

Rybnik, 9.01.2018 r.

DK-RY.5533.1.2018

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1379 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 r., poz. 2035 z późn. zm.),
- rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1648),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1648),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (...) (Dz. U. z 2017, poz. 356),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017, poz. 649),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591).

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole nr 13 im. Marii Kownackiej w Rybniku, ul. 1 Maja 29; 44 -206 Rybnik.**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Joanna Cichecka**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jadwiga Roman.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **5 stycznia 2018 r. Nr OA-OR.5533.2.1.2018**
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **15 stycznia 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **„Planowanie i realizacja nadzoru pedagogicznego dyrektora, organizacja procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego w przedszkolu.”**
8. Czynności kontrolne:
  - a) rozmowa z dyrektorem przedszkola i nauczycielami,
  - b) analiza dokumentacji:
    - planu nadzoru pedagogicznego i planu pracy przedszkola,
    - protokołów posiedzeń rady pedagogicznej,
    - statutu przedszkola i regulaminu rady pedagogicznej,
    - dzienników zajęć nauczycieli,

- związanej z oceną pracy nauczycieli i awansem zawodowym,
  - związanej z organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- c) przegląd sal zabaw i innych pomieszczeń przedszkola w tym placu zabaw, pod kątem przygotowania warunków do realizacji podstawy programowej oraz realizacji zadań statutowych.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

**W trakcie przeprowadzonych czynności ustalono:**

- Plan nadzoru pedagogicznego został opracowany zgodnie z *rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658)*, z którym Rada Pedagogiczna została zapoznana na początku roku szkolnego. Plan nadzoru uwzględnia w dobrym zakresie: wytyczne kuratorium oświaty (kierunki pracy), wnioski dyrektora z roku ubiegłego, cele, przedmiot i harmonogram ewaluacji, tematykę i terminy kontroli pracy nauczycieli, plan obserwacji i plan doskonalenia nauczycieli. Plan nadzoru pedagogicznego został wdrożony i jest systematycznie realizowany, co ma potwierdzenie w dokumentacji dyrektora. W dokumentacji ujęte są również planowane działania i wnioski do planu pracy na następny rok szkolny.
- Pani Dyrektor opracowała plan i kryteria ocen pracy nauczycieli. Jakość sporządzonych ocen pracy nauczycieli jest bardzo dobra. Opracowana została również procedura awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami. Procedura została prawidłowo wdrożona (widnieje rejestracja wniosków, przyjęcie i zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego, gromadzona jest informacja o realizacji planów, dokonywana jest ocena dorobku zawodowego nauczycieli). Dokumentacja z prac komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego jest prawidłowa.
- Plan pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej został przyjęty uchwałą rady pedagogicznej. Plan pracy jest skorelowany z planem nadzoru pedagogicznego i bardzo dobrze opracowany pod względem merytorycznym.
- Programy wychowania przedszkolnego zostały dopuszczone do użytku wewnętrznego zgodnie z przepisem prawa. Opracowany został program własny „W świetle zasad i wartości” – program wychowawczo-profilaktyczny, oraz innowacje pedagogiczne: „Mały Odkrywca” i „Artystyczny Klub Plastusia”.
- Statut przedszkola opracowany został zgodnie z art. 102 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (*Dz. U. z 2017, poz. 59*) i aktualnymi przepisami. Statut ma prawidłową budowę, przyjęty został uchwałą rady pedagogicznej. Regulamin rady pedagogicznej jest zgodny ze statutem i aktualnymi przepisami, zatwierdzony został przez Radę Pedagogiczną. Rada pedagogiczna pracuje zgodnie ze swoimi kompetencjami stanowiącymi i opiniującymi, co wykazała analiza dokumentacji przedszkola. Rada pedagogiczna zaopiniowała: przydział czynności dodatkowych, przydział godzin dydaktycznych, grup wiekowych (arkusz organizacji przedszkola), przydział nagród i odznaczeń, projekt planu finansowego przedszkola.
- W dziennikach zajęć uwzględniono ramowy rozkład dnia, który dostosowany jest do grupy wiekowej, uwzględnia on potrzeby i zainteresowania dzieci, zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz założenia podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Dzienniki zajęć prowadzone są zgodnie z § 2 *ust. 1 i 2 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1648)*.
- W przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. W ramach pomocy prowadzone są przez specjalistę (logopedę) zajęcia logopedyczne. Dokumentacja

prowadzonych zajęć wynika z § 11 ust. 1 - 3 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1648).

- Baza przedszkola zapewnia nauczycielom pełną realizację zadań statutowych. Wyposażenie przedszkola w sprzęt audiowizualny, multimedialny oraz w przybory do ćwiczeń i zabaw ruchowych jest bardzo dobre, również wyposażenie sal zajęć w zabawki i pomoce dydaktyczne jest bardzo dobre. Organizacja i estetyka sal zajęć spełnia wymagania metodyczne – programowe w dobrym stopniu, widoczna jest również na tablicach, gazetkach i w kącikach zainteresowań realizacja tematyki kompleksowej, a także regulaminy i umowy grupowe.
- Kącik dla rodziców zorganizowany został w holu przedszkola w widocznym i dostępnym dla zainteresowanych miejscu.
- Ogród przedszkolny nie stanowi zagrożenia dla dzieci pod względem bezpieczeństwa, wszystkie urządzenia i sprzęt są sprawne. Organizacja ogrodu przedszkolnego sprzyja zabawom: ruchowym, tematycznym i dowolnym a także realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Ogród przedszkolny i plac zabaw wzorowy.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki.

Nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) zaleca się:

Zaleceń nie wydano

Rybnik 10.01.2018

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

ST. KONTROLATOR

mgr Jolanta Poma

Dyrektor Przedszkola Nr 13

Rybnik 12.01.2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

mgr Joanna Cichecka

PRZEDSZKOLE NR 13

ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice  
NIP 142-223-11-06

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Dyrektor Przedszkola Nr 13

Rybnik 12.01.2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

mgr Joanna Cichecka

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).