

Gliwice, 14 lutego 2018 r.

DK-GL.5533.1.13.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Miejska Szkoła Podstawowa nr 4, ul. Kilińskiego 6, 44-193 Knurów**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **mgr Jadwiga Salwa**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maciej Osuch**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **6 lutego 2018 r. DK-GL.5533.1.13.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **7 – 12 lutego 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **przestrzeganie praw ucznia i dziecka – relacje rówieśnicze**
8. Czynności kontrolne: **rozmowa z dyrektorem szkoły – Panią mgr Jadwigą Salwą, wicedyrektorem szkoły –  pedagogiem szkolnym,  nauczycielem wychowawcą  Ponadto przeprowadzono anonimową ankietę wśród uczniów  zgromadzono oświadczenia nauczycieli szkoły.**

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna została przeprowadzona w związku z pismem  Miejskiej Szkoły Podstawowej nr 4 w Knurowie  - mailem na adres  Oświaty przekazał 23 lutego 2018 r. pismo emailem do tutejszego Urzędu – zgodnie z właściwością

o dyskrecję, stąd brak jej danych w protokole kontroli.

Natychmiast skontaktowałem się telefonicznie ze szkołą z zapytaniem dotyczącym   dyrektor szkoły wyraziła zdziwienie, że jest taki problem. Zgodnie z posiadanymi przez Dyrektora informacjami nie było do tej pory żadnych problemów

parafa dyrektora szkoły

parafa/y kontrolującego/y

wychowawczych [redacted] jednocześnie wysłałem email do proszącej o interwencję [redacted] uzyskania dodatkowych informacji – zawarłem w nim także kilkakrotnie podkreśloną prośbę, aby poinformowała [redacted] mailu i sprawie. Podałem także numery kontaktowe i poprosiłem o odpowiedź – do dnia sporządzenia protokołu odpowiedź nie nadeszła. Email znajduje się w dokumentacji sprawy.

W trakcie kontroli przeprowadzałem rozmowy z wychowawcą klasy oraz pedagogiem szkolnym. Poprosiłem o pisemne oświadczenia, że nie było żadnych problemów wychowawczych, skarg itp. związanych z funkcjonowaniem wymienionej w piśmie uczennicy.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Jako wychowawca [redacted] klarował, że ma bardzo dobry kontakt ze swoimi uczniami. Mają oni sposobność porozmawiać z nim zarówno na przerwach, jak również w trakcie lekcji wychowawczych. Problemy klasowe rozwiązywane są na forum klasowym oraz indywidualnie. Nauczyciel reaguje na wszelkie sygnały zachowań negatywnych wśród piątoklasistów. Jest w stałym kontakcie z rodzicami uczniów. Odnosząc się do relacji między [redacted] określił, że ewentualne konflikty [redacted] zaistniałych sytuacjach w szkole. W bieżącym roku szkolnym nie odnotował poważniejszych „oskarżeń” pod adresem [redacted]

[redacted]

przeznaczona na opis zachowania [redacted] uczennica zapomina stroju na zajęcia W-F.

W roku szkolnym 2017/2018 zarówno [redacted]

[redacted]  
z regułami nowego Statutu Szkoły wprowadzonego na początku pierwszego półrocza roku szkolnego 2017/2018 o treści: "Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje kredyt w wysokości 150 punktów" uczennice kwalifikują się do oceny bardzo dobrej z zachowania uzyskując liczbę punktów za zachowania pozytywne większą niż 229 (bardzo dobry).

Uczniowie klasy [redacted] osobno by anonimowo wypowiedzieć się w sprawie zaistniałych problemów i konfliktów. W pomieszczeniu klasowym znajduje się

[redacted]  
Nauczyciel deklaruje, że jako wychowawca kontroluje zachowania uczniów, oraz dokłada wszelkich starań by problemy uczniowskie zostały rozwiązane. Podkreśla, że poza wspomnianymi anonimami poważniejsze konflikty między [redacted] zasygnalizowane. Wychwycone „tarcia” między [redacted] wyraźne podłoże

[redacted]  
Nauczyciel podkreśla, że każdy zgłoszony problem uczniowski, skarga lub obserwacja są przez niego analizowane, rozwiązywane na bieżąco oraz monitorowane. Dwa razy w półroczu przeprowadzana jest analiza uczniowskich [redacted]  
Dzięki wprowadzonym działaniom wychowawczym (pogadanki z wychowawcą,

[redacted]  
konflikty uczniowskie w roku 2017/2018 zostały zminimalizowane. Pojawiły się natomiast

[redacted] Analizując sytuację zniami i rodzicami, skrzynka klasowa, analiza przepisów Statutu Szkoły wspólnie z wychowankami - gazetka

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolujących

klasowa, wklejki z kategoriami zachowań pozytywnych i negatywnych oraz ich konsekwencjami do zeszytów korespondencji) wychowawca zaprosił pedagoga szkoły celem naświetlenia wychowankom odpowiedzialności za niewłaściwe zachowania w grupie

W celu uwiarygodnienia wypowiedzi nauczycieli i ewentualnego zdiagnozowania sytuacji związanej z relacjami pomiędzy uczniami w [ ] prowadziłem anonimową ankietę.

uczniów czuje się w klasie dobrze, bezpiecznie, ma bliskich kolegów i wie co robić w przypadku problemów. Jednocześnie podobna grupa wskazuje, że uczniowie dokuczają sobie. Uwzględniając wyniki ankiety oraz działania szkoły w tym zakresie, głównie wychowawcy klasy, na tym etapie należy zakończyć postępowanie. Dyrektora szkoły oraz wychowawcę klasy poproszono profilaktycznie o zwrócenie baczniejszej uwagi na sytuację wychowawczą [ ] podsumowanie wyników ankiety.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

**Nie stwierdzono nieprawidłowości**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.) zaleca się:

**Zaleceń nie wydano**

*Knurow 15.07.2018*  
[ ]  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

*Knurow 15.07.2018*  
[ ]  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

Miejska Szkoła Podstawowa nr 4  
w Knurowie  
44-193 Knurow, ul. Jana Kilińskiego 6  
tel./fax 32 330 47 20  
ident. 006727222, NIP 969-00-33-297

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafaty kontrolujących

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

**DYREKTOR**

*K. Nowak* 15. 02. 2018r.

*[Signature]*  
mgr J. Nowak

*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu*

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658)

*parafia dyrektora szkoły/placówki*

*parafia kontrolujących*