

DK-GL.5533.2.18.2018

### Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły siedziba: XII Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Sportowych im. J. Kusocińskiego w Zabrze, ul. F. Płaskowickiej 2-4 806 Zabrze
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Wioletta Stępień
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Jadwiga Króliczek.
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 31 stycznia 2018 r.  
DK-GL.5533.2.18.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 1 lutego 2018 r.
7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59 ze zm)*): sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem, analiza dokumentów i dziennika elektronicznego.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Dyrektor szkoły prawidłowo sprawuje nadzór pedagogiczny, a dokumentacja prowadzona jest starannie. Działania z nadzoru planowane są wspólnie dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Sportowych (jedna rada pedagogiczna). Pani Dyrektor wywiązuje się z terminowych zadań wynikających z prawa, np.: przedstawienia radzie pedagogicznej do 31 sierpnia wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, czy przedstawienia do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan, planu nadzoru pedagogicznego. Znajduje to potwierdzenie w protokołach zebrań rady pedagogicznej.

Plan nadzoru opracowuje się uwzględniając wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym. Dokument zawiera wszystkie wskazane prawem elementy: przedmiot ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań oraz przedmiot monitorowania. Dyrektor gromadzi dokumentację potwierdzającą realizację planu nadzoru w tym i w poprzednich latach, np.: analizy wyników nauczania oraz diagnoz wiadomości i umiejętności uczniów, wyniki ewaluacji wewnętrznych, dokumentację obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych (arkusze obserwacji zajęć podpisane przez nauczyciela i dyrektora), itp. Niektóre informacje z tego zakresu dokumentuje się w dzienniku elektronicznym, dotyczące, np.: prowadzonych przez dyrektora obserwacji lekcji lub innych zajęć w wyniku bieżących potrzeb. O systematycznej realizacji zadań z nadzoru świadczą także informacje zawarte w protokołach rady pedagogicznej, np. tu formułowane są wnioski do dalszej pracy.

Jak pokazują wyniki prowadzonych kontroli w okresie ostatnich 5 lat, w niektórych obszarach pracy szkoły wskazano nieprawidłowości (liczba wydanych zaleceń). Od początku roku szkolnego 2013/2014 do 1 lutego 2018 r. w XII Liceum Ogólnokształcącym w Zabrze

przeprowadzono jedną kontrolę doraźną (styczeń 2017 r.), w wyniku której wydano dyrektorowi łącznie 16 zaleceń. Kontrola dotyczyła realizacji podstaw programowych i ramowych planów nauczania, przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prowadzenia egzaminów, a także przestrzegania przepisów dotyczących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Dyrektor poinformował organ nadzoru pedagogicznego w wyznaczonym terminie o sposobach ich realizacji. Zalecenia wynikające z kontroli zostały zrealizowane, a nieprawidłowości wyeliminowane, świadczy o tym, np.: prawidłowo realizowany indywidualny tok nauki dla ucznia klasy II.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

W trakcie kontroli udzielono instruktarzu dyrektorowi w zakresie przestrzegania wszystkich kompetencji rady pedagogicznej.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm): **nie wydano zaleceń**

STARSZY WIZYTATOR

*J. Kubiś* ..... Zabrze, ..... 1 lutego 2018 r.

mgr Jadwiga Króliger  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

Zespołu Szkół Sportowych

*A. Szymek* ..... Zabrze, dn. 1 lutego 2018 r.

mgr Wiesława Szymek  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

Zespołu Szkół Sportowych

*A. Szymek* ..... Zabrze, dn. 1 lutego 2018 r.

mgr Wiesława Szymek  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).