

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Policealna Szkoła Zawodowa nr 1 w Gliwicach,
ul. Zwycięstwa 17/3, 44-100 Gliwice.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Anna Nowińska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty,
40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **mgr Paweł Ciepliński, wizytator**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **21 lutego 2018 r.
numer DK-GL.5533.2.22.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **22 lutego 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **spełniania warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku przez szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej;**
8. Czynności kontrolne:
 - a) analiza przedstawionej przez dyrektora szkoły dokumentacji:
zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych, decyzja Prezydenta Miasta Gliwice o nadaniu uprawnień szkoły publicznej, opinia Śląskiego Kuratora Oświaty, statut szkoły, programy nauczania w zawodzie *technik administracji*, program nauczania przedmiotu podstawy przedsiębiorczości, szkolny planu nauczania dla zawodu *technik administracji*, protokoły z przeprowadzenia egzaminów semestralnych dla I semestru szkoły policealnej w zawodzie *technik administracji*, księga słuchaczy, arkusze ocen słuchaczy, dziennik lekcyjny, dokumentacja związana z kwalifikacjami zatrudnionych nauczycieli, umowa najmu pomieszczeń dydaktycznych, protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej.
 - b) rozmowa z dyrektorem szkoły.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w dniu 22 lutego 2018 roku w związku z Art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w obecności dyrektora – Pani Anny Nowińskiej. Kontrolą objęto okres od 1 września 2017 r. do 21 lutego 2018 r. Szkoła prowadzi działalność od 1 września 2017 r., nauczanie w I semestrze odbywało się w jednym oddziale, słuchacze kształcą się w zawodzie technik administracji (numer wg. klasyfikacji zawodów 334306). Zajęcia dydaktyczne rozpoczęły się w szkole 23 września 2017 r. W dniu przeprowadzenia kontroli w ww. oddziale zapisany był jeden słuchacz. W czasie kontroli przedstawiono kontrolującemu dokumentację związaną z podstawami prawnymi funkcjonowania szkoły: zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych nr ED.4430.1.16.2017, z dn. 20 lipca 2017 r., wydane przez Prezydenta Miasta Gliwice; opinia Kuratora Oświaty nr ST-OW.543.1.8.2017 z dn. 4 maja 2017 r., decyzja Prezydenta Miasta Gliwice o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej (m. in. w zawodzie

technik administracji) nr ED.3.2017 z dn. 20 lipca 2017 r., statut szkoły nadany przez organ prowadzący z dn. 1 września 2017 r. Braków lub nieprawidłowości w tym zakresie nie stwierdzono.

Dyrektor udostępnił kontrolującemu program nauczania przedmiotu podstawy przedsiębiorczości oraz programy nauczania w zawodzie *technik administracji*. Na podstawie ich analizy należy stwierdzić, że szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego (przedmiot *podstawy przedsiębiorczości*) oraz podstawy programowe kształcenia w danym zawodzie, opracowane przez innych autorów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356), a także rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r., poz. 860) w związku z art. 14 ust. 3 pkt 1 cyt. ustawy. Dla kontrolowanego oddziału zaplanowano realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania policealnej szkoły publicznej. Przedstawiony przez dyrektora szkolny plan nauczania dla zawodu *technik administracji* obejmuje cykl edukacyjny (4 semestry w trybie zaocznym), zaplanowano w nim także realizację praktyk zawodowych w wymaganym przepisami prawa oświatowego wymiarze (320 h / 8 tygodni). Jak oświadczył dyrektor, praktyki zawodowe słuchacze mogą odbywać w całym cyklu kształcenia. Szkoła zawiera stosowne umowy o praktyki z pracodawcami, słuchacze prowadzą dzienniczki praktyk, wyznaczono również osobę odpowiedzialną za organizację praktyk. Praktyki odbywają się np. w UM w Gliwicach, Firmie Sokrates w Zabrze, w zakładach pracy. Szkolny plan nauczania dla zawodu *technik administracji* przewiduje realizację zajęć w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania szkoły publicznej tego typu (tj. 700 godzin, w tym 340 godzin w kształceniu zawodowym teoretycznym, 340 godzin w kształceniu zawodowym praktycznym, 20 godzin przedmiotu ogólnokształcącego *podstawy przedsiębiorczości*). Na dzień kontroli stwierdzono realizację przez nauczycieli wszystkich zaplanowanych zajęć w I semestrze w wymiarze 175 godzin, co znalazło swoje potwierdzenie w zapisach w dzienniku lekcyjnym.

Analiza protokołów z przeprowadzonych egzaminów semestralnych za I semestr wykazała, że szkoła stosuje w tym zakresie zasady przeprowadzania egzaminów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534) oraz art. 14 ust.1 pkt. 5 ustawy, a także prawidłowo dokumentuje przeprowadzanie ww. egzaminów. Zgodnie z oświadczeniem dyrektora szkoły egzaminy w terminie dodatkowym nie zostały zorganizowane, ponieważ nie zachodziła okoliczność określona w Art. 44w ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2361 z późn. zm.). Trzech słuchaczy w kontrolowanym okresie zwalniano z przedmiotu podstawy przedsiębiorczości na podstawie świadectwa ukończenia szkoły średniej (odpowiednie wpisy m. in. w dzienniku zajęć, arkuszach ocen). Rada Pedagogiczna podjęła uchwałę 25 sierpnia 2017 r. w sprawie wyboru przedmiotów zawodowych, które kończą się

egzaminem pisemnym w poszczególnych grupach (uchwała nr 3/08/2017/2018) tj. działalność gospodarcza w jednostce administracyjnej oraz język obcy w administracji. Ponadto przeprowadzono egzamin semestralny praktyczny: wykonywanie pracy biurowej. Zgodnie z informacją zawartą w protokole z posiedzenia Rady Pedagogicznej z 13 lutego 2018 r. nr 4/02/2017/2018, w wyniku przeprowadzonej klasyfikacji po I semestrze na semestr II promowano 1 słuchacza. Z kolei 2 słuchaczy nie promowano, w związku z ich nieklasyfikowaniem. Czynności te szkoła prowadziła zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły oraz zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Analiza przedstawionej przez dyrektora dokumentacji przebiegu nauczania: księgi słuchaczy, dziennika lekcyjnego dla semestru I w zawodzie *technik administracji*, arkuszy ocen słuchaczy oraz dokumentacji dotyczącej klasyfikowania i promowania słuchaczy, pozwala stwierdzić, że szkoła prowadzi dokumentację nauczania ustaloną dla szkół publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 170 ze późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646) w związku z art. 14 ust. 3 pkt. 4 ustawy, a sprostowania błędu i oczywistej pomyłki w dokumentacji przebiegu nauczania dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto pogłębiona analiza porównawcza treści dziennika lekcyjnego, księgi słuchaczy oraz list obecności wykazała, że szkoła w sposób prawidłowy ewidencjonowała uczestnictwo słuchaczy w zajęciach. Jednocześnie do dnia kontroli, pomimo złożenia stosownego zamówienia w Mennicy Państwowej, szkoła nie otrzymała pieczęci urzędowej. W tym zakresie dyrektor udostępnił kontrolującemu korespondencję potwierdzającą fakt złożenia ww. zamówienia (kopie w aktach sprawy).

Analiza dokumentacji pozwala także stwierdzić, że szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 622) w związku z art. 14 ust. 3 pkt. 5 ustawy. Z kolei analiza dokumentacji związanej z zatrudnieniem nauczycieli wykazała, że, w dniu kontroli, kwalifikacje nauczycieli zatrudnionych w szkole były zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, jak również, wszyscy zatrudnieni nauczyciele przedstawili aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

Szkoła posiada własne pomieszczenia dydaktycznych, jak również korzysta z bazy innego podmiotu. Wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych, którymi dysponuje szkoła, zgodnie z oświadczeniem dyrektora oraz w oparciu o przedstawioną umowę najmu, zapewnia realizację podstawy programowej w zakresie zarówno kształcenia ogólnego, jak i kształcenia w zawodzie *technik administracji*. Umowa najmu pomiędzy organem prowadzącym a II Liceum Ogólnokształcącym w Gliwicach została zawarta na okres 1.09. 2017 – 30.06 2020. Ponadto, na potrzeby realizacji praktycznej nauki zawodu szkoła zawiera umowy z podmiotami administracji samorządowej oraz podmiotami stanowiącymi potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów. Tym samym zapewnia się słuchaczom odpowiednie warunki do realizacji kształcenia w zawodzie zgodnie z treścią podstawy programowej przewidzianej dla zawodu *technik administracji*.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:
nieprawidłowości nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleca się:
zaleceń nie wydano

WIZYTATOR

Jepliuski
mgr Paweł Ciepiński

Zelazce, 28.07.2018 r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY

Anna Nowińska
mgr Anna Nowińska

Zelazce, dn. 28.07.2018 r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

POLICEALNA SZKOŁA
ZAWODOWA NR 1
ul. Zwycięstwa 17; 44-100 Gliwice
tel. 32 777 30 01
nr ewid 13/2017

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

Anna Nowińska
mgr Anna Nowińska

Zelazce, dn. 28.07.2018 r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

POLICEALNA SZKOŁA
ZAWODOWA NR 1
ul. Zwycięstwa 17; 44-100 Gliwice
tel. 32 777 30 01
nr ewid 13/2017

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

Anna Nowińska