


DK-BY.5533.2.22.2018

Bytom, 21 lutego 2018 r.

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa placówki, siedziba: ATUT Szkoła Policealna w Chorzowie, ul. 3 Maja 22, 41-500 Chorzów.
2. Imię i nazwisko dyrektora: Urszula Sowińska
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Aleksandra Dyla
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: DK-BY.5533.2.22.2018 z 15 lutego 2018 r.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 15 lutego 2018 r./ 15 lutego 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Spełnienie warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. przez szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
8. Czynności kontrolne: skontrolowano następującą dokumentację: Statut ATUT Szkoły Policealnej w Chorzowie, dzienniki zajęć, ramowe plany nauczania dla zawodu technik rachunkowości, protokoły rady pedagogicznej, protokoły egzaminów semestralnych, arkusze ocen, księga słuchaczy, kwalifikacje nauczycieli, programu nauczania. Dokonano oglądu szkoły pod względem wyposażenia pomieszczeń dydaktycznych zapewniających realizację podstawy programowej kształcenia w zawodzie technik rachunkowości. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, p. Urszulą Sowińską.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
Kontrolę przeprowadzono w związku z art. 176 ust 2 ustawy Prawo oświatowe.
W ATUT Szkole Policealnej w Chorzowie prowadzi się kształcenie w następujących zawodach: technik administracji, technik bezpieczeństwa i higieny pracy, technik usług kosmetycznych, asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun w domu pomocy społecznej, technik rachunkowości, technik informatyk. W zawodach technik usług kosmetycznych, opiekun osoby starszej, opiekun w domu pomocy społecznej oraz technik informatyk nie dokonano naboru. Przeprowadzono kontrolę w zawodzie technik

 parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych




rachunkowości, który został uruchomiony 1.09.2017 r. Liczba oddziałów – 1 z 17 słuchaczami w I semestrze. Wpisu do ewidencji szkół niepublicznych dokonano 1.09.2016 r., nr 1.09.2016/145, a zmian 30.08.2017 r. wprowadzając zawody technik rachunkowości 431103 – zgodnie z rozporządzeniem w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (17 słuchaczy) oraz technik informatyk, do którego nie zrealizowano naboru. Wpisu dokonał Prezydent miasta Chorzów. Szkoła uzyskała uprawnienia szkoły publicznej decyzją nr 145 z 1.09.2016 r. a pozytywną opinię Śląskiego Kuratora Oświaty szkoła uzyskała 30.06.2016 r., nr RE-KS.543.1.102.2016 oraz DK-BY.543.8.2017 dla zawodów technik rachunkowości oraz technik informatyk. Organ prowadzący, tj.: ATUT Strefa Rozwoju Chorzów sp. z o.o. nadał pierwszy Statut ATUT Szkole Policealnej w Chorzowie 22.06.2016 r. oraz wprowadził zmiany 28.08.2017 r.

Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia w zawodzie technik rachunkowości oraz podstawę programową kształcenia ogólnego w zakresie przedmiotu podstawy przedsiębiorczości. Powyższe potwierdził dyrektor szkoły w pisemnym oświadczeniu. W szkole realizuje się programy nauczania dla zawodu technik rachunkowości dopuszczone przez dyrektora szkoły, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną ATUT Szkoła Policealna na posiedzeniu w dniu 30.08.2017 r.

Dla kontrolowanego oddziału zaplanowano realizację obowiązkowych zajęć określonych w ramowym planie nauczania, zgodnie z załącznikiem nr 18 rozporządzenia MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół¹. Kontrolę zrealizowano po zakończeniu pierwszego semestru, do dnia kontroli przeprowadzono zajęcia zgodnie z ramowym planem nauczania w kontekście liczby godzin i przedmiotów. Zaplanowano także realizację praktyk zawodowych w 4 semestrze w wymiarze 160 godzin, co jest zgodne z zapisami w podstawie programowej kształcenia dla zawodu technik rachunkowości. Należy stwierdzić, że do dnia kontroli w szkole realizuje się zajęcia edukacyjne w cyku nie krótszym oraz wymiarze nie niższym niż zaplanowany w szkolnym planie nauczania.

W ATUT Szkole Policealnej w Chorzowie przeprowadzono klasyfikacje przewidzianą w prawie oświatowym dla słuchaczy szkół dla dorosłych. Do egzaminów semestralnych dopuszczano słuchaczy, którzy uczęszczali na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego a także otrzymali z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania, co jest zgodne z art. 44w ust. 2 ustawy o systemie oświaty². Z egzaminów semestralnym przeprowadzonym w formie pisemnej (dla dwóch przedmiotów)

 parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych




oraz w formie ustnej (dla pozostałych przedmiotów) sporządzono protokoły, które zawierają: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin, termin egzaminu, imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu, oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy³. Do protokołów dołączono: prace egzaminacyjne słuchaczy, w przypadku egzaminu w formie pisemnej, wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchaczy, w przypadku egzaminu w formie ustnej. Rada Pedagogiczna ATUT Szkoły Policealnej w Chorzowie podjęła uchwały w zakresie wyboru przedmiotów do egzaminu semestralnego przeprowadzonego w formie pisemnej oraz podjęła uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy, po przeprowadzeniu egzaminów segmentalnych. Uchwała została podjęta w dniu 21.02.2018 r. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, tj.: księgę słuchaczy, dziennik lekcyjny dla grupy, arkusze ocen.

Nauczyciel prowadzący zajęcia w zakresie kształcenia w zawodzie technik rachunkowości posiadają wymagane kwalifikacje, tj.: poziom wykształcenia, przygotowanie merytoryczne oraz przygotowanie pedagogiczne. Nauczyciele złożyli zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

Szkoła posiada własne pomieszczenia dydaktyczne do prowadzenia zajęć w zakresie kształcenia w zawodzie technik rachunkowości – stanowisko komputerowe dla nauczyciela, z drukarką sieciową, ze skanerem i z projekтором multimedialnym oraz stanowiska komputerowe dla uczniów. Komputery połączone w sieć z dostępem do Internetu i z podłączeniem do drukarki sieciowej, pakiet programów biurowych, pakiety programów do wspomaganie operacji finansowo-księgowych, kadrowo-płacowych. Podręczniki, literatura zawodowa. Praktyka zawodowa (przewidziana w IV semestrze) będzie organizowana na podstawie porozumienia z pracodawcami.


Szkoła posiada pieczęć urzędową, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.


- ¹ Dz.U. 2017.703 – Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół
- ² Dz.U.2017.2198 – Ustawa o systemie oświaty.
- ³ § 27 ust. 1 Rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2017.1534)

 parafa dyrektora szkoły/placówki

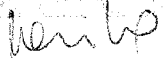
parafa/y kontrolującego/ych 

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: BRAK
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U Dz.U. 2017.59 z późn.zm.) zaleca się: BRAK

 *Bogdan, 21.02.2018*
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

 *Bogdan, 21.02.2018*
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

 *Bogdan, 21.02.2018*
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658)