

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba:

**Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Jaworzniku, ul. Szkolna 35,
42-310 Żarki**

2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Małgorzata Musialik**

3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a

4. Imię i nazwisko kontrolującego: Władysława Tkaczyk – st. wizytator

5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

10 stycznia 2018 r. – Nr DK-CZ.5533.2.8.2018

6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **11 stycznia 2018 r.**

7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe*):

Organizacja pracy szkoły w roku szkolnym 2017/2018, wybrane zagadnienia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

8. Czynności kontrolne:

rozmowa z dyrektorem szkoły p. Małgorzatą Musialik, przegląd dokumentacji (arkusz organizacji szkoły, szkolne plany nauczania, dzienniki lekcyjne, plan dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli, tygodniowy rozkład zajęć, protokół kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, zaświadczenia ze szkolenia nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy), analiza dokumentów kwalifikacyjnych nauczycieli, przegląd budynku szkoły i jej otoczenia.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Szkoła posiada arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018 określający szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania i ramowego planu nauczania.

Ww. arkusz został zatwierdzony przez organ prowadzący 20 maja 2017 r., aneks do tego arkusza – 4 września 2017 r.

Nazwy przedmiotów realizowanych w zakresie kształcenia ogólnego są zgodne z ramowym planem nauczania. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą dla uczniów poszczególnych klas jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

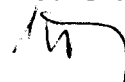
Zajęcia edukacyjne w klasach I-III prowadzone są w klasach liczących: klasa I - 7 uczniów, klasa III – 11 uczniów.

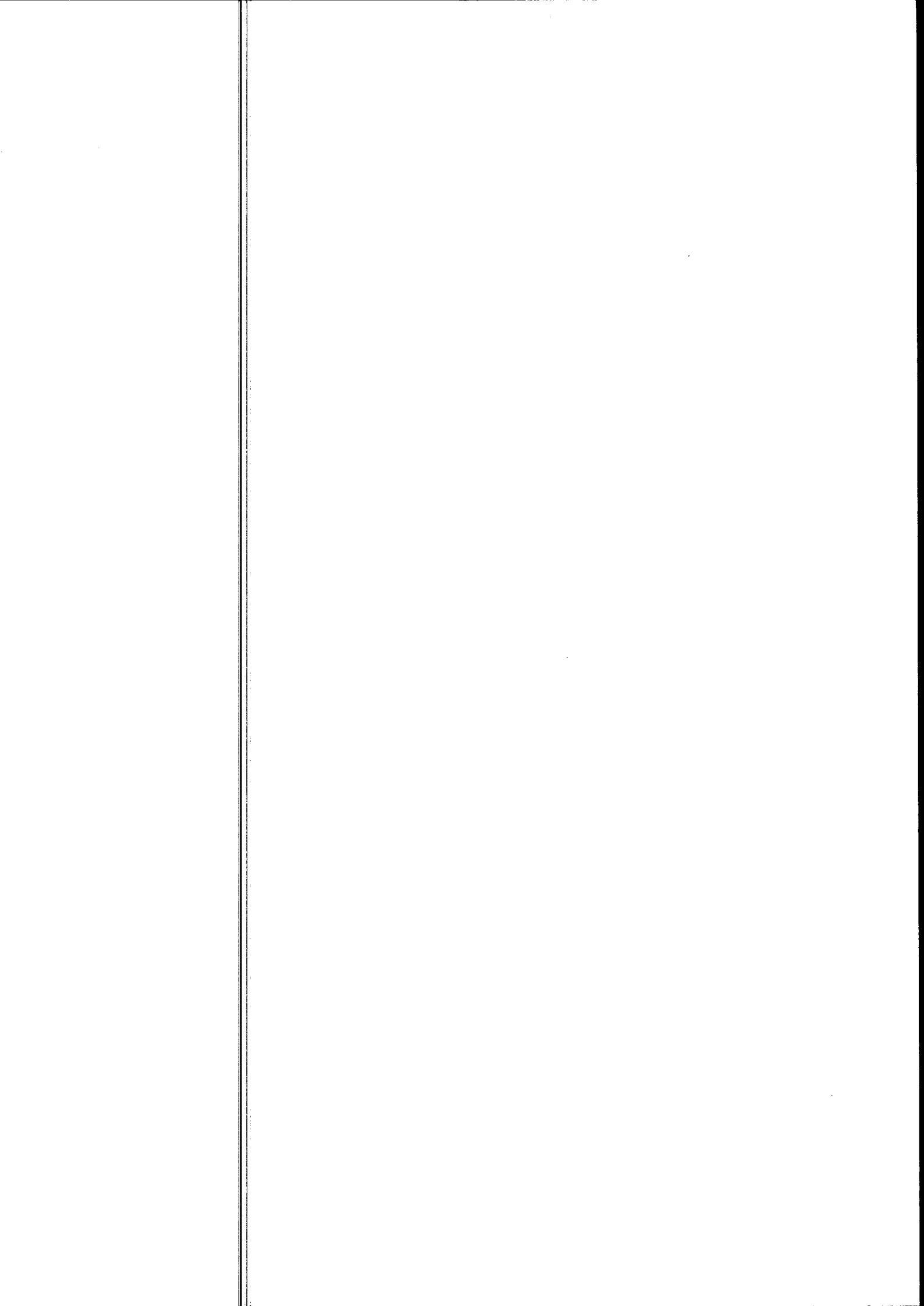
Liczba uczniów na zajęciach komputerowych i informatyce w klasach IV-VII nie przekracza liczby stanowisk komputerowych - w pracowni komputerowej znajduje się 11 stanowisk dla uczniów.

