

### Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Szkoła Przystosowująca do Pracy nr 2 w Zespole Szkół Specjalnych, 41-922 Radzionków, ul. Nałkowskiej 2
2. Imię i nazwisko dyrektora: Jolanta Stopka
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Urbańczyk
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: DK-BY.5533.2.3.2018 z 8 stycznia 2018 r.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 16 stycznia 2018 r. – 16 stycznia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: zgodność sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Czynności kontrolne:
  - dokonano analizy dokumentacji: Statutu Zespołu Szkół Specjalnych w Radzionkowie, protokołów rady pedagogicznej, planów nadzoru pedagogicznego na rok szkolny: 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018,
  - przeprowadzono rozmowę z: dyrektorem szkoły p. Jolanta Stopką.

Kontrolę doraźną przeprowadzono w związku z dokonaniem oceny pracy dyrektora szkoły.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Dyrektor szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan. Plan nadzoru pedagogicznego opracowany jest z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym oraz (od 2017 r.) podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa; zawiera w szczególności:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej (w roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano ewaluację w wymaganium „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”),

- tematykę i termin przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły (np. kontrolę prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji szkolnej),
- plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
- zakres monitorowania pracy szkoły.

Dyrektor szkoły, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach nadzoru pedagogicznego:

- przeprowadza ewaluację wewnętrzną (powołuje zespoły nauczycieli odpowiedzialnych za poszczególne zadania),
- kontroluje pracę nauczycieli,
- wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w tym przeprowadza diagnozę ich potrzeb (za pomocą narzędzia badawczego – ankiety dla nauczycieli), planuje działania rozwojowe nauczycieli – motywuje ich do doskonalenia zawodowego, prowadzi działania rozwojowe – szkolenia, narady (np. w zakresie zmian w przepisach prawa oświatowego, ewaluacji wewnętrznej),
- monitoruje pracę szkoły (osiągnięcia/wyniki uczniów, pomoc psychologiczno-pedagogiczną, realizację zapisów w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych poszczególnych uczniów).

Do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego dyrektor szkoły przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz rekomendacje do dalszej pracy.

9. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:  
nie stwierdzono

10. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U 2017.59 z późn.zm.) zaleceń nie wydano.

KONTROLA

..... *Wojciesz* ..... *Bytom 22.01.2018r.*  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

..... *Bytom 22.01.2018r.* ..... *Jolanta Stopka* .....  
DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH  
W RADZIEKÓWIE  
mgr *Jolanta Stopka*  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

11. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

..... *Bytom 22.01.2018r.* ..... *Jolanta Stopka* .....  
DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH  
W RADZIEKÓWIE  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Dz.U.2017.1658).