

✓

Gliwice, 5 stycznia 2018 r.

DK-GL.5533.2.1.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły siedziba: Szkoła Podstawowa nr 1 w Zabrze, ul. Sportowa 5, 41-800 Zabrze
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Beata Nieć
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Jadwiga Króliczek.
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 3 stycznia 2018 r.
DK-GL.5533.2.1.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 4 stycznia 2018 r.
7. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59 ze zm): sprawowanie nadzoru przez dyrektora szkoły, współpraca dyrektora z radą rodziców, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim wykonywaniu swoich zadań oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem, analiza dokumentów oraz przegląd obiektu pod względem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki uczniom.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Dyrektor szkoły prawidłowo sprawuje nadzór pedagogiczny, a dokumentacja prowadzona jest starannie. Pani dyrektor współpracuje w realizacji zadań z wicedyrektorami, stąd niektóra dokumentacja potwierdzająca ich realizację znajduje się w różnych miejscach lub jest podzielona (np.: wicedyrektor, pedagog, pracownik BHP). Pani Dyrektor wywiązuje się z terminowych zadań wynikających z prawa, np.: przedstawienia radzie pedagogicznej do 31 sierpnia wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, czy przedstawienia do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan, planu nadzoru pedagogicznego.

Plan nadzoru opracowano uwzględniając wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym. Dokument zawiera wszystkie wskazane prawem elementy: przedmiot ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań oraz przedmiot monitorowania. W szkole znajduje się dokumentacja potwierdzająca realizację planu nadzoru w tym i poprzednich latach, np.: protokoły zebrań rady pedagogicznej, wyniki ewaluacji wewnętrznych prowadzonych w tym czasie, dokumentacja obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych (arkusze obserwacji zajęć podpisane przez nauczyciela i dyrektora), itp.

Jak pokazują wyniki prowadzonych kontroli i ewaluacji w okresie ostatnich 5 lat, w niektórych obszarach pracy szkoły wskazano nieprawidłowości (liczba wydanych zaleceń) lub niedostateczny poziom spełniania wymagań państwa wobec szkół ustalony w wyniku ewaluacji (poziom E).

Od początku roku szkolnego 2013/2014 do 3 stycznia 2018 r. w Szkole Podstawowej nr 1 w Zabrze przeprowadzono 1 kontrolę planową (maj 2015 r.) oraz 6 kontroli doraźnych, w wyniku których wydano dyrektorowi łącznie 10 zaleceń. Dyrektor poinformował organ nadzoru pedagogicznego w wyznaczonym terminie o sposobach ich realizacji. W wyniku ewaluacji zewnętrznej przeprowadzonej w roku 2014/2015 w wymaganium „Respektowane są normy społeczne” Szkoła Podstawowa nr 1 uzyskała poziom E. Wobec czego w roku 2015/2016, zgodnie z poleceniem organu nadzoru pedagogicznego, szkoła wdrażała program poprawy efektywności kształcenia i wychowania ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów. Przewidziane w planie działania dotyczyły, m.in.: rozwoju kompetencji wychowawczych nauczycieli, pozyskania rodziców do skutecznej współpracy na rzecz wzmocnienia pozytywnych postaw uczniowskich, upowszechniania wiedzy na temat praw i obowiązków ucznia, promowania pozytywnych wzorców zachowań, wzmożonego nadzoru nad sprawcami przemocy, agresji i innych niewłaściwych zachowań wśród uczniów, edukacji prawnej uczniów, aktywnego i systematycznego włączania ich w sprawy szkoły, itp. Ewaluację programu przeprowadzono z wykorzystaniem uwag rodziców i nauczycieli zebranych na temat funkcjonowania szkoły (ankieta), a w realizację zadań włączono przedstawicieli i opiekunów samorządu uczniowskiego. Rada pedagogiczna dokonała oceny realizacji szkolnego programu naprawczego po roku 2015/2016 i 2016/2017 (część zadań realizowano przez dwa lata) i sformułowano wnioski do dalszej pracy.

Inne działania służące podniesieniu poziomu bezpieczeństwa wdrożone w szkole to, np.: zatrudnienie pedagoga w pełnym wymiarze godzin, ewaluacja wewnętrzna dotycząca bezpieczeństwa na zajęciach w świetlicy, czy analiza skuteczności dyżurów nauczycieli w czasie przerw śródlekcyjnych i wzmocnienie dyżurów o dodatkowego nauczyciela oraz szczegółowa organizacja dyżurów w czasie spędzania przez uczniów przerw na boisku szkolnym.

W szkole zapewniono właściwe warunki pobytu uczniom. Dyrektor szkoły, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym warunków nauki. Pomieszczenia szkoły są czyste, estetyczne, a sprzęty spełniają wymagania ergonomii.

Plan ewakuacji szkoły umieszczony jest na każdym piętrze w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy dostęp. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. Co roku prowadzona jest we współpracy z pracownikiem bhp i strażą pożarną akcja praktycznego sprawdzenia warunków i sposobu ewakuacji.

Pomieszczenia przy sali gimnastycznej, pływalnia, pokój pielęgniarki szkolnej, gabinet wicedyrektora, sekretariat i świetlica wyposażone są w apteczki oraz instrukcje udzielania pomocy przedlekarskiej. Nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Potwierdzają to aktualne dokumenty znajdujące się w aktach osobowych. W szkole przestrzegane są przepisy dotyczące wypadków uczniów, a dokumentacja (rejestr wypadków, protokoły powypadkowe) prowadzona jest zgodnie z prawem.

W pomieszczeniu sanitarnohigienicznym zapewniona jest ciepła i zimna bieżąca woda oraz środki higieny osobistej, w urządzenia są utrzymane w czystości i w pełni sprawne technicznie. Obiekt jest po termomodernizacji, w szkole funkcjonuje monitoring wizyjny, a drzwi wejściowe są stale kontrolowane. Teren szkoły jest ogrodzony, szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię – barierki ochronne.

Z rozmowy z dyrektorem i przeglądu dokumentacji a także z obserwacji w dniu kontroli wynika, że wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionej do tego osoby. Liczebność klas I-III jest zgodna z prawem.

Statut szkoły (w paragrafach 13 i 43) określa szczegółowo zadania szkoły związane z zapewnieniem uczniom poczucia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego oraz obowiązki nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, w tym także dodatkowe

zadania dla nauczycieli wychowania fizycznego i klas pierwszych. Przepisy statutu uzupełniają procedury wewnętrzne, np.: regulamin wycieczek szkolnych, zielonych lekcji, świetlicy, itp.

Organami Szkoły Podstawowej nr 1 w Zabrze są: dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada rodziców oraz samorząd uczniowski. Statut szkoły określa szczegółowo kompetencje tych organów oraz warunki ich współdziałania i sposoby rozwiązywania sporów, np.: przewidziano wspólne spotkania przedstawicieli wszystkich organów szkoły co najmniej jeden raz w półroczu lub w miarę bieżących potrzeb, a w przypadku sporu – przyjęcie przez dyrektora szkoły roli mediatora. Także w statucie znajdują się rozstrzygnięcia dotyczące organizacji i form współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki. Są to, oprócz zebrań z rodzicami, których harmonogram jest ustalony i udostępniony przez stronę internetową szkoły na początku roku szkolnego, także, m.in.: konsultacje indywidualne rodziców z nauczycielami, spotkania rodziców z wychowawcą oddziału danej klasy związane z podsumowaniem I półrocza i z podsumowaniem roku szkolnego, kontakt elektroniczny za pomocą e-dziennika, kontakt telefoniczny lub elektroniczny, pomoc rodziców w organizacji i przebiegu uroczystości, imprez i wycieczek; okazjonalne lub stałe spotkania z rodzicami na zebraniach ogólnodostępnych prowadzone przez dyrektora szkoły z udziałem nauczycieli, specjalistów zatrudnionych w szkole lub z udziałem specjalistów zatrudnionych w instytucjach, z którymi szkoła współpracuje, współdziałanie szkoły z rodzicami w ramach współpracy z Radą Rodziców jako organem szkoły ze zwróceniem szczególnej uwagi na działania związane z uchwalaniem programu wychowawczo – profilaktycznego. W okresie podlegającym kontroli (7 maja 2013 r. do 3 stycznia 2018 r.) do organu nadzoru pedagogicznego wpłynęły dwie skargi dotyczące funkcjonowania szkoły – bezzasadne. W wyniku badania jednej z nich wydano zalecenie.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

Analiza dokumentacji udostępnionej w trakcie kontroli wykazała potrzebę poszerzenia zakresu kontroli o zagadnienia związane z realizacją przez dyrektora szkoły zadań wynikających z prowadzenia postępowań administracyjnych związanych z nadaniem stopnia nauczyciela kontraktowego i odraczaniem rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, przewodniczenia radzie pedagogicznej oraz dokumentowania w szkole zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe (Dz. U. STANOWISZ/WIZYTACJA zm): *nie wydano zaleceń*

[Podpis]
mgr Jolanta Królowska

12 stycznia 2018 r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor Szkoły

[Podpis]
mgr Beata Niec 12 stycznia 2018 r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

12.01.2018
Dyrektor Szkoły: *[Podpis]*
mgr Beata Niec

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
41-800 Zabrze, ul. Sportowa 5
tel. 32 271 37 69, 32 275 71 17
D 000728174 NIP 648-11-02-621

[Podpis]

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).


Kulwicki