parafa dyrektora



parafa/y kontrolującego/ych





Nauczyciele objęci kontrolą (19 osób zatrudnionych w b. roku szkolnym) posiadają wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela prowadzącego zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.

Dyrektor szkoły przeprowadził kontrolę zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki – bezpośredniej kontroli 31 sierpnia 2017 r. dokonał nauczyciel, protokół z kontroli został podpisany przez dyrektora szkoły.

Plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, nie wszystkie drogi ewakuacyjne oznaczone zostały w sposób wyraźny i trwałe, brak oznaczonych dróg ewakuacyjnych na korytarzu górnym (II piętro). W pracowni komputerowej, fizyczno-chemiczno-biologicznej, geograficznej i obok sali gimnastycznej wywieszono regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pokój nauczycielski, pokój nauczyciela wychowania fizycznego, pomieszczenia oddziału przedszkolnego i kuchnia wyposażone zostały w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie zawsze uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami uczniów w poszczególnych dniach tygodnia; dot. klasy I, która w poniedziałek realizuje 6 godzin zajęć a w czwartek – 3 godziny.

W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.

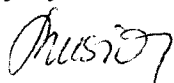
Wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionej do tego osoby. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela; w szkole opracowano harmonogram dyżurów nauczycielskich (na każdej przerwie, przed i po lekcjach dyżur pełni 3 nauczycieli).

Nauczyciele (18 na 19 zatrudnionych), w tym nauczyciel wychowania fizycznego zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy, o czym świadczą stosowne zaświadczenia z odbytych szkoleń.

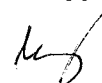
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: *nie stwierdzono*.
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.) zaleca się:
 1. **Zgodnie z §5 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.) drogi ewakuacyjne oznaczyć w sposób wyraźny i trwałe.**
 2. **Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575) przydzielać nauczycielom prowadzenia zajęć zgodnie z ich kwalifikacjami.**

