

**Protokół kontroli doraźnej**

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miesznej, ul. Szkolna 1, 34-360 Mieszna**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Małgorzata Długosz**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Elżbieta Sobieska**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **19 stycznia 2018 r. DK-BB.5533.2.15.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **22 stycznia 2018 r. – 22 stycznia 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz ocena warunków lokalowych.**
8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o informacje pozyskane od Wojewody Śląskiego, dotyczące realizacji „Rozbudowy oraz przebudowy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Miesznej”.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, dokonano oględzin budynku szkoły, wyposażenia sal lekcyjnych oraz terenu wokół budynku Zespołu, statut szkoły, rejestr wypadków uczniów, karty wypadku ucznia, wewnętrzne procedury i regulaminy związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w szkole, protokół okresowych kontroli stanu technicznego obiektu

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

I. Zgodnie z arkuszem organizacyjnym Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Miesznej do szkoły podstawowej uczęszcza 177 uczniów (9 oddziałów).

II. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapisami w statucie i opracowanymi regulaminami i procedurami Dyrektor szkoły dba o bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników szkoły poprzez następujące działania:

1. Teren Zespołu jest ogrodzony, szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren budynku zabezpieczono barierką w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
2. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zapewniono ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.
3. Urządzenia higieniczno-sanitarne są sprawne i utrzymywane w czystości.

4. Pomieszczenia budynku Zespołu, w których prowadzone są zajęcia nie stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów i dorosłych.
5. Sprzęty, meble, z których korzystają uczniowie zostały dostosowane do wymogów ergonomii.
6. Schody nie są śliskie, wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich.
7. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
8. Plan ewakuacji szkoły umieszczono w widocznych miejscach.
9. Apteczki, wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach udzielania tej pomocy znajdują się pokoju nauczycielskim, sali gimnastycznej, sekretariacie.
10. Miejsce spożywania posiłków przez uczniów jest utrzymywane w czystości, a jego wyposażenie zapewnia bezpieczne użytkowanie.
11. W razie braku prądu włącza się awaryjne oświetlenie korytarza i schodów.
12. Budynek Zespołu wyposażony jest w gaśnice, hydranty oraz instrukcje przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
13. W sali komputerowej, sali gimnastycznej, boisku szkolnym, jadalni, bibliotece umieszczono regulaminy korzystania z pomieszczeń.
14. Wejście do kotłowni zabezpieczono drzwiami przeciwpożarowymi.
15. W budynku Zespołu zainstalowano monitoring wizyjny.
16. Drzwi wejściowe odpowiednio zabezpieczone przed niekontrolowanym wejściem, wyjściem uczniów i osób postronnych.
17. W szkole prowadzony jest rejestr wypadków uczniów. [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED] i [REDACTED]  
[REDACTED] i [REDACTED] protokołów [REDACTED].
18. W szkole opracowano regulaminy i procedury związane z przestrzeganiem bezpieczeństwa:
  - Procedury: postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w szkole,
  - Procedura organizacji dyskotek, zabaw i imprez środowiskowych
  - Procedura postępowania w sytuacjach zachorowań uczniów podczas zajęć szkolnych lub uczniów przewlekle chorych

- Procedura postępowania w przypadku, uchylenia się od realizacji obowiązku szkolnego
- Procedura obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mesznej
- Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego

Dyrektor dokonał kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu szkoły (protokół z 28.08.2017 r.). W trakcie kontroli ustalono, że w szkole funkcjonuje 9 oddziałów, do których uczęszcza 177 uczniów od klasy pierwszej do szóstej, w tym:

~~W szkole w Mesznej, ul. Szczyrkowskiej 2, znajduje się Zespół Szkolno-Przedszkolny. Edukacja zorganizowana jest w systemie dwu zmianowym. Zajęcia pierwszej zmiany odbywają się w godzinach 8.00 – 14.35, natomiast drugiej zmiany (klasy 1-3) w godzinach 11.50-16.00. W budynku szkoły znajduje się 7 sal lekcyjnych, jedna pracownia komputerowa, stołówka, biblioteka i gabinet psychologiczny. Szkoła posiada teren przy ul. Szczyrkowskiej 2, na którym znajduje się plac zabaw z siatką i drzewami. W pobliżu szkoły znajduje się teren przy ul. Szczyrkowskiej 2, na którym znajduje się plac zabaw z siatką i drzewami. W pobliżu szkoły znajduje się teren przy ul. Szczyrkowskiej 2, na którym znajduje się plac zabaw z siatką i drzewami. W pobliżu szkoły znajduje się teren przy ul. Szczyrkowskiej 2, na którym znajduje się plac zabaw z siatką i drzewami.~~

~~W budynku szkoły, obok sali gimnastycznej, funkcjonuje filia Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wilkowicach, co może stanowić zagrożenie rozprzestrzeniania się chorób, oraz 3 grupy przedszkola, do którego uczęszcza 75 dzieci. W bieżącym roku szkolnym, ze względu na ograniczenia lokalowe do przedszkola nie przyjęto 12 dzieci.~~

~~Ponadto podczas oglądu budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mesznej stwierdzono, że w budynku znajdują się automaty.~~

W budynku szkoły, obok sali gimnastycznej, funkcjonuje filia Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wilkowicach, co może stanowić zagrożenie rozprzestrzeniania się chorób, oraz 3 grupy przedszkola, do którego uczęszcza 75 dzieci. W bieżącym roku szkolnym, ze względu na ograniczenia lokalowe do przedszkola nie przyjęto 12 dzieci.

Ponadto podczas oglądu budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mesznej stwierdzono

Od 1 września 2017 r. dotychczasowa szkoła podstawowa stała się ośmioletnią szkołą podstawową. Uchwałą Rady Gminy XXXII/271/2017 z dnia 22 lutego 2017 r. uczniom, którzy ukończą klasę szóstą wskazano miejsce realizacji obowiązku szkolnego w klasach siódmej i ósmej w latach 2017/2018 – 2020/2021 w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Sportowymi im. J. Fałata w Bystrej przy ulicy Szczyrkowskiej 2. Planowana przebudowa i rozbudowa Zespołu Szkolno-

Przedszkolnego spowoduje lepsze warunki nauki i pracy również dla osób niepełnosprawnych, znikną bariery architektoniczne. Szkoła wzbogaci się między innymi o: 6 sal lekcyjnych, bibliotekę multimedialną, salki do gimnastyki korekcyjnej i integracji sensorycznej, salki terapeutyczne, a filia ośrodka zdrowia, zostanie urządzona w nowym segmencie z odrębnym wejściem.

19. W statucie szkoły przyjętym uchwałą rady pedagogicznej w dniu 23 listopada 2018 r. określono Organizację pracy szkoły, Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły, gdzie zawarte są informacje dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w szkole oraz obowiązki ucznia.

20. W pomieszczeniach szkoły zapewniono uczniom klas I-III możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.

W latach szkolnych 2010 - 2017 w okresie wakacji zostały wykonane liczne remonty.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949 ),zaleca się: zaleceń nie wydano

Zastępca Dyrektora Delegatury

*[Signature]* ..... *Bielko-Biała, 30.01.2018 r.*  
mgr Elżbieta Sobieska  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

*[Signature]* ..... *Bielko-Biała, 30.01.2018 r.*  
mgr. Małgorzata Długosz  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

*[Signature]* ..... *Bielko-Biała, 30.01.2018 r.*  
mgr. Małgorzata Długosz  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).