

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Raciborzu ul. Wojska Polskiego 8, 47-400 Racibórz**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Iwona Antosz**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Janina Ptaszyńska**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **21.02.2018r., DK-RY.5533.2.48.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **23 lutego 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **spełnianie przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)**
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem szkoły oraz analiza następującej dokumentacji:
 - wpisu do ewidencji szkół niepublicznych,
 - opinii kuratora oświaty,
 - statutu szkoły w zakresie wewnątrzszkolnego oceniania,
 - szkolnego planu nauczania sem. I (zał. 1) i sem. III (zał. 2) z roku szkolnego 2017/2018,
 - dziennika lekcyjnego z roku szkolnego 2017/2018, sem. I (zał. 3) i sem. III (zał. 4) w części dotyczącej oceniania,
 - losowo wybranych arkuszy ocen,
 - dokumentacji egzaminów semestralnych – sem. I (zał. 5) i sem. III (zał. 6) w części dotyczącej zadań przygotowanych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne,
 - losowo wybranych protokołów egzaminów semestralnych,
 - „Protokołu nr 2/2017/2018 z zebrania Rady Pedagogicznej Liceum dla Dorosłych w Raciborzu z dnia 31 stycznia 2018 r.” - zał. 7,
 - dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczycieli zatrudnionych w szkole.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Raciborzu, jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla dorosłych, prowadzącą zajęcia w formie zaocznej. Data rozpoczęcia kształcenia: 1 września 2017 r.

Numer i data wydania decyzji w sprawie nadania uprawnień szkoły publicznej: ZW.4322.2.2017 z dnia 31 sierpnia 2017 roku oraz zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez starostę powiatu raciborskiego: ZW.4330.17.2017, 75/2017 z dnia 31.08.2017 roku. Organem prowadzącym szkołę jest Irena Żołyńska, ul. Kochanowskiego 7, 49-200 Grońków. Na semestr II promowano 15 słuchaczy, a na semestr IV- 32.

Kontrola doraźna w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych została przeprowadzona na podstawie art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) w związku z rozpoczęciem w roku szkolnym 2017/2018 działalności.

W wyniku przeprowadzonej kontroli dotyczącej spełniania przez Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Raciborzu warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) ustalono, że:

1. Do użytku szkolnego zostały dopuszczone programy uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 997, z późn. zm.).
2. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć określony w ramowym planie nauczania dla publicznego liceum dla dorosłych w załączniku nr 12 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 204 z późn. zm.). Szkolne plany nauczania uwzględniają realizację przedmiotów w zakresie rozszerzonym (język angielski i biologia) oraz przedmiotu uzupełniającego (historia i społeczeństwo).
3. Semestralne oceny klasyfikacyjne zostały ustalone po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych. Słuchacze semestru I i III przystąpili do egzaminów w formie pisemnej i ustnej z języka polskiego, języka angielskiego i matematyki, zgodnie z § 25 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843 z późn. zm.). Z pozostałych zajęć egzaminy zostały przeprowadzone w formie ustnej, na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów do egzaminów w formie ustnej była mniejsza od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu, co jest niezgodne z wymogiem § 26 ust. 2 wyżej przywołanego rozporządzenia. W szkole dokonuje się podsumowania semestralnej frekwencji słuchaczy - warunku niezbędnego do dopuszczenia do egzaminu semestralnego. Z analizy wpisów w dzienniku lekcyjnym i listach obecności potwierdzanych przez słuchacza własnoręcznym podpisem stwierdzono rozbieżności dotyczące obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych z informatyki w dniu 7 i 28 października 2017 roku (sem. I – zał. 3). Z wpisu w dzienniku lekcyjnym wynika, że obecnych było odpowiednio 6 i 3 słuchaczy. Natomiast lista obecności była podpisana przez 15 słuchaczy. W dzienniku lekcyjnym sem. I stwierdzono w ocenianiu bieżącym zapisy (znak +) niezgodne ze statutem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w części dotyczącej „Tryb oceniania i skala ocen”, co jest niezgodne z art. 44x ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.). Protokoły z egzaminów semestralnych nie zawierają danych wymaganych § 29 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843 z późn. zm.). Jak wynika z protokołu z egzaminu semestralnego [redacted] nie zdał tego egzaminu w dniu 20 grudnia 2017 r. Z wpisu w arkuszu ocen wynika, że dla tego słuchacza został przeprowadzony egzamin poprawkowy. W dniu kontroli nie przedstawiono dokumentacji z egzaminu poprawkowego dla [redacted]. Do dnia kontroli nie było egzaminów w terminie dodatkowym. W „Uchwale nr 3/2017/2018 z dnia 31 stycznia 2017 roku w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy na semestr promowany wyżej” nie przywołano żadnych przepisów prawnych w oparciu, o które odbywa się promowanie słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Raciborzu. W związku z powyższym uchwała rady pedagogicznej nie została sformułowana zgodnie z techniką prawodawczą, tj. zgodnie z wymogiem §134, 135, 138, 139 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (tj. Dz. U. z 2016, poz. 283).
4. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania ustaloną dla szkół publicznych, w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania,

działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 z późn. zm.), tj:

- a) księgę słuchaczy,
- b) arkusze ocen słuchaczy,
- c) dziennik lekcyjny dla oddziału.

W szkole prowadzona jest księga słuchaczy, zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 z późn. zm.). Wpisów w arkuszach ocen dokonuje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania. Arkusze ocen założono na drukach MEN-I/47a/2, które są zgodne z wykazem określonym w załączniku nr 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 170 z późn. zm.). Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym, o czym mowa w § 10 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 z późn. zm.).

W szkole nie są wydawane indeksy, o których mowa w § 17 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 z późn. zm.). Dyrektor szkoły wyjaśnił, że legitymacje szkolne wydawane są na życzenie słuchacza. Wydano 1 legitymację, co zostało udokumentowane w rejestrze wydanych legitymacji szkolnych.

5. W dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonano sprostowania błędu i oczywistej pomyłki zgodnie z § 26 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 z późn. zm.).

6. Analiza dokumentacji nauczycieli w zakresie kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wykazała, że kwalifikacje nauczycieli przydzielonych do prowadzenia poszczególnych zajęć są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, tj. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

7. Szkoła nie posiada własnych pomieszczeń dydaktycznych. Korzysta z sal lekcyjnych i pracowni komputerowej Szkoły Podstawowej nr 4 w Raciborzu. Wyposażenie, którym dysponuje Szkoła Policealna dla Dorosłych w Raciborzu, jak oświadczyła Pani Dyrektor, zapewnia realizację podstawy programowej w zakresie kształcenia ogólnego.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: nie stwierdzono

Oryginały dokumentów stanowiących załączniki do protokołu znajdują się w dokumentacji szkoły.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), zaleca się:

- 1) Przeprowadzać egzaminy semestralne zgodnie z § 26 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2015 r., poz. 843 z późn. zm.). Termin realizacji: **3 marca 2018 r.**

2) Przeprowadzać egzaminy poprawkowe zgodnie z wymogami art. 44y ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.).

Termin realizacji: **3 marca 2018 r.**

3) Sporządzać protokoły egzaminu semestralnego oraz egzaminu poprawkowego (ewentualnego egzaminu w terminie dodatkowym) zgodnie z § 29 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2015 r., poz. 843 z późn. zm.).

Termin realizacji: **3 marca 2018 r.**

4) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dopilnować aby nauczyciele w ocenianiu bieżącym z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stosowali skalę zgodnie z art. 44x ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.) oraz statutem szkoły.

Termin realizacji: **3 marca 2018 r.**

5) Dokonywać sprostowania błędu i oczywistej pomyłki w dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 z późn. zm.).

Termin realizacji: **3 marca 2018 r.**

6) Formułować uchwały rady pedagogicznej zgodnie z wymogiem §134, 135, 138, 139 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 283).

Termin realizacji: od **3 marca 2018 r.**

Przemysław Bociek, *Bolesław* 2.03.2018

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY

02.03.2018 ok *Twona Antosz*
dr inż. Twona Antosz

podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

02.03.2018 ✓ *Twona Antosz*
dr inż. Twona Antosz

podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).