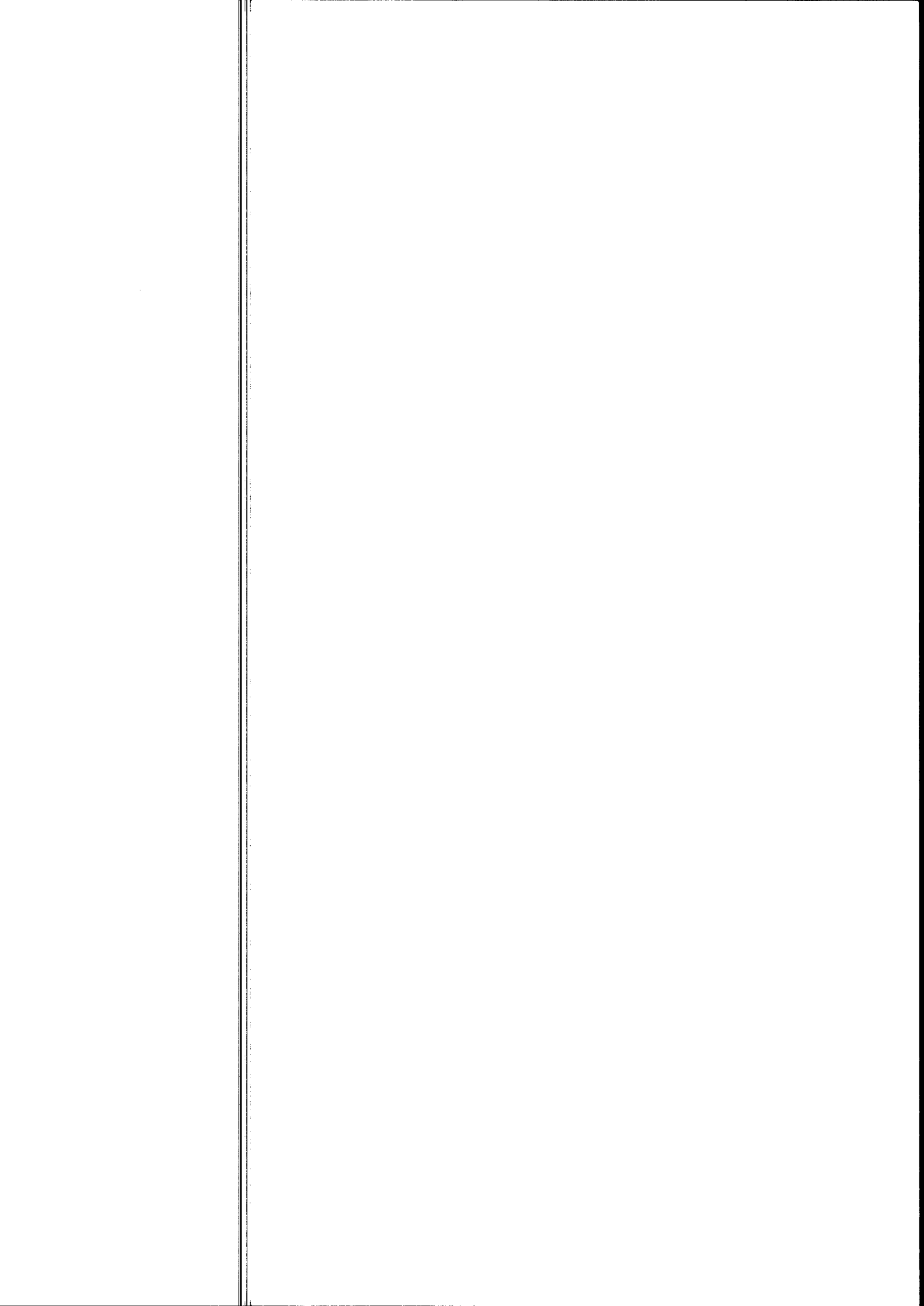
Termin realizacji: do 12 lutego 2018 r.

parafa dyrektora



parafa/y kontrolującego/ych





STARSZY WIZYTA TOR

W
mgr Władysław Traczyk

Częstochowa, 22.01.2018r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II
w Jaworzniku

M
mgr Małgorzata Musiałik

Częstochowa, 22.01.2018r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II
w Jaworzniku

M
mgr Małgorzata Musiałik

Częstochowa, 22.01.2018r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).

parafa dyrektora

Musiałik

parafa/y kontrolującego/ych

W

