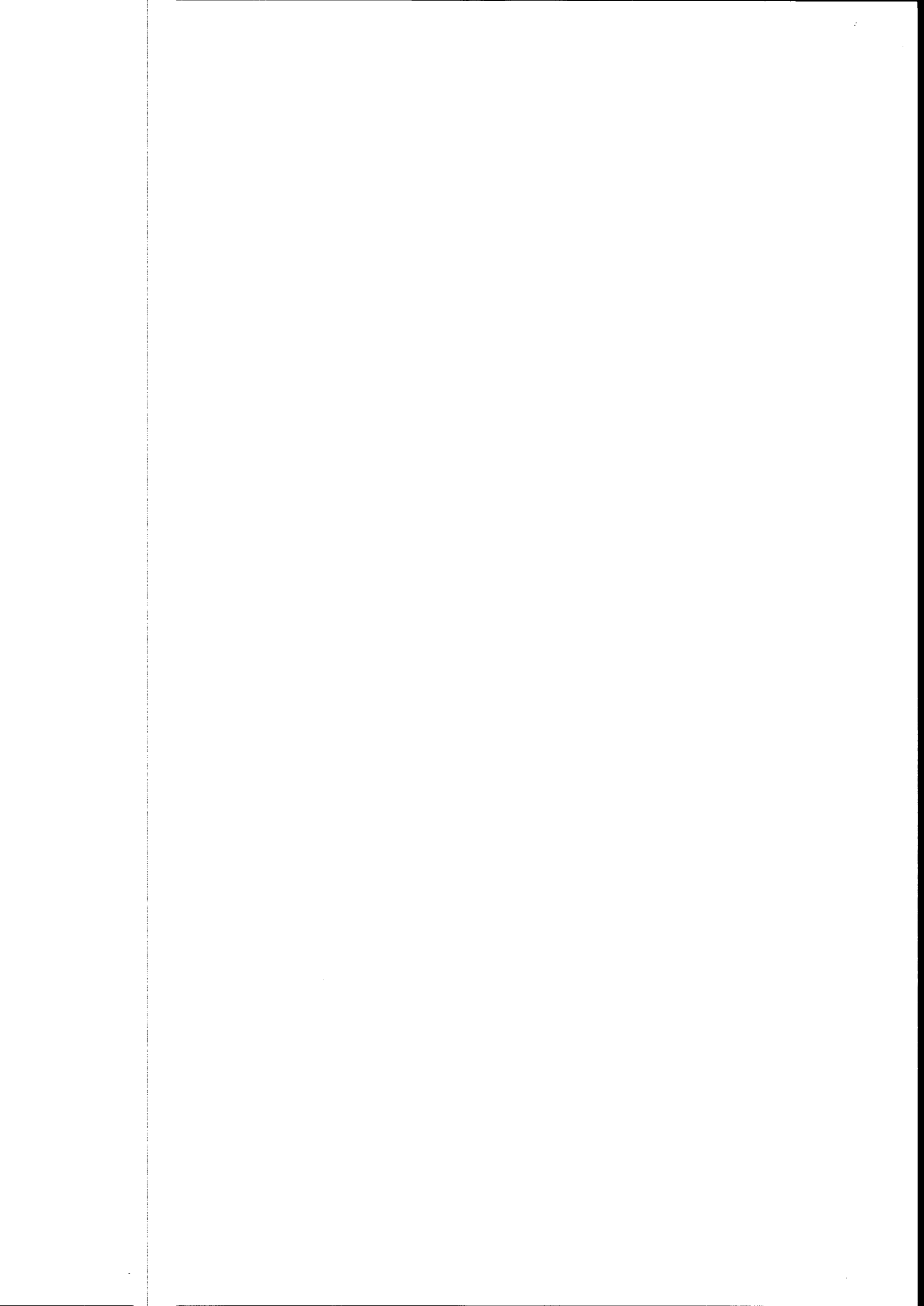


Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Szkoła Podstawowa im. Wołyńskiej Brygady Kawalerii w Starym Kocinie, ul. Kręta 91, 42-231 Cykarzew.
2. Imię i nazwisko dyrektora: Maria Habrajska
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Edyta Świerczewska
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: DK-CZ.5533.2.7.2018 z dnia 10.01.2018 r.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 19.01.2018 r.
7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe*)
Organizacja pracy szkoły w roku szkolnym 2017/18, wybrane zagadnienia z zakresu bezpieczeństwa i higieny w szkole.
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem, analiza dokumentacji: arkusz organizacji szkoły, dokumentacje kwalifikacyjne nauczycieli, protokoły przeglądów.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
Kontrolę przeprowadzono w związku z analizą dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego.

Szkoła Podstawowa im. Wołyńskiej Brygady Kawalerii w Starym Kocinie posiada arkusz organizacji szkoły określający szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz ramowego planu nauczania w roku szkolnym 2017/2018. Do szkoły uczęszcza 64 uczniów oraz 22 dzieci do oddziału przedszkolnego. Arkusz organizacji szkoły został zatwierdzony przez organ prowadzący. Nazwy przedmiotów realizowanych w zakresie kształcenia ogólnego i zajęć z wychowawcą są zgodne z ramowym planem nauczania. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą dla uczniów poszczególnych klas jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. W szkole ze względu na małą liczbę uczniów nie dokonano podziału na grupy. Liczba uczniów w grupie nie przekracza liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.





W szkole jest zatrudnionych 24 nauczycieli. Z analizy dokumentacji kwalifikacyjnej nauczycieli wynika, że wszyscy nauczyciele są zatrudniani zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami.

Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny uczniom, nauczycielom oraz pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami. Dyrektor szkoły dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określił kierunki ich poprawy (ostatni protokół z dn. 31.08 2017 roku). Plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pracownie (np. przyrodniczo-historyczna, plastyczna, chemiczna), klasy lekcyjne, pokój nauczyciela wychowania fizycznego wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy. W pracowniach (np. informatyczna, chemiczna) oraz w sali gimnastycznej wywieszono w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych. Wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionej do tego osoby. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Wszyscy nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, co potwierdzają zaświadczenia umieszczone w teczkach akt osobowych: „Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej z rozszerzoną tematyką z zakresu specyfiki stanów nagłych u dzieci” z dn. 12.12.2017 r.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

nie stwierdzono

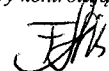
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) zaleca się: **nie dotyczy**

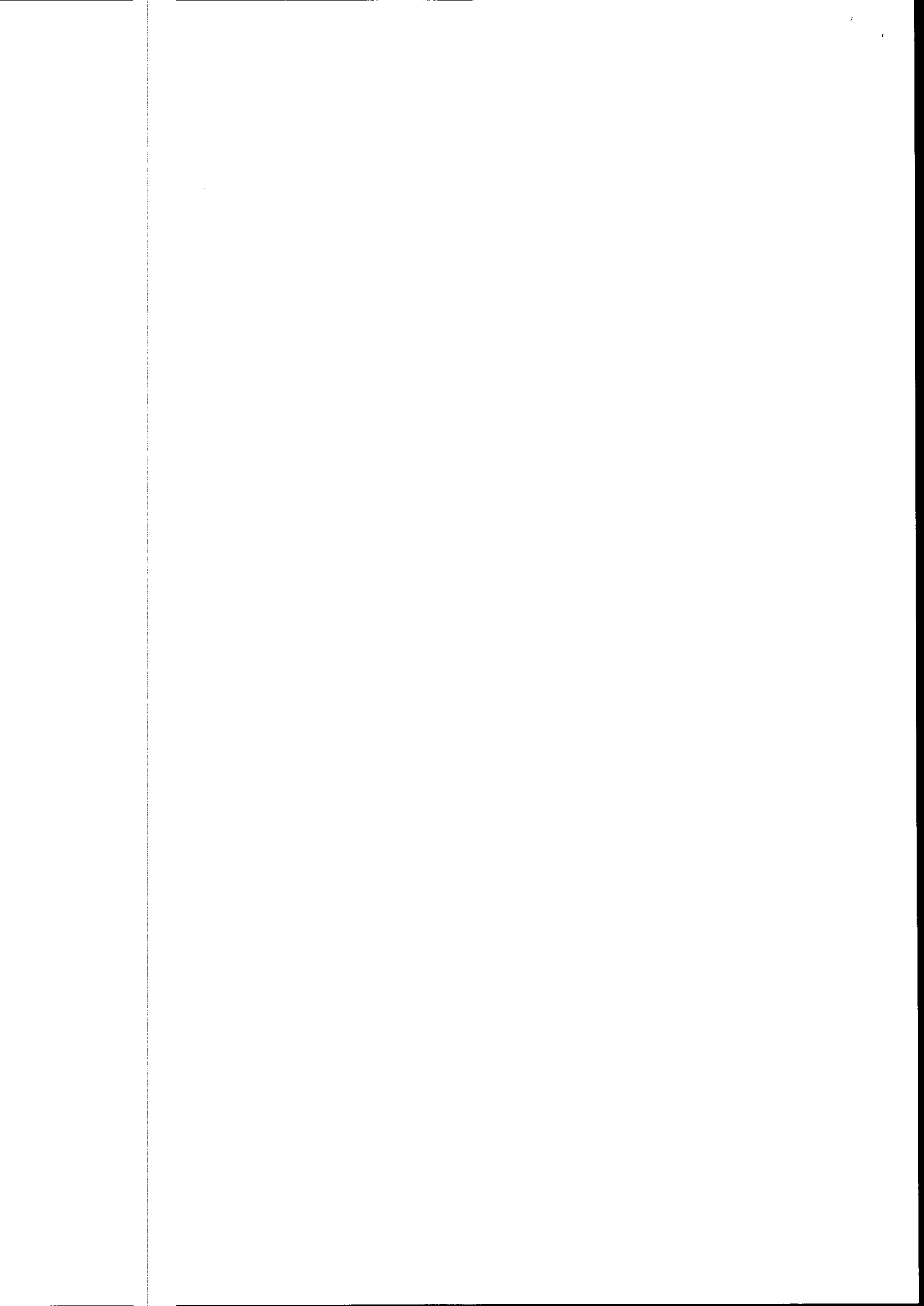
termin realizacji: **nie dotyczy**

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych





JMS

Częstochowa, 24.01.2018r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY

M. Habrajska
mgr Maria Habrajska

Częstochowa, 24.01.2018r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

SZKOŁA PODSTAWOWA
Im. Włocławek Brygady Kawalerii
w Starym Kocimie
42-231 Cytarzew, ul. Kręta 91
tel. 034 328 85 50
NIP 573-04-79-073. Kozuch 001204408

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

M. Habrajska
mgr Maria Habrajska

Częstochowa, 24.01.2018r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

[parafa]

parafa/y kontrolującego/ych

JMS

