

DK-GL.5533.2.11.2018

### Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły: **Miejskie Przedszkole nr 42 w Rudzie Śląskie, ul. Brzozowa 2, 41-707 Ruda Śląska**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Ewelina Krysztoforska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Magdalena Paciorek, wizytator**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **15 marca 2018 r., DK-GL.5533.2.11.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: *(ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli)*: **23 marca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.): **prawidłowość sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego, sprawowania przez dyrektora szkoły opieki nad uczniami oraz stwarzania warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów, realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów, przydzielania nauczycielom zajęć zgodnie z wymaganymi do ich prowadzenia kwalifikacjami, przestrzeganie kompetencji rady pedagogicznej, wykonywanie zadań związanych z zapewnianiem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki, przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach.**
8. Czynności kontrolne:
  - 1) rozmowa z dyrektorem przedszkola;
  - 2) obserwacja;
  - 3) przegląd obiektów przedszkolnych;
  - 4) analiza dokumentacji, w tym:

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

- statutu;
- planu nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2017/2018;
- wybrane arkusze obserwacji zajęć;
- wybrane protokoły posiedzeń rady pedagogicznej;
- wybrane uchwały rady pedagogicznej;
- wybrane dzienniki zajęć;
- rejestr wypadków za rok szkolny 2017/2018;
- wybrane protokoły powypadkowe z roku szkolnego 2017/2018;
- regulamin rady pedagogicznej;
- księgę wychowanków;
- inną dokumentację w zakresie przeprowadzonej kontroli.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w przedszkolu w dniu 23 marca 2018 r. w obecności dyrektora przedszkola Pani Eweliny Krysztoforskiej w związku z oceną jej pracy.

W ramach przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że dyrektor przedszkola w ramach sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2017/2018 zaplanował ewaluację wewnętrzną w zakresie „Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”, oraz „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”; określił etapy prowadzenia ewaluacji, terminy, osoby odpowiedzialne za prowadzenie ewaluacji. W planie nadzoru dyrektor zaplanował i kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez organizowanie szkoleń i narad zgodnie z potrzebami przedszkola. Dyrektor motywuje do podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego nauczycieli, zaplanował pomoc nauczycielom w zdobywaniu kolejnego stopnia awansu zawodowego i upowszechnianie wniosków z nadzoru pedagogicznego. Dyrektor zaplanował monitorowanie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W celu realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego dyrektor przedszkola we współpracy z nauczycielami w szczególności dokonuje analizy dokumentacji przebiegu nauczania, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej przedszkola. Obserwacje prowadzone są wg ustalonego harmonogramu (załącznik nr 5 do Planu Nadzoru Pedagogicznego) w oparciu o wewnętrzne narzędzia – Arkusz Obserwacji Zajęć, Arkusz Hospitacji Diagnozującej, Arkusz Obserwacji Kontrolno-Oceniającej. W arkuszach odnotowywane są informacje dotyczące m.in.: terminu prowadzonej obserwacji, dane nauczyciela, grupy, celów obserwowanych zajęć. Obserwacje

 parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych  


poprzedzone są rozmową z nauczycielem, a po obserwacji jest prowadzona rozmowa po obserwacyjna co jest odnotowywane w arkuszach. Obserwacje były prowadzone m.in.: 29 listopada 2017 r. grupa 3-4 latki, 23 stycznia 2018 r. grupa 5 - latki, 21 marca 2018 r. grupa 4-5 latki. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 został przedstawiony na zebraniu rady pedagogicznej 1 września 2017 r. (Protokół nr 1/2017/2018. Posiedzenie Rady Pedagogicznej Miejskiego Przedszkola nr 42 w Rudzie Śląskiej z dnia 1.09.2017 r.), czyli w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan. Plan nadzoru pedagogicznego został opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w przedszkolu w poprzednim roku szkolnym (np. w roku szkolnym 2016/2017 w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego sformułowano wniosek „Zmotywować rodziców do aktywniejszego udziału w życiu przedszkola” na jego podstawie w roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano monitorowanie zajęć otwartych dla rodziców, włączenie rodziców do współpracy) oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa. Do dnia kontroli w planie nadzoru, o którym mowa powyżej, nie wprowadzono zmian.

Dyrektor przedszkola jako przewodniczący rady pedagogicznej organizuje zebrania rady przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Dyrektor przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Na naradzie rozpoczynającej rok szkolny dyrektor przedstawia planowany harmonogram posiedzeń rady; załącznik nr 6 do Planu Nadzoru Pedagogicznego – roczny plan pracy rady pedagogicznej, który zawiera przewidywaną tematykę posiedzeń rady pedagogicznej oraz określenie miesiąca, w którym dane posiedzenie jest planowane. Rada pedagogiczna pracuje w oparciu o regulamin zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej (uchwała nr 5/2017/2018 Rady Pedagogicznej Miejskiego Przedszkola nr 42 w Rudzie Śląskiej z dnia 31 sierpnia 2017 r.), posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.

Dyrektor przedszkola dwukrotnie przedstawił radzie pedagogicznej w ubiegłym roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących dotyczące zatwierdzania planów pracy przedszkola, ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia jakości pracy przedszkola. Dyrektor przedszkola zasięga opinii rady pedagogicznej w następujących sprawach: organizacji pracy przedszkola, projektu planu finansowego przedszkola, wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

i innych wyróżnień, w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Dyrektor, w roku szkolnym 2017/2018 ( 30.08.2018 r.), dokonał kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, w protokole nie określono ich poprawy, co jest niezgodne z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.). Z ustaleń kontroli sporządzono protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział. Kopi protokołu dyrektor nie przekazał organowi prowadzącemu, co jest niezgodne z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.). Przedszkole pracuje w godzinach 6.00 – 17.00, organizacja pracy przedszkola i plan pracy nauczycieli dostosowany jest do ilości dzieci przebywających w placówce, zgodnie z zadeklarowanym czasem pobytu dziecka w przedszkolu złożonym przez rodziców/prawnych opiekunów i nie przekracza 25 dzieci objętych opieką jednego nauczyciela. Plan ewakuacji przedszkola jest umieszczony w widocznym miejscu. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. W skontrolowanych pomieszczeniach sanitarno-higienicznych zapewniono ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarno-higieniczne, w skontrolowanych pomieszczeniach, utrzymane są w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się. Schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie są śliskie.

Teren przedszkola jest ogrodzony. Nawierzchnia dróg, przejść i terenów rekreacyjnych jest częściowo równa. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren przedszkola są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. Urządzenia, z których korzystają dzieci na placu zabaw (drewniana lokomotywa, zestaw rekreacyjny, huśtawki i karuzela) są na stałe przymocowane do podłoża.

Do kontroli wybrano wypadki dzieci odnotowane w rejestrze wypadków w roku szkolnym 2017/2018. W skontrolowanych przypadkach dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego. Zespół powołany przez dyrektora, przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową, w tym protokoły powypadkowe, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U.

*parafa dyrektora szkoły/placówki*



*parafa/y kontrolującego/ych*



z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.). Przewodniczący zespołu pouczał osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanych małoletnich. Protokoły powypadkowe doręczono osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego. Protokoły powypadkowe podpisane zostały przez członków zespołu oraz dyrektora. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci pomoc psychologiczno-pedagogiczną. W Statucie Miejskiego Przedszkola nr 42 w Rudzie Śląskiej z 14 listopada 2017 r. odnotowano w § 6 „Cele, zadania i formy realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej”. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej: psycholog, logopeda oraz terapeuta zajęciowy. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami dzieci, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi. W dniu prowadzenia kontroli do przedszkola nie uczęszczało dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna wynika z opinii i obserwacji funkcjonowania dziecka. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu prowadzone są zajęcia z logopedą, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz psychologiczne. W przedszkolu prowadzone jest kółko: teatralne, matematyczne, plastyczne.

W przedszkolu prowadzone są innowacje pedagogiczne: „Lubimy koncerty muzyczne” – innowacja realizowana w grupie dzieci najstarszych oraz „Ja i mój języczek” – innowacja realizowana w grupie dzieci najmłodszych w ramach której prowadzone są ćwiczenia i zabawy usprawniające narządy artykulacyjne.

Przedszkole prowadzi księgę wychowanków. Skontrolowano wpisy w księdze wychowanków dotyczące dzieci przyjętych do przedszkola od 1 września 2017 r. Do księgi wpisywane są imiona i nazwiska dzieci, daty i miejsca ich urodzenia oraz adres zamieszkania wychowanków, numery PESEL, imiona i nazwiska ich rodziców, a także daty rozpoczęcia uczęszczania do przedszkola. Wpisów w księdze dokonuje się chronologicznie według dat rozpoczęcia uczęszczania do przedszkola.

Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Dzienniki, o których mowa, prowadzone są wyłącznie

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

w formie tradycyjnej - papierowej. Do dzienników zajęć (skontrolowano losowo wybrane dzienniki oddziału 4 – latków i 5 - latków) wpisano w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, ramowy rozkład dnia, wydarzenia z życia grupy, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne. W udostępnionych kontrolującemu dziennikach prowadzonych przez przedszkole odnotowuje się obecność dzieci oraz wpisuje się tematykę przeprowadzonych zajęć.

Kontrola udostępnionej przez dyrektora dokumentacji potwierdza, że nauczyciel wychowania przedszkolnego, logopeda, psycholog posiadają kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych im zajęć i do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu określone w przepisach prawa. Nauczyciel języka angielskiego został zatrudniony za zgodą Śląskiego Kuratora Oświaty.

W przedszkolu przeprowadzona jest diagnoza osiągnięć wychowanków; w poszczególnych grupach nauczyciele prowadzą karty obserwacji gdzie odnotowują: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, wskaźniki w zakresie rozwoju fizycznego, społecznego i poznawczego. Diagnoza odnotowywana jest dwukrotnie w przeciągu roku szkolnego: IX-X obserwacja wstępna, V-VI obserwacja końcowa. W grupie dzieci 6-letnich prowadzone są Kart Diagnozy Gotowości Szkolnej. Prowadzone obserwacje i diagnozy pogłębiane są przez wywiad z rodzicami, są analizowane, a uzyskane wyniki pozwalają na celowe ukierunkowanie pracy z dziećmi.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleca się:

1) Przestrzeganie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.), w zakresie:

a) określania kierunków poprawy bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, zgodnie z § 3, ust. 1,

b) przekazywania kopii protokołu poprawy bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki organowi prowadzącemu, zgodnie z § 3, ust. 2.

Termin realizacji: 6 kwietnia 2018 r

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

**WIZYTATOR***M. Paciorek*  
mgr Magdalena Paciorek

Gliwice 29.03.2018r.

*podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu*

DYREKTOR

..... MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 42 .....  
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ*29.03.2018r.**podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu*

## 12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

..... MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 42 .....  
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ*29.03.2018**podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu*

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

*M. Paciorek*  
parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

