

### Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy nr 1 w Gliwicach** wchodzący w skład **Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 7, ul. Gierymskiego 7, 44-102 Gliwice,**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Dorota Tarczyńska.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maciej Osuch.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **30 stycznia 2018 r. nr DK-GL.5533.2.17.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **1 lutego 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego.**
8. Czynności kontrolne: rozmowy z: Panią Dorotą Tarczyńską – dyrektorem szkoły, analiza udostępnionej dokumentacji: protokoły zebrań Rady Pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, program wychowawczo-profilaktyczny, dzienniki zajęć (wybrane losowo), arkusze obserwacji zajęć, inna dokumentacja potwierdzająca realizację przez Dyrektora szkoły zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy Pani Doroty Tarczyńskiej, dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 7 w Gliwicach.

Pani Dyrektor opracowała Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 i został on przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie określonym w przepisach prawa, czyli 14 września 2017 r. Wnioski z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2016/2017 zostały przedstawione Radzie Pedagogicznej, zgodnie z przepisami prawa dwukrotnie: 7 lutego 2017 r. i 20 czerwca 2017 r., o czym świadczą protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej. Pierwsza część wniosków z nadzoru pedagogicznego z roku 2017/2018 została przedstawiona na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 23 stycznia 2018 r.

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



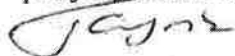
Plan nadzoru pedagogicznego został przygotowany na podstawie aktualnych aktów prawa, w oparciu o podstawowe kierunki polityki oświatowej określone przez Ministra Edukacji Narodowej, Plan nadzoru pedagogicznego Śląskiego Kuratora Oświaty oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dyrektora szkoły w roku szkolnym 2016/2017.

W Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 określono główne cele związane z ewaluacją wewnętrzną realizowaną w każdej szkole i placówce wchodzącej w skład zespołu szkół (zdobycie wiedzy na temat badanego przedmiotu celem podejmowania działań niwelujących nieprawidłowości, a w szczególności: dostarczenie wiedzy na temat nabywania przez dzieci i uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej oraz pozyskanie informacji na temat organizacji i efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej), kontrole przestrzegania przepisów prawa (dokonanie oceny zgodności realizowanych przez nauczycieli działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innej działalności statutowej szkoły z przepisami prawa), wspomaganie nauczycieli (diagnoza pracy szkoły, organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli, szkoleń i narad w celu podnoszenia jakości działalności edukacyjnej szkoły, wspomaganie rozwoju nauczycieli oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych).

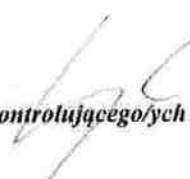
Ewaluację wewnętrzną zaplanowano w zakresie wymagań: „Uczniowie i dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej” oraz „Organizacja i efektywność pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce. Określono pytania podstawowe dotyczące ewaluacji, etapy i terminy, a także wskazano osoby odpowiedzialne za realizację.

Szczegółowo została także zaplanowana kontrola przestrzegania przepisów prawa. Określono kontrole w poszczególnych zakresach działania szkoły, jej tematykę, termin, osobę kontrolowaną i kontrolującą (dyrektor lub wicedyrektor). Przykładowe kontrole: realizacja podstawy programowej w klasach (zgodność wpisów w dzienniku w stosunku do planu pracy dostosowanego do podstawy programowej, realizacja treści programowych podczas konkretnej jednostki lekcyjnej), prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki, IPET, arkusze ocen), dostosowanie wymagań i zapisów orzeczeń do kształcenia specjalnego do potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (wymagania edukacyjne, dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dokumentacja kół zainteresowań, realizacja zadań w ramach zespołów przedmiotowych i zadaniowych (realizowane zadania, dokumentacja działań, działania sprzyjające właściwemu rozwojowi dziecka z autyzmem), poczucie bezpieczeństwa wśród uczniów (kontrola dyżurów,

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



terminowość rozpoczynania i kończenia zajęć przez nauczycieli, kontrola planu pracy świetlicy, kontrola organizacji przewozów, kontrola organizacji wycieczek, wyjazdów poza szkołę).

W ramach wspomagania nauczycieli zaplanowano przeprowadzenie następujących konferencji: Terapia behawioralna w teorii i praktyce – 3 modułowy kurs bazowy, Technika SAZ w rozwijaniu samodzielności osób z zaburzeniami rozwojowymi, Techniki SAZ w rozwijaniu mowy i komunikacji, Techniki SAZ w pracy z osobą przejawiającą trudne zachowania, Agresja wśród osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Zaplanowano obserwacje w tematach: Realizacja podstawy programowej i zapewnienie odpowiednich warunków jej realizacji, Indywidualizacja pracy z uczniem podczas zajęć lekcyjnych zwłaszcza posiadających opinię z PPP i praca w grupach, Wykorzystywanie metod aktywnych na zajęciach lekcyjnych, Wykorzystywanie pomocy dydaktycznych, Realizacja programu profilaktyczno-wychowawczego: godzina wychowawcza, edukacja wczesnoszkolna i innych. Dyrektor na bieżąco informuje o propozycjach instytucji doskonalenia nauczycieli oraz zmianach w prawie oświatowym przesyłając nauczycielom informacje e-mailowe, wywieszając w pokoju nauczycielskim oraz przekazując na posiedzeniach rady pedagogicznej.

Zaplanowano oceny pracy 11 nauczycieli.

Plan obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły obejmuje obserwacje m.in.: rozwijania umiejętności społecznych (samodzielność w jedzeniu i samoobsłudze, wspieranie aktywności i inicjatywy w zabawie dziecka), przygotowanie dzieci do myślenia operacyjnego, radzenie sobie w sytuacjach trudnych zachowań, pracę z dzieckiem z autyzmem, przygotowanie do nauki pisania i czytania, dobór zabaw, komunikację pozawerbalną, stosowanie metod wieloprofilowej stymulacji uczniów głęboko niepełnosprawnych, organizacja zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wiele inny aspektów pracy zespołu szkół.

Określony został również zakres monitorowania.

Zgodnie z Planem nadzoru pedagogicznego monitoring realizacji podstawy programowej odbywa się w miesiącach: październik, styczeń, czerwiec – potwierdzają to zapisy w dziennikach lekcyjnych. W szkole przeprowadzana jest diagnoza osiągnięć edukacyjnych uczniów, analizuje się wyniki i wdraża ustalone wnioski (protokoły zespołów przedmiotowych, testy diagnozy i ich analiza). Szkoła analizuje wyniki nauczania oraz wdraża wnioski z przeprowadzonych analiz (protokoły zespołów przedmiotowych, protokół Rady Pedagogicznej). Szkoła analizuje również wyniki oceniania zewnętrznego. W szkole opracowany jest system analizy i wykorzystania wyników sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, program działań naprawczych i doskonalących. Egzamin zewnętrznego są przeprowadzane zgodnie z prawem.

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolujących



Plan pracy szkoły zawiera działania związane z zarządzaniem strategicznym, zadaniami organizacyjno-administracyjnymi, zadaniami wychowawczo-opiekuńczymi oraz zadaniami dydaktycznymi. Plan pracy szkoły zatwierdzono na konferencji Rady Pedagogicznej dnia 31 sierpnia 2017 r. (uchwała 3/VIII/2017/2018).

W szkole podstawowej (klasy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną) działa Samorząd Uczniowski. Dyrektor dba o respektowanie w szkole uprawnień Samorządu Uczniowskiego – statut, protokoły spotkań Samorządu Uczniowskiego, regulamin Samorządu Uczniowskiego, kodeks ucznia.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

**Nie ujawniono nieprawidłowości**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59/ z późn. zm.) zaleca się: **zaleceń nie wydano**

Starszy Wizytator  
..... 2 września 2018 r. Glińca  
.....  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR  
.....  
.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

OSRODEK  
REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZY NR  
44-100 Glińca, ul. Górczyńskiego 7  
tel./fax 032) 201 42 01  
Regon: 243643652

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR  
.....  
.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

Jaynz

parafa/y kontrolujących

Jaynz