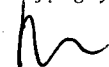


Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Karola Miarki w Żorach, ul. Powstańców 6, 44-240 Żory
2. Imię i nazwisko dyrektora: Urszula Machalica
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Mariola Juraszek-Morawska
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 29.01.2018r., DK-RY.5533.2.25.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 30 stycznia 2018r.
7. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe): Planowanie i realizacja nadzoru pedagogicznego oraz wykonywanie przez dyrektora wybranych innych zadań, w tym wynikających z przepisów szczególnych.
8. Czynności kontrolne: ogląd dokumentacji (plan nadzoru, protokoły rady pedagogicznej z dnia 30.08.2017 r.; 10.01.2018r., protokoły BHP, dokumentacja nadzoru (obserwacja zajęć prowadzonych przez nauczycieli), dokumentacja awansu zawodowego), ogląd pomieszczeń szkoły, rozmowa z dyrektorem.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
  - 1) Zgodnie z §23 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658) dyrektor szkoły posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/20. Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony radzie pedagogicznej do dnia 15 września 2017 r. W planie nadzoru pedagogicznego zawarto następujące elementy dotyczące: ewaluacji wewnętrznej (przedmiot ewaluacji, termin jej przeprowadzenia), kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczący działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli. Na rok szkolny 2017/2018 dyrektor zaplanował kontrolę realizacji podstawy programowej, przestrzegania przepisów BHP w czasie przerw, realizację wycieczek przedmiotowych i turystycznych.



Wspomaganie nauczycieli obejmuje: diagnozę pracy szkoły, planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad zarówno w ramach szkoleń zewnętrznych jak i wewnętrznych. W planie nadzoru dyrektor umieścił plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli, który jest nadbieżaco realizowany. Zakresem monitorowania zostały objęte: losy absolwentów, wyniki klasyfikacji, osiągnięcia uczniów.

- 2) Dyrektor szkoły do 30 sierpnia 2017 r. przedstawił wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2016/2017, a wnioski za I semestr 2017/2018r. 10.01.2018r.
- 3) Dyrektor szkoły/placówki przeprowadza nadzór zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem działań.
- 4) Realizuje zalecenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny, o czym świadczą wyniki realizacji zaleceń ujętych w protokole z kontroli poprawności oceniania i klasyfikowania uczniów.
- 5) W ramach zadań z nadzoru wynikających z art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.). Dyrektor szkoły zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną i przydziela nauczycielom zajęcia zgodnie z ich kwalifikacjami.
- 6) Dyrektor sprawuje nadzór nad realizacją podstaw programowych i ramowych planów nauczania, przeprowadza kontrole zarówno pod względem ilościowym (liczba zrealizowanych jednostek lekcyjnych oraz jakościowym (zapisy tematów lekcji i ich zgodność z realizowaną podstawą, a także monitoruje te zagadnienia.
- 7) Organizuje pracę szkoły zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym i przepisami prawa oświatowego. W roku szkolnym 2017/2018 w aneksie nr 1 uwzględnił uwagi nadzoru pedagogicznego i wprowadził właściwe szkolne plany nauczania. Dyrektor diagnozuje osiągnięcia edukacyjne uczniów z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych oraz wyników sprawdzianów i egzaminów, ten element został uwzględniony również w monitorowaniu.
- 8) Dyrektor dba o przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów oraz przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego. Spotyka się z samorządem uczniowskim i wspólnie opracowują jednolity system oceniania.

- 9) Prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zapisy dziennika elektronicznego.
- 10) Systematycznie kontroluje dokumentację przebiegu nauczania prowadzoną przez nauczycieli.
- 11) Jako nauczyciel ocenia uczniów zgodnie z przyjętymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.
- 12) Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, również przy użyciu dziennika elektronicznego. Współpracuje z rodzicami i z organami prowadzącymi w tym zakresie.
- 13) Dyrektor dba o przestrzeganie statutu szkoły, który jest systematycznie nowelizowany, zgodnie z przepisami prawa oświatowego i organizuje pracę szkoły zgodnie z nim. Zasięga opinii nauczycieli, uczniów i rodziców na temat pracy szkoły, m. in. przeprowadzając ankiety.
- 14) Włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne, podejmowane na terenie szkoły np. w ramach uroczystości, imprez czy działań profilaktycznych i charytatywnych.
- 15) W szkole organizuje się zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań zgodnie ze zdiagnozowanymi zainteresowaniami uczniów. Informacje od uczniów na ten temat są każdego roku analizowane.
- 16) Dyrektor odpowiada za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę, tym: planuje zebrania rady pedagogicznej zgodnie z regulaminem, organizuje zebrania rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa, są one protokółowane, przestrzega kompetencji rady pedagogicznej, realizuje uchwały rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa.
- 17) Dyrektor dba o przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o nim. Dbą o prawidłowe zapisy w statucie w zakresie określania praw oraz obowiązków ucznia. Upowszechnia wiedzę o prawach uczniów np. w ramach Tygodnia Konstytucyjnego poprzez uczestnictwo w programie Ministerstwa Sprawiedliwości. Czuwa nad respektowaniem praw dziecka i ucznia przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
- 18) Dyrektor zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki. Dopusza bazę szkoły. W szkole z jego inicjatywy powstały nowoczesne pracownie np. chemiczna czy fizyczna. Zabezpiecza media edukacyjne



