

DK-BY.5532.3.2018

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Chorzowie,
ul. Raławicka 23, 41-506 Chorzów**
2. Imię i nazwisko dyrektora: Irena Świerczyńska
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty,
40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Krystyna Głowacz
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 6 lutego 2018,
DK-BY.5532.3.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 19 lutego 2018 r.
7. Tematyka kontroli: **Ocena prawidłowości współpracy publicznych poradni
psychologiczno-pedagogicznych z przedszkolami i szkołami**
8. Czynności kontrolne: sprawdzono dokumentację poradni psychologiczno-pedagogicznej (orzeczenia i opinie wybrane losowo, sprawozdania z różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanych przez specjalistów poradni, protokoły ze spotkań i konsultacji z nauczycielami szkół, przedszkoli i placówek) oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem poradni.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
Na terenie działania poradni jest 34 przedszkoli, 37 szkół i 3 placówki. W okresie od 1 września 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r. wsparciem objęto 442 dzieci w przedszkolach, 1458 uczniów w szkołach i 20 wychowanków w placówkach. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Chorzowie podjęła współpracę z 30 przedszkolami, 37 szkołami i 3 placówkami w zakresie udzielania i organizowania przez wyżej wymienione jednostki pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opracowywania i realizowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. W ubiegłym roku szkolnym, dyrektorzy, rodzice dzieci niepełnosprawnych i pełnoletni uczniowie niepełnosprawni nie wnioskowali o podjęcie współpracy z poradnią w określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne. Uznali, że nie było takiej potrzeby. Pracownicy poradni

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

sporządzają zestawienia statystyczne udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Z dokumentacji wynika, że poradnia udzielała wsparcia merytorycznego nauczycielom (1069), wychowawcom grup wychowawczych (100) i specjalistom (100). Podejmowała z nimi różne formy współpracy, najczęściej brała udział w spotkaniach z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami – 161, rzadziej organizowała i prowadziła dla nich sieć współpracy i samokształcenia w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń – 27. Ponadto pracownicy poradni brali udział w warsztatach (12), zebraniach rad pedagogicznych (12), interwencjach kryzysowych (8) i działalności informacyjno-szkoleniowych (4). Zespół orzekający działający w poradni psychologiczno-pedagogicznej wydał 260 orzeczeń zasięgając opinii nauczycieli, w tym: z przedszkoli -75, ze szkół -175 i z placówek -10. Pozyskiwano informacje o problemach dydaktycznych i wychowawczych uczniów oraz wychowanków. Nauczyciele z poradni psychologiczno-pedagogicznej uczestniczyli w spotkaniach zespołu, nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (w 3 szkołach - 3 spotkania i 2 przedszkolach - 20 spotkań). W jednym przedszkolu uczestniczyli także w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r., poz. 59 ze zm.) zaleca się:

zaleceń nie wydano

ST. WIZYTATOR

mgr Krystyna Głowacz Bytom 21 lutego 2018 r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Janina Siewczyk 01. lutego 2018 r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Paula Szwarczyńska 21.02.2017

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

ay
parafa/y kontrolującego/ych