, IVd, IVe, Va, Vb, Vc, VIc i VIIc. Natomiast budynek znajdujący się przy Placu Klasztornym 2 dysponuje 20 salami dydaktycznymi, salą gimnastyczną oraz świetlicą połączoną z jadalnią, w których prowadzone jest kształcenie w 14 klasach VIa, VIb, VIIa, VIIb, IIaG, IIbG, IIcG, IIdG, IIeG, IIIaG, IIIbG, IIIcG, IIIdG oraz IIIeG. Ponadto w budynku szkoły znajduje się 5 toalet: na parterze – 2, na I piętrze – 2 (w tym 1 dla personelu) oraz na II piętrze – 2.

Z informacji pozyskanych od dyrektora szkoły od 1 grudnia 2017 r. została wyłączona pracownia, w której odbywały się zajęcia edukacyjne z przedmiotu natomiast wyłączenie kolejnej sali dydaktyczna planowane jest w lutym (.....). Działania podjęte przez dyrektora dotyczące wyłączenia sal dydaktycznych związane są z uzgodnieniami ustnymi oraz pismem Urzędu Miasta Bytom nr KEO.4424.4.177.2017 z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie użyczenia dwóch pomieszczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bytomiu w związku z realizacją przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną zadań z zakresu administracji rządowej. Wynajęcie sal dydaktycznych zostało zawarte na podstawie umowy użyczenia lokalu z dnia 2 stycznia 2018 r., które obowiązywać będzie do 31 grudnia 2018 r. W § 3 umowy użyczenia lokalu znajdują się zapis zobowiązujący użytkownika do korzystania z sal w sposób niezakłócający organizację pracy szkoły.

Z przedstawionego przez dyrektora szkoły obowiązującego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz złożonego oświadczenia wynika, iż wyłączenie pomieszczeń dydaktycznych nie wpłynęło na zmianę planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów i nauczycieli, zmianie uległ przydział sal dydaktycznych, w których odbywały się zajęcia edukacyjne z przedmiotów geografia i przyroda. Ponadto od lutego 2018 r. ulegnie zmianie przydział sal dydaktycznych dla uczniów i nauczycieli, którzy korzystali z sali nr 3 i prowadzili zajęcia edukacyjne języka angielskiego. Nauczycielom przydzielono pomieszczenie do przechowywania pomocy dydaktycznych (pomoce dydaktyczne przeniesiono zgodnie ze stanem środków trwałych sali nr 4). Pomoce dydaktyczne w zależności od potrzeb przenoszone są przez nauczyciela do sali, w której prowadzi zajęcia. Z informacji pozyskanych w czasie rozmowy oraz pisemnych oświadczeń nauczycieli wynika, że zmiana przydziału sal

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

dydaktycznych nie wpływa na obniżenie jakości nauczania, a przygotowanie niezbędnych pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć edukacyjnych nie stanowi kłopotu. Ponadto nauczyciele poinformowali, iż sale, w których obecnie prowadzą zajęcia edukacyjne wyposażone są w tablice multimedialne, laptopy z rzutnikiem, co umożliwia prowadzenie ciekawych zajęć z wykorzystaniem pomocy multimedialnych. Przeprowadzono również rozmowy z dwoma nauczycielami prowadzącymi zajęcia w budynku przy Placu Klasztornym 2, którzy poinformowali, iż nie posiadają wiedzy dotyczącej wyłączenia pracowni i wykorzystywania jej na inne cele niż dydaktyczne. Rozmowy dotyczące przeniesienia pracowni prowadzone były z nauczycielem z którym ustalono, iż wszystkie wykorzystywane pomoce dydaktyczne oraz tablica multimedialna będzie przeniesiona do nowej pracowni – oświadczenie nauczyciela i dyrektora. Przydzielone sale dydaktyczne zapewniają właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie, temperaturę oraz wyposażenie zgodnie z § 9, § 17 ust. 1 oraz § 19 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.)

Zgodnie z przedstawionym planem dyżurów, który obowiązuje od 4 grudnia 2017 r. do nadal, w budynku szkolnym przy Placu Klasztornym 2, przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli tj. parter, pierwsze, drugie i trzecie piętro. W czasie przerw na parterze dyżur pełni obsługa szkoły tj. Teren wewnętrzny budynku szkolnego przy Placu Klasztornym 2 jest objęty system monitoringu (jedna z kamer monitoruje wejście do szkoły). Wejście główne jest zamknięte, a wejście na terenie szkoły nadzorują wyznaczeni pracownicy poprzez odnotowanie wchodzącej osoby w zeszycie wejść. W trakcie kontroli ustalono, iż adaptacja sali nr 4 (malowanie, wyposażenie w sprzęt rehabilitacyjny) dla Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej odbywała się podczas zajęć edukacyjnych pod nadzorem pracowników szkoły (prace wykonywał pracownik Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej). Z informacji pozyskanych od nauczycieli, prowadzone prace dostosowujące salę nr 4 nie zakłóciły procesu edukacyjnego. Wicedyrektor szkoły pisemnie oświadczyła, iż nie otrzymała informacji od uczniów, nauczycieli oraz rodziców o zakłóceniu pracy nauczycieli oraz pracowników administracji w związku z przystosowaniem sali nr 4 na potrzeby Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Ponadto nie otrzymała informacji, aby na terenie szkoły przebywały i poruszały się osoby postronne bez nadzoru pracowników szkoły. W trakcie rozmowy, dyrektor poinformował oraz pisemnie oświadczył, iż w okresie wynajmowania pomieszczeń dla Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wzmocni nadzór nad osobami przebywającymi na terenie szkoły i korzystającymi z usług poradni.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

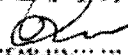
Poza tym na terenie szkoły zostanie wydzielona poczekalnia w przedsionku głównego wejścia, co uniemożliwi oczekiwanie osób obcych na korytarzu szkolnym, natomiast pacjent będzie zapraszany przez pracownika Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.


10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Brak


11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleceń nie wydano:

WIZYTOR

 Bytom 17.01.2018
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

 Bytom, 17.01.2018
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

 Bytom, 17.01.2018
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych

