

**Protokół kontroli doraźnej**

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Miejskie Przedszkole nr 5 wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Feliksa Michalskiego, ul. Feliksa Michalskiego 27, 44-193 Knurów**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Barbara Iwanicka.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maciej Osuch.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **7 lutego 2018 r. nr DK-GL.5533.2.21.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **9 lutego 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego.**
8. Czynności kontrolne: rozmowy z: Panią Barbarą Iwanicką – dyrektorem zespołu szkolno-przedszkolnego, analiza udostępnionej dokumentacji: protokoły zebrań Rady Pedagogicznej, plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, programy wychowawczo-profilaktyczne, dzienniki zajęć (wybrane losowo), arkusze obserwacji zajęć, inna dokumentacja potwierdzająca realizację przez Dyrektora zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy Pani Barbary Iwanickiej, dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Feliksa Michalskiego w Knurowie.

Pani Dyrektor opracowała Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 i został on przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie określonym w przepisach prawa, czyli 15 września 2017 r. Wnioski z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2016/2017 zostały przedstawione Radzie Pedagogicznej, zgodnie z przepisami prawa dwukrotnie: 9 stycznia 2017 r. i 31 sierpnia 2017 r., o czym świadczą protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej.

Plan nadzoru pedagogicznego został przygotowany na podstawie aktualnych aktów prawa, w oparciu o podstawowe kierunki polityki oświatowej określone przez Ministra Edukacji

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



Narodowej, Plan nadzoru pedagogicznego Śląskiego Kuratora Oświaty oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dyrektora szkoły w roku szkolnym 2016/2017.

W Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 określono główne cele nadzoru pedagogiczne, m.in.: realizacja kierunków polityki oświatowej państwa na bieżący rok szkolny (wdrożenie nowej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, przygotowanie dzieci do bezpiecznego korzystania z mediów, wzmocnienie wychowawczej roli przedszkola, podnoszenie jakości edukacji włączającej w placówkach systemu oświaty), działania wynikające ze specyfiki przedszkola (bezpieczeństwo w placówce, z uwzględnieniem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ewaluacja i monitorowanie wybranych obszarów funkcjonowania przedszkola, współpraca z rodzicami w zakresie kształtowania właściwych postaw i zachowań, współpraca ze środowiskiem lokalnym w celu stworzenia optymalnych warunków rozwoju dzieci, kontrola przestrzegania przepisów prawa, wspomaganie nauczycieli w zakresie działalności dydaktycznej, opiekuńczej, wychowawczej i statutowej, motywowanie nauczycieli do podwyższania kwalifikacji, promowanie systematycznego zdobywania wiedzy nauczyciela oraz wykorzystywania nowości w praktyce).

Określono również cele kontroli i jej obszary (cele: stosowanie przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, planowanie pracy zgodnie z nową podstawą programową, wykorzystywanie różnorodnych metod w celu kształtowania właściwych postaw i zachowań dzieci, przy współpracy z rodzicami, tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań dzieci, obszary kontroli: plany pracy - dostosowanie programu do potrzeb i możliwości dzieci oraz zgodność z nową podstawą programową, dobór metod pracy, wykorzystywanie wniosków z poprzedniej ewaluacji, metody pracy uwzględniają potrzeby dzieci zdolnych, treści dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze są umiejętnie połączone, zaplanowane działania pozwalają na rozwijanie umiejętności dzieci, kontrola realizacji programów- zgodność z nową podstawą programową, skuteczność kontaktów z rodzicami, dzienniki- zgodność z planem pracy, kontrola bezpieczeństwa dzieci uroczystości).

Ewaluacja została zaplanowana w tematach: skuteczność metod pracy z dzieckiem ze szczególnym uwzględnieniem dzieci kończących edukację przedszkolną, poziom przygotowania dzieci do bezpiecznego korzystania z mediów oraz systematyczność współpracy z rodzicami w zakresie kształtowania postaw i zachowań dziecka w różnych sytuacjach. Określono jej harmonogram oraz wskazano osoby odpowiedzialne za realizację.

Określone zostały obszary monitorowania: realizacja nowej podstawy programowej, dostosowanie bazy lokalowej i wyposażenia przedszkola do realizacji nowej podstawy

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



programowe, wzmocnienie rodziców w procesie wychowania. Ponadto określono tematykę obserwacji (m.in.: wybrane metody multimedialne pozwalają na przygotowanie dzieci do bezpiecznego korzystania z mediów, kreatywność dzieci w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności jest systematycznie nagradzana, organizowane uroczystości uwzględniają aktywność dzieci, kontakty z rodzicami służą tworzeniu warunków do rozwijania zainteresowań dzieci).

Określone zostały cele wspomagania nauczycieli oraz uszczegółowiona tematyka szkoleń: „Jak skutecznie realizować nową podstawę programową?”, „Kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, Jak pracować z dzieckiem zdolnym?”, „Szanse czy zagrożenia ? - wpływ mediów na rozwój dziecka w wieku przedszkolnym”, „Kontakty z rodzicami, zebrania, konsultacje- umiejętność kontaktów z rodzicami, zwłaszcza z tzw.” trudnym rodzicem”.

Dyrektor kontroluje dzienniki zajęć w szkole i w przedszkolu – wpisy do dzienników papierowych i e-dziennika (szkoła), prowadzi obserwacje zajęć – według harmonogramu (arkusze obserwacji), przeprowadza kontrole sprawowania dyżurów nauczycielskich w szkole, obserwuje przebieg uroczystości w przedszkolu i w szkole, kontroluje realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nadzoruje organizację szkoleń dla członków Rady Pedagogicznej.

Wydane w wyniku kontroli doraźnych i planowych zalecenia zostały przez Dyrektora wykonane w terminie. Dyrektor podejmuje współpracę ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych. Praktycznie corocznie takie praktyki mają miejsce w zespole szkół.

Dyrektor zespołu szkół jest zwolniony z realizacji godzin dydaktycznych zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej z 2011 roku. Dyrektor Zespołu uczestniczył we wszystkich szkoleniach, kursach, warsztatach, prelekcjach, które organizował dla nauczycieli szkoły i przedszkola. Ponadto dyrektor samodzielnie brał udział w szkoleniach zewnętrznych, które dotyczyły przede wszystkim prawa oświatowego.

Plan pracy szkoły zawiera działania związane z zarządzaniem strategicznym, zadaniami organizacyjno-administracyjnymi, zadaniami wychowawczo-opiekuńczymi oraz zadaniami dydaktycznymi. Plan pracy szkoły zatwierdzono na konferencji Rady Pedagogicznej dnia 31 sierpnia 2017 r. (uchwała 1/2017/2018).

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



**Nie ujawniono nieprawidłowości**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.) zaleca się: **zaleceń nie wydano**

.....  
Glinice, 9 Lutego 2018  
.....  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Starszy Wzyciator

mgr inż. Mirela Ojuch  
Zespół Szkółno-Przedszkolny

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY  
im. Feliksa Michalskiego w Knurowie  
44-193 Knurów, ul. Feliksa Michalskiego nr 27  
Tel./fax 32 235-27-79  
REGON 27800230 NIP 6691606840

.....  
Glinice, 9 Lutego 2018  
.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

.....  
Glinice, 9 Lutego 2018  
.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektor  
Zespołu Szkółno-Przedszkolnego

B. Kudwa

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

B. Kudwa

parafa/y kontrolujących