

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Szkoła Podstawowa w Gwoździanach, ul. Lubliniecka 5, 42-772 Pawonków
2. Imię i nazwisko dyrektora: Monika Deneko
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Anita Imiołek
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 20 grudnia 2017r., OA-OR.057.2.1594.2017
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: *(ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli)*: **29 grudnia 2017r.**
7. Tematyka kontroli *(zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe)*
Prawidłowość wykonywania przez dyrektora zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego, wykorzystanie kompetencji rady pedagogicznej.
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem, analiza dokumentacji (plan nadzoru, protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej, księga uczniów, księga dzieci, księga arkuszy ocen, dzienniki zajęć lekcyjnych, dzienniki zajęć dodatkowych, dziennik świetlicy, dziennik pedagoga, program wychowawczo - profilaktyczny).
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
Dyrektor Szkoły Podstawowej w Gwoździanach opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny i przedstawił go radzie pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 14 września 2017r. (zapis w protokole rady pedagogicznej nr 1/2017/2018). Plan nadzoru pedagogicznego na 2017/2018 rok zawiera wymagane prawem elementy: cele, przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli, tematykę szkoleń i narad dla nauczycieli. Plan nadzoru został opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 (wyniki te zostały przedstawione na zebraniu rady pedagogicznej w dn.29 sierpnia 2017r., protokół nr 9/2016/2017).
Tematyka ewaluacji na rok szkolny 2017/2018: *W szkole respektowane są normy społeczne. Funkcjonowanie programu wychowawczo – profilaktycznego.* Sprawowanie nadzoru przez dyrektora szkoły odbywa się zgodnie z planem – każdego roku jest przeprowadzana ewaluacja wewnętrzna, prowadzone są obserwacje zajęć, dokonywane są kontrole; dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego. Jednym z elementów sprawowanego nadzoru jest kontrola

dokumentacji przebiegu nauczania prowadzona przez nauczycieli (wpisy w dziennikach zajęć lekcyjnych, dziennikach zajęć dodatkowych, dzienniku zajęć świetlicy, dzienniku zajęć pedagoga, karty nadzoru pedagogicznego dot. kontroli bieżącej). W roku szkolnym 2016/2017 przeprowadzono 9 obserwacji zajęć dydaktycznych oraz uroczystości szkolnych. W bieżącym roku szkolnym przeprowadzono obserwacje dwóch lekcji i dwóch uroczystości. Monitorowanie realizacji podstawy programowej odbywa się przez analizę tematów lekcji, analizę ilości zrealizowanych zaplanowanych zajęć. Nauczyciele we wrześniu przedstawiają plan realizacji treści podstawy programowej nauczanych przedmiotów a na koniec zajęć w czerwcu przygotowują sprawozdanie roczne. Dyrektor podejmuje działania wspomagające nauczycieli do doskonalenia i rozwoju zawodowego. Zaplanowano szkolenia: *Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu, Inteligencja emocjonalna, Rozwijanie motywacji do nauki oraz nastawienie na rozwój uczniów*. Pozostałe tematy szkoleń będą wynikać z bieżących potrzeb nauczycieli. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli (ostatnia ocena z 27 kwietnia 2016r.) Z analizy protokołów z zebrań rady pedagogicznej wynika, że rada pedagogiczna wykorzystuje swoje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w art. 70 Ustawy prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016r. z późn. zm. (Dz. U. 2017 poz. 519 2p zm.) W szkole prowadzona jest księga ewidencji dzieci (zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia MEN z dn. 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji – Dz. U. z 2017r., poz. 1646), księga uczniów (zgodnie z § 4 ust. 1 ww. rozporządzenia) oraz księga arkuszy ocen (zgodnie z § 14, ust. 1-7 ww. rozporządzenia).

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: nie stwierdzono
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017r., poz.59)* zaleca się: zaleceń nie wydano

Gwoździany, 29.12.2017

WIZYTATOR

Anita Imolek

mgr Anita Imolek

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Gwoździanach
42-772 Pawonków, ul. Lubliniecka 5
tel. (034) 353 48 52
NIP 575-16-38-622

Gwoździany, 29.12.2017

Monika Deneko

mgr Monika Deneko

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

F

parafa dyrektora szkoły/placówki

Deneko

parafa/y kontrolującego/ych

Anita Imolek

DYREKTOR SZKOŁY

Gwoździany, 28.12.2017
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Gwoździanach
42-772 Pawonków, ul. Lubliniecka 5
tel. (034) 353 48 52
NIP 575-16-38-622

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz.1658)

parafa dyrektora szkoły/placówki

Monika Deneko

parafa/y kontrolującego/ych

Osiewicz