

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Lisowicach, ul. Mickiewicza 22, 42-700 Lubliniec
2. Imię i nazwisko dyrektora: Irena Kazek
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Anita Imiołek
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 20 grudnia 2017r., OA-OR.057.2.1595.2017
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: *(ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli)*: **2 stycznia 2018r.**
7. Tematyka kontroli *(zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe)*
Prawidłowość wykonywania przez dyrektora zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego, wykorzystanie kompetencji rady pedagogicznej.
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem, analiza dokumentacji (plan nadzoru, protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej, księga uczniów, dzienniki zajęć, dziennik świetlicy szkolnej, dziennik pedagoga, dziennik zajęć logopedy, dziennik zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, dziennik zajęć rewalidacyjnych).
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Lisowicach opracował plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny i przedstawił go radzie pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 12 września 2017r. (zapis w protokole rady pedagogicznej – protokół nr 01/09/2017). Plan nadzoru pedagogicznego na 2017/2018 rok zawiera wymagane prawem elementy: cele, przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli, tematykę szkoleń i narad dla nauczycieli. Plan nadzoru został opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 (wyniki te zostały przedstawione na zebraniu rady pedagogicznej w dn.30 sierpnia 2017r. – protokół nr 7/08/2017). Tematyka ewaluacji: Realizacja podstawy programowej w zakresie celów ogólnych, umiejętności i wiedzy przedmiotowej, zalecanych warunków i sposobów realizacji (systematyczne monitorowanie realizacji podstawy programowej, analiza programów nauczania w zakresie uwzględniania osiągnięć uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego, analiza osiągnięć każdego ucznia z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, ewaluacja skuteczności

podejmowanych działań dydaktyczno – wychowawczych). Sprawowanie nadzoru przez dyrektora szkoły odbywa się zgodnie z planem – każdego roku jest przeprowadzana ewaluacja wewnętrzna, prowadzone są obserwacje zajęć, dokonywane są kontrole; dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego. Monitorowanie odbywa się poprzez analizę zapisów w dzienniku, analizę planów nauczania i analizę planów dydaktycznych. Zaplanowano w roku szkolnym 2017/2018 jedną ocenę pracy nauczyciela oraz 14 obserwacji lekcji i zajęć pozalekcyjnych. Jednym z elementów sprawowanego nadzoru jest kontrola dokumentacji przebiegu nauczania prowadzona przez nauczycieli (wpisy w dziennikach lekcyjnych, dziennikach zajęć: świetlicy, pedagoga, logopedy, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, zajęć rewalidacyjnych). Dyrektor podejmuje działania wspomagające nauczycieli do doskonalenia i rozwoju zawodowego. W tym roku szkolnym zaplanowano szkolenia i warsztaty dotyczące m.in.: pomocy psychologiczno – pedagogicznej w świetle nowych przepisów, pracy z nowoczesnymi technologiami, bezpieczeństwa w szkole, skutecznych sposobów zachęcania uczniów do czytania, doświadczeń i eksperymentów na zajęciach przyrodniczych, ocenianiu kształtującym. Z analizy protokołów z zebrań rady pedagogicznej wynika, że rada pedagogiczna wykorzystuje swoje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w art. 70 Ustawy prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016r. z późn. zm.^(Dz. U. z 2017r. poz. 59). W szkole prowadzona jest księga ewidencji dzieci (zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia MEN z dn. 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji – Dz. U. z 2017r., poz. 1646), księga uczniów (zgodnie z § 4 ust. 1 ww. rozporządzenia) oraz księga arkuszy ocen (zgodnie z § 14, ust. 1-7 ww. rozporządzenia).

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: nie stwierdzono
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017r., poz.59)* zaleca się: nie wydano zaleceń

02.01.2018

Lisowice

WIZYTATOR
Osiewicz
mgr Anita Imiołek

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

02.01.2018

Lisowice

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lisowicach
Osiewicz
mgr Katarzyna Kozek

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Lisowice
02.07.2018

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Lisowicach
M. Rzek
M. Rzek

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz.1658)