umożliwiającej realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w szczególności dostęp do komputerów, Internetu i programów multimedialnych (programy „Nowoczesne technologie”, „Szkoła w chmurze”). Co najmniej raz w roku dokonuje przeglądu bazy pod kątem bhp oraz jej modernizacji. Organizuje pracę szkoły zgodnie z przepisami bhp (plan lekcji). Dbą o estetyczny wygląd szkoły oraz jej otoczenia. Zatrudnia inspektora bhp.

- 19) Zapewnia opiekę uczniom w czasie zajęć organizowanych w szkole i poza nią. Szkoła posiada procedury dotyczące sposobów postępowania nauczycieli i uczniów w przypadkach zagrożeń, dyrektor nadzoruje ich realizację.
- 20) Dyrektor rozpoznaje potrzeby rozwojowych uczniów m. in. na podstawie analizy wyników ankiet, postępów w nauce, ocen pedagoga, rozmów z rodzicami i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli. Ukończyła studia podyplomowe z zakresu logopedii, neurologopedii i pomocy psychologiczno-pedagogicznej z rewalidacją indywidualną., Organizuje różnorodne formy pomocy uczniom, w tym dożywanie z MOPS-u.
- 21) Dyrektor realizuje zadania z nadzoru wynikające z art. 55 ust. 1 pkt. 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.). Dyrektor udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. Planuje i organizuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły i nauczycieli. Tworzy warunki na doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz zdobywanie przez nauczycieli dodatkowych kwalifikacji zgodnie z potrzebami szkoły. Aktualnie staż realizuje 1 nauczyciel na stopień nauczyciela kontraktowego, 2 – mianowanego, 4 na dyplomowanego. Dokumentacja awansu prowadzona jest prawidłowo. Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli.
- 22) Dyrektor inspiruje nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrażania nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów np. w ramach programu Szkoły Stowarzyszone w UNESCO.
- 23) Dyrektor realizuje również inne zadania wynikające z art. 68 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.), art. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz. 1189) oraz przepisów szczególnych. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.



Promuje szkołę w środowisku lokalnym. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne. Podejmuje działania w zakresie wybranych zagadnień dotyczących profilaktyki zdrowia uczniów. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych. Dyrektor realizuje zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, za co osobiście również odpowiada. Dyrektor odpowiada za tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków. Dbą o respektowanie w szkole uprawnień samorządu uczniowskiego. Dyrektor rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju zawodowego. Kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dba o kształtowanie u dzieci/uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji i pokoju. Kształtuje postawy poszanowania wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka. Kulturytuje tradycje szkoły organizując np. jubileusz szkoły w bieżącym roku szkolnym (wrzesień 2017r.) Organizuje obchody rocznic, świąt państwowych (ognisko patriotyczne) Współdziała ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego działającym na terenie szkoły. Dokonuje oceny jego pracy lub oceny dorobku zawodowego nauczyciela.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

**nie stwierdzono.**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) zaleca się: **zaleceń nie wydano**

Rybnik, 2.02.2018

*podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu*

DYREKTOR SZKOŁY

*Urszula Machalińska*  
mgr Urszula Machalińska

*Rejowiec 2 02 2018*

.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

*Urszula Machalińska*  
mgr Urszula Machalińska

*Rejowiec 2 02. 2018*

.....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658)\*.

\_\_\_\_\_  
\* wpisać aktualny publikator

parafa dyrektora szkoły/placówki

*h*

parafa/y kontrolującego/ych