

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa placówki, siedziba: **Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Warszawska, 44-100 Gliwice**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Agnieszka Wilczyńska.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maciej Osuch.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **21 lutego 2018 r. nr DK-GL.5533.2.30.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **22 lutego 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego.**
8. Czynności kontrolne: rozmowy z: Panią Agnieszką Wilczyńską – dyrektorem poradni psychologiczno-pedagogicznej, analiza udostępnionej dokumentacji: protokoły zebrań Rady Pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, dzienniki zajęć (wybrane losowo), arkusze obserwacji zajęć, inna dokumentacja potwierdzająca realizację przez Dyrektora zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy Pani Agnieszki Wilczyńskiej, dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gliwicach.

Pani Dyrektor opracowała Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 i został on przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie określonym w przepisach prawa, czyli 8 września 2017 r. Wnioski z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2016/2017 zostały przedstawione Radzie Pedagogicznej, zgodnie z przepisami dwukrotnie: 13 stycznia 2017 r. i 23 czerwca 2017 r., o czym świadczą protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej. W tym roku szkolnym wnioski z nadzoru zostały przedstawione 19 stycznia 2018 r.

Plan nadzoru pedagogicznego został przygotowany na podstawie aktualnych aktów prawa, w oparciu o podstawowe kierunki polityki oświatowej określone przez Ministra Edukacji

parafa dyrektora szkoły/placówki

Wilczyńska

parafy kontrolującego/ych

Osuch

Narodowej, Plan nadzoru pedagogicznego Śląskiego Kuratora Oświaty oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dyrektora szkoły w roku szkolnym 2016/2017.

W Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 określono zadania związane ze wspomaganiami nauczycieli: organizowanie szkoleń i porad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, motywowanie zespołów do sprawnego dzielenia się wypracowanymi metodami diagnozy, procedurami, materiałami szkoleniowymi i dydaktyczno-terapeutycznymi. Przewidziano także wsparcie merytoryczne nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu zawodowego oraz przedstawienie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora i wicedyrektora nadzoru pedagogicznego. Szkolenia wszystkich nauczycieli to: „Ochrona danych osobowych” oraz „Szkolenie kwalifikacyjne – Skala inteligencji Stanford – Binet 5”. Szkolenia zespołów lub działów: Zespół ds. Psychoterapii (Superwizja Zespołu ds. Psychoterapii, Grupa Balinta), Dział przedszkolny (Spotkania działu o charakterze interwizji – analiza trudnych przypadków, wymiana doświadczeń, rozwiązywanie bieżących problemów), Dział szkolno-młodzieżowy (Spotkania działu o charakterze interwizji – analiza trudnych przypadków, wymiana doświadczeń, rozwiązywanie bieżących problemów), Dział logopedyczno-medyczny (Spotkania działu o charakterze interwizji – analiza trudnych przypadków, wymiana doświadczeń, rozwiązywanie bieżących problemów, Szkolenia w ramach Gliwickiego Zespołu Doskonalenia Logopedów).

Kontrole zaplanowano w trzech obszarach: prowadzenie dokumentacji pedagogicznej (systematyczne i poprawne pod względem merytorycznym wpisy w dzienniku indywidualnych zajęć, systematyczne i poprawne pod względem merytorycznym prowadzenie indywidualnych kart terapii), sporządzanie i wydawanie opinii i orzeczeń (przestrzeganie terminów wydawania opinii i orzeczeń zgodnie z przepisami prawa, przestrzeganie wymaganych zapisów w opiniach i orzeczeniach zgodnie z przepisami prawa, przestrzeganie poprawności dokumentacji do zespołów orzekających zgodnie z przepisami prawa) oraz przestrzeganie dyscypliny pracy (punktualne rozpoczynanie i kończenie czasu pracy, terminowość składania sprawozdań). Monitoringiem objęto: organizację harmonogramów spotkań zespołów roboczych na rok szkolny oraz przestrzeganie harmonogramów spotkań zespołów roboczych na rok szkolny i udziału w nich poszczególnych pracowników.

Długofalowe szkolenia pracowników: szkolenie z superwizji, szkolenie z zakresu procesu grupowego – trening, Wczesne wspomaganie rozwoju z elementami integracji sensorycznej (3 semestry), Terapia dzieci i młodzieży, Całościowy Kurs Psychoterapii (ericksonowsko-systemowy).

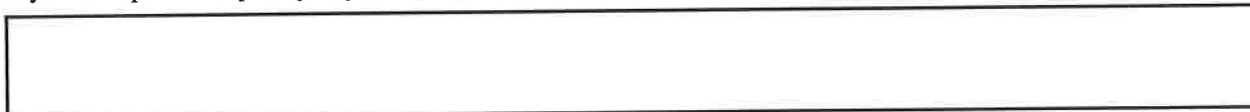
parafa dyrektora szkoły/placówki

Wolozem

parafa/y kontrolującego/yh

Plan nadzoru pedagogicznego przewiduje ewaluację wewnętrzną w obszarze: „Placówka zaspakaja potrzeby osób, instytucji i organizacji korzystających z oferty placówki”. Przedmiotem ewaluacji będzie: monitorowanie realizacji oferty Poradni i efektywności współpracy z instytucjami i osobami korzystającymi z Poradni, a także monitorowanie działań związanych z dostosowaniem oferty i działalności Poradni do potrzeb odbiorców.

Dyrektor poradni podejmuje współpracę ze szkołami wyższymi w zakresie organizacji praktyk



z przepisami prawa. Uczestniczyła regularnie w szkoleniach, kursach, warsztatach, prelekcjach, które organizowane były dla pracowników poradni oraz dyrektorów szkół i placówek. Ponadto dyrektor brała udział w szkoleniach zewnętrznych.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Nie ujawniono nieprawidłowości

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.) zaleca się: **zaleceń nie wydano**

Starszy Wizytator
Głowa 22.02.18
mgr/inż. Maciej Osuch
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu
CENTRUM PEDAGOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Agnieszka Wilczyńska
Głowa 22.02.18
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

**PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNA**
44-100 Gliwice, ul. Warszawska 35A
tel. 32 231-05-69

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Agnieszka Wilczyńska
Głowa 22.02.18
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń

parafa dyrektora szkoły/placówki

Agnieszka Wilczyńska

parafa/y kontrolującego/yh

Maciej Osuch

zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (*Dz. U. poz. 1658*).

parafa dyrektora szkoły/placówki

Włodarczyk

parafa/y kontrolującego/ych