

DK-GL.5533.2.37.2018

### Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: Szkoła Podstawowa nr 35 w Zespole Szkół nr 18 w Zabrze, ul. K. Sitki 55, 41-800 Zabrze
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Wojciech Werner
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Jadwiga Króliczek.
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 15 marca 2018 r.  
DK-GL.5533.2.37.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 16 marca 2018 r.
7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59 ze zm)*): sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły oraz prowadzenie przez szkołę dokumentacji przebiegu nauczania, działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
8. Czynności kontrolne:  
rozmowa z dyrektorem, analiza dokumentów.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Dyrektor szkoły prawidłowo sprawuje nadzór pedagogiczny, a dokumentacja prowadzona jest bardzo starannie. Plan nadzoru jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego, sprawowanego w poprzednim roku szkolnym. Dokument zawiera wszystkie wskazane prawem elementy: przedmiot ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, plan obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły; zakres monitorowania. Na bieżąco dokumentowane jest wykonanie zadań, wyznaczonych w planie nadzoru, a systematyczność jego realizacji potwierdzają także, np.: protokoły zebrań rady pedagogicznej, wyniki ewaluacji wewnętrznych prowadzonych w tym czasie, dokumentacja obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych (arkusze obserwacji zajęć podpisane przez nauczyciela i dyrektora), itp.

Zadania wynikające z prawa realizowane są terminowo, np.: do 31 sierpnia przedstawiane są radzie pedagogicznej wyniki i wnioski z nadzoru, a do 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan, dyrektor przedstawił go radzie pedagogicznej.

Jak pokazują wyniki, prowadzonych przez organ nadzoru pedagogicznego, kontroli w okresie ostatnich 5 lat, dotyczących wyboru podręczników przez nauczycieli i realizacji zajęć wychowania fizycznego oraz oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w zakresie tych zajęć, dyrektorowi szkoły nie wydano zaleceń.

Tematyka obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły jest spójna z tematyką zadań przewidzianych do realizacji w danym roku szkolnym i uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego. Także planowane wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań logicznie wiąże się z całością planu nadzoru.

Dyrektor szkoły kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa, na bieżąco rozwiązuje sytuacje budzące wątpliwości, np. w zakresie stosowania zasad wewnątrzszkolnego oceniania. W szkole

planowane są działania rozwojowe, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia oraz zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego. Rokrocznie dokonywane są także oceny pracy nauczycieli. W zakresie wspomagania nauczycieli prowadzone są, zgodnie z potrzebami szkoły, szkolenia wewnętrzne, przygotowywane i prowadzone przez nauczycieli lub specjalistów, np. pedagoga szkolnego, ale także szkolenia organizowane z udziałem zewnętrznych podmiotów, m.in. WOM w Katowicach.

Wspólny wysiłek całej rady pedagogicznej, włożony w rzetelną diagnozę potrzeb szkoły i celowe planowanie zadań, przynosi wymierne efekty w postaci, np. wyników zewnętrznego sprawdzianu po kl. VI. Szkoła Podstawowa nr 35 w ubiegłym roku szkolnym, osiągnęła najwyższy wynik w mieście.

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z prawem. Księga ewidencji oraz księga uczniów zawiera wszystkie wskazane prawem informacje. Nie było przypadków spełniania przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza szkołą, ani odroczenia rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego.

Dla każdego oddziału prowadzi się elektroniczny dziennik lekcyjny, w którym dokumentowany jest przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Informacje zawarte w dzienniku są zgodne z prawem i wyczerpują zawartość danych, o których mowa w przepisach w tym zakresie. W tradycyjnej, papierowej wersji, prowadzone są dzienniki: zajęć w świetlicy, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dokumentowane są zajęcia rewalidacyjne dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (zespół Aspergera). Pedagog prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy rozkład swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z instytucjami i osobami, z którymi współpracuje przy wykonywaniu swoich zadań, oraz imiona i nazwiska uczniów objętych różnymi formami pomocy. Dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, opracowano indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny. Dokumentacja każdego ucznia, objętego kształceniem specjalnym lub pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w tym dotycząca badań i czynności uzupełniających prowadzonych przez pedagoga, gromadzona jest według wypracowanego w szkole, powszechnie znanego i stosowanego, systemu.

Dla każdego ucznia, przez okres jego nauki w Szkole Podstawowej nr 35 w Zabrze, prowadzi się zgodnie z prawem, arkusz ocen. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen. Zgodnie z prawem, zakładane i prowadzone są księgi arkuszy ocen uczniów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę.

Uchwały rady pedagogicznej, dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły są kompletne i gromadzone, jako załączniki do protokołów zebrań rady pedagogicznej. Sprostowania błędów i oczywistej pomyłki dokonuje się w dokumentacji szkoły prawidłowo – poprzez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisane kolorem czerwonym, nad skreślonymi wyrazami, właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania. Dyrektor szkoły należyście wywiązuje się z zadań, wynikających z odpowiedzialności za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez szkołę dokumentów.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono.**

10. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm): **nie wydano zaleceń**

STARSZY WIZYTATOR

*[Signature]*  
mgr Jadwiga Króliczek

Zabrze, 22.08.2018r.

.....  
*podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu*

.....  
*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu*

1. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

Zabrze, 22.08.2018r.

*[Signature]*  
mgr Wojciech Werner

.....  
*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu*

ZESPÓŁ SZKÓL Nr 18

41-810 Zabrze, ul. Sitki 55

tel / fax 32 275-02-85, 32 275-03-13

NIP 648-24-22-776 ID 277873615

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).