

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Technikum nr 6 w Zabrze w <sup>Zabrze</sup> Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego im. prof. Sylwestra Kaliskiego w Zabrze, ul. Piłsudskiego 58, 41-800 Zabrze.
2. Imię i nazwisko dyrektora: mgr inż. Marzena Wiercigroch
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a,
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Paweł Ciepłiński
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 9 lutego 2018 r., DK-GL.5533.2.9.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: (ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli): 13-14 lutego 2018 r.
7. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe):  
Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego, przestrzeganie statutu szkoły, zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę, realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania;
8. Czynności kontrolne:
  - analiza dokumentacji: protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej wraz z uchwałami, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/18, dzienniki zajęć (wybrane losowo), arkusze ocen (wybrane losowo), księga uczniów, arkusze obserwacji zajęć, Statut <sup>Zabrze</sup> Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego im. prof. Sylwestra Kaliskiego w Zabrze, Regulamin Rady Pedagogicznej, księga wypadków oraz dokumentacja powypadkowa, plan dyżurów, inna dokumentacja potwierdzająca realizację przez dyrektora zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego, księga zastępstw,
  - obserwacja szkoły w trakcie przerwy międzylekcyjnej,
  - rozmowa z dyrektorem szkoły.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:  
Kontrolę przeprowadzono w zawiązku z przeprowadzaniem procedury oceny pracy dyrektora szkoły, która została określona w zaleceniu Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 6 października 2017 r. w sprawie procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki (nr OA-OR.110.3.18.2017). Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono co następuje.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/18 został opracowany przez dyrektora i przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie określonym w przepisach prawa tj. 15 września 2017 r. (kopia protokołu nr 1/2017/2018/ZCKOiZ w aktach sprawy). Plan ten przygotowany został na podstawie aktualnych aktów prawnych, w oparciu o podstawowe kierunki polityki oświatowej określone przez Ministra Edukacji Narodowej, plan nadzoru pedagogicznego Śląskiego Kuratora Oświaty oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły w roku szkolnym 2016/17. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/18 w szczególności:

- zaplanowano działania w ramach ewaluacji wewnętrznej, określając jej przedmiot i obszary:
  - kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne;
  - poniesienie jakości edukacji matematycznej;
  - bezpieczeństwo w Internecie - odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych;
  - badanie wiedzy uczniów ZCKOiZ pod kątem znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
  - podniesienie jakości kształcenia ponadgimnazjalnego w zakresie umiejętności określonych w podstawie programowej;
  - podniesienie jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych.

Określono harmonogram prowadzenia ewaluacji wewnętrznej (wrzesień 2017 - czerwiec 2018), powołano zespół ds. ewaluacji wewnętrznej;

- określono tematykę zaplanowanych kontroli w zakresie efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, w tym: wyniki z egzaminów zewnętrznych, stopień przygotowania uczniów do egzaminu maturalnego i zawodowego, realizacja podstawy programowej, dokumentacja szkolna (statut, wewnątrzszkolny system oceniania i in.);

- zaplanowano działania w zakresie wspomagania nauczycieli w szczególności w zakresie: prawidłowości prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji szkolnej, emisji głosu, kreowania wizerunku szkoły zawodowej. W planie zakłada się także organizację lekcji otwartych i koleżeńskich, realizowanych przez nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego;

- określono harmonogram obserwacji zajęć, który zgodnie z oświadczeniem dyrektora został podany do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego w pokoju nauczycielskim na tablicy ogłoszeń (w roku szkolnym 2017/18 zaplanowano łącznie 44 obserwacje, do dnia kontroli przeprowadzono ich 19).

- wskazano na przedmiot i formy monitorowania: skuteczność działalności pedagogizującej biblioteki szkolnej, badanie efektywności szkolnego systemu oddziaływań wychowawczych.

Stwierdzono ponadto, iż dyrektor szkoły co najmniej dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski z nadzoru pedagogicznego. Na przykład wnioski z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/17 przedstawiono 31 sierpnia 2017 r.

Poza wskazanymi powyżej formami dyrektor szkoły dokumentuje swoje działania w ramach pełnionego nadzoru pedagogicznego poprzez:

- dokumentowanie obserwacji lekcji – arkusz obserwacji zawiera m. in. następujące dane: imię i nazwisko nauczyciela, klasa, przedmiot, data obserwacji, temat i cele hospitacji, cele lekcji, metody nauczania, organizacja zajęć, zachowanie uczniów, efekty nauczania, pomoce dydaktyczne, postępowanie nauczyciela (relacje, komunikatywność) inne uwagi, silne strony nauczyciela oraz elementy pracy wymagające poprawy, zalecenia dyrektora.



- wpisy w dziennikach zajęć – co najmniej 2 razy w semestrze dyrektor prowadzi kontrolę dokumentacji;

Dyrektor kieruje szkołą w oparciu o plan pracy szkoły zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dn. 15 września 2017 r. W szkole działają zespoły nauczycieli, np.: zespoły przedmiotowe, ds. ewaluacji wewnętrznej, ds. statutu, ds. projektów unijnych. Zespoły te składają szczegółowe i obszernie sprawozdania raz w semestrze. Zespoły przedstawiają także plany pracy, stanowiące część składową planu pracy szkoły. Dyrektor co najmniej dwukrotnie w ciągu roku uczestniczy w posiedzeniach zespołów nauczycielskich. W szkole dokonuje się szczegółowej analizy wyników nauczania oraz wyników egzaminów zewnętrznych. W rezultacie tych działań nauczyciele mogą skuteczniej planować zadania w bieżącej i podsumowującej pracy z uczniem. W szkole realizowany jest program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Program został uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego 2017/18.

W szkole monitoruje się stopień realizacji podstawy programowej podczas obserwacji lekcji czy poprzez analizę dzienników. 22 grudnia 2018 r. podczas konferencji Rady Pedagogicznej (kopia protokołu w aktach sprawy) przedstawiono sprawozdanie z dotychczasowej realizacji podstawy programowej, nie wskazując przy tym na istotne zakłócenia. Ponadto nauczyciele składają dyrektorowi okresowe sprawozdania z realizacji podstawy programowej i ramowych planów nauczania pn. „Karta monitorująca liczbę zrealizowanych godzin wskazanych w ramowych planach nauczania dla danych zajęć edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego”. W dokumentach tych (kopie przykładowych kart ze stycznia 2018 r. w aktach sprawy) nauczyciele wskazują np. na ilość zrealizowanych godzin w I semestrze roku szkolnego 2017/18, informują dyrektora o ilości godzin pozostałych do realizacji w dalszym okresie kształcenia, wskazują na potencjalne zagrożenia w realizacji godzin czy podstawy programowej. Należy podkreślić, że część nauczycieli zadeklarowała na swoich kartach, iż zrealizowali lub zrealizują treści podstawy programowej pomimo braku możliwości pełnej realizacji godzin wynikających z ramowych planów nauczania. Powyższe ustalenia mają istotne znaczenie w kontekście faktu, iż w trakcie kontroli stwierdzono, że w okresie od 1 września 2017 r. do dnia kontroli uczniowie oddziałów lub grup uczący się w Technikum nr 6 w Zabrze byli zwolnieni z 610 zajęć/lekcji. Dodatkowo w tym zakresie dyrektor udzielił szczegółowych pisemnych wyjaśnień (akta sprawy), z których wynika, że w skali poszczególnych miesięcy zwolnienia te stanowiły od 3,7%-6,9% zajęć w Technikum nr 6 w Zabrze, a spowodowane one były m. in. poprzez długotrwałe zwolnienia lekarskie osób prowadzących zajęcia, konieczność wyznaczenia nauczycieli-opiekunów w trakcie praktyk zagranicznych realizowanych w ramach unijnych projektów Erasmus+. Zwolnienia te dotyczyły głównie przedmiotów zawodowych, także z tego powodu, iż zajęcia te muszą być organizowane z uwzględnieniem możliwości kadrowych i organizacyjnych szkoły. Dyrektor podkreślił, iż mała liczba wykwalifikowanej kadry nauczycieli uczących w poszczególnych zawodach zmusza szkołę do blokowania zajęć, a w przypadku nieobecności nauczyciela powoduje znaczące problemy organizacyjne. Z kolei wyjazdy na praktyki zagraniczne w myśl §10 i §15 Statutu Zabrzeńskiego Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrze są także formą realizacji zajęć edukacyjnych. W świetle powyższego zwrócono uwagę dyrektorowi na konieczność stałego



monitorowania ww. problemu oraz takiego organizowania procesu kształcenia, aby nie wpływał on w przyszłości na zakłócenie realizacji podstawy programowej.

W trakcie kontroli 14 lutego 2018 r. dokonano obserwacji losowo wybranej przerwy międzylekcyjnej (w godz. 11.15-11.30) w asyście dyrektora szkoły. Stwierdzono, że wszyscy wyznaczeni lub zastępujący nauczyciele pełnili swoje dyżury w wyznaczonych miejscach w sposób prawidłowy. W szkole opracowano regulamin i plan dyżurów, Statut określa obowiązki nauczyciela w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom. W szkole opracowano regulamin wycieczek, prowadzone są kontrole dyżurów nauczycieli kilkakrotnie w trakcie miesiąca (nie odnotowano uchybień). Kontrolujący zapoznał się również z księgą wypadków oraz dokumentacją powypadkową za rok szkolny 2017/18 (odnotowano jeden wypadek lekki, do którego doszło podczas zajęć wychowania fizycznego). Nieprawidłowości w tym zakresie nie stwierdzono.

Kontrolujący stwierdził także, że w księdze protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej dokonano anulacji dokumentów (kopie w aktach sprawy), które zdaniem dyrektora szkoły nie stanowiły protokołu Rady Pedagogicznej. Z analizy ww. dokumentów wynika, że anulowany 4 lipca 2017 r. „Protokół z konferencji Rady Pedagogicznej z dnia 23 maja 2017 r. w/s wyboru Zakładowego Społecznego Inspektora Pracy” dotyczył działań wszystkich pracowników szkoły i nie podlegał zasadom określonym m. in. w §5 Statutu Zabrzeńskiego Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrzu lub Regulaminie Rady Pedagogicznej Zabrzeńskiego Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrzu (kopia regulaminu w aktach sprawy). Do podobnych wniosków można dość względem anulowanego „Protokołu z zebrania nauczycieli zwołanego z inicjatywy wszystkich związków zawodowych funkcjonujących w ZCKOiZ w dniu 1 czerwca 2017 r. o godzinie 11.15”. W stosunku do obu ww. przypadków dyrektor złożył dodatkowo wyczerpujące pisemne wyjaśnienia (akta sprawy). Jednocześnie analiza księgi protokołów nr 8 i 9 pozwalają stwierdzić, że co do swojej treści protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej nie zawsze zawierają wszystkie ustalone w §18 cyt. Regulaminu Rady Pedagogicznej elementy. Stwierdzono także, że w treści uchwały Rady Pedagogicznej Zabrzeńskiego Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrzu z dnia 31 sierpnia 2017 r., nr 38/2016/2017 w sprawie skreślenia uczniów z listy uczniów (kopia w aktach sprawy) za powód skreślenia podano „niewypełnianie zadań określonych w Statucie szkoły”. Określenie to w sposób nieprecyzyjny wskazuje na przyczynę skreślenia uczniów z listy uczniów i nie znajduje swojego pełnego odzwierciedlenia w §20 Statutu, w którym mowa jest o katalogu kar stosowanych wobec uczniów.

Kontrola pozostałej dokumentacji (arkusze ocen, wybrane dzienniki lekcyjne klas IVP, IIIT, IVR, IIR, IIT, IIIT, dziennik pedagoga, dziennik terapeuty, dziennik biblioteki szkolnej, dziennik doradcy zawodowego, księga uczniów) wykazała z kolei nieliczne uchybienia tj. brak wpisanego tematu lekcji, brak podpisu nauczyciela prowadzącego lub wychowawcy.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

Dyrektor przedstawił kontrolującemu Statut Zabrzeńskiego Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrzu, informując, że nie funkcjonują poza tym dokumentem oddzielne statuty szkół wchodzących w skład zespołu tj. Technikum nr 6 w Zabrzu, Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6 w Zabrzu, X Liceum Ogólnokształcącego w Zabrzu, dotychczasowe Zasadniczej Szkoły Zawodowej



nr 6 w Zabrzu, co budzi istotne wątpliwości w związku z treścią przepisu art. 88 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) zaleca się:

1. przestrzegać §5 Statutu w zakresie właściwego organizowania i protokołowania posiedzeń Rady Pedagogicznej zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej Zabrzeńskiego Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrzu w związku z art. 55 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

**termin realizacji: 31 sierpnia 2018 r.**

2. przestrzegać §20 Statutu w zakresie precyzyjnego określania w uchwałach Rady Pedagogicznej powodów skreślenia ucznia z listy uczniów w związku z art. 55 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

**termin realizacji: 31 sierpnia 2018 r.**

3. podjąć działania zmierzające do uporządkowania sprawy Statutów wszystkich szkół wchodzących w skład Zabrzeńskiego Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego w Zabrzu w związku z art. 88 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

**termin realizacji: 31 sierpnia 2018 r.**

WIZYTATOR

*[Signature]*  
mgr Piotr Ciesielski

Gliwice, 23.01.2018r.

*podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu*

Zabrzeńskie Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego

im. prof. Sylwestra Kaliskiego

DYREKTOR

*[Signature]*  
mgr inż. Małgorzata Wiercigroch

Zabrzeńskie Centrum  
Kształcenia Ogólnego i Zawodowego  
41-800 Zabrze, ul. J. Piłsudskiego 5B  
TECHNIKUM NR 6

Gliwice, 23.01.2018r.

*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu*

4. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Zabrzeńskie Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego

im. prof. Sylwestra Kaliskiego

DYREKTOR

*[Signature]*  
mgr inż. Małgorzata Wiercigroch

Gliwice, 23.01.2018r.

*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu*

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

*[Signature]*

parafa/y kontrolującego/yh

*[Signature]*

