

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Przedszkole Miejskie nr 52, ul. Tysiąclecia 5, 41-933 Bytom
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Danuta Osadnik
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty,
40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Sebastian Paszewski
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 15 lutego 2018 r.
nr DK-BY.5533.2.24.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: od 16 lutego 2018 r. do 16 lutego 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora.
8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono w obecności dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 52 Pani Danuty Osadnik. Kontrolę przeprowadzono w związku z wnioskiem złożonym przez dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy. W trakcie kontroli informacje pozyskano na podstawie analizy dokumentów:

- planu nadzoru pedagogicznego,
 - protokołów rady pedagogicznej,
 - arkuszy obserwacji zajęć,
 - kwalifikacji nauczycieli,
- oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem,

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 52 w Bytomiu opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań, w szczególności przez diagnozę pracy przedszkola, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 został opracowany przez dyrektora i przedstawiony na spotkaniu rady pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2017 r. – Protokół nr 1/2017/2018. Dyrektor, co najmniej dwa razy do roku zapoznaje radę pedagogiczną z wnioskami wynikającymi z nadzoru pedagogicznego, które są wykorzystywane do

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych



planowania pracy przedszkola na kolejny rok szkolny. W bieżącym roku szkolnym pierwszoplanowym działaniem przedszkola jest wzmocnienie pracy w zespołach zadaniowych oraz podejmowanie przez nauczycieli z własnej inicjatywy działań innowacyjnych, metodycznych i organizacyjnych. Przedstawiona w trakcie kontroli dokumentacja potwierdza, że dyrektor przedszkola realizuje wszystkie formy nadzoru pedagogicznego tj.: ewaluacja, kontrola, wspomaganie oraz monitorowanie.

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 52 w Bytomiu organizuje proces edukacyjny umożliwiający pełną realizację zadań statutowych. Monitorowanie realizacji programowej wychowania przedszkolnego odbywa się za pomocą kart monitoringu realizacji podstawy programowej, które na bieżąco wypełniają nauczyciele, a następnie przedstawiają dyrektorowi 2 razy do roku. Ponadto analizowane są osiągnięcia edukacyjne dzieci przedszkolnych oraz stwarza się im warunki do osiągania sukcesów w różnych formach współzawodnictwa. Obserwacje zajęć prowadzone zgodnie z zaplanowanym harmonogramem na podstawie arkusza obserwacji. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, diagnozuje potrzeby nauczycieli i motywuje do uczestnictwa w różnych formach doskonalenia zawodowego m.in. poprzez studia podyplomowe i e-konferencje. Na bieżąco dyrektor prowadzi kontrole dokumentacji przedszkolnej, analizuje wyniki badań służących podnoszeniu efektywności pracy przedszkola.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Brak


11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleceń nie wydano:

WIZYTATOR

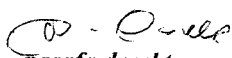

..... Bytom 22.02.2018

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

D Y R E K T O R
Przedszkola Miejskiego Nr 52


..... Danuta Osadnik Bytom 22.02.2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu


parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych


12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

D Y R E K T O R
Przedszkola Miejskiego Nr 52

Danuta Osadnik

Zgłosz 22 02. 2018

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

Danuta Osadnik
parafa dyrektora szkoły/placówki

[Signature]
parafa/y kontrolującego